



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**Istituto Comprensivo "F. PENTIMALLI – PAOLO VI - CAMPANELLA"**  
Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria – Scuola Secondaria di primo grado

A tutto il personale ATA  
Loro Sede  
p.c. ai Coordinatori di plesso  
Al Sito WEB

**Oggetto:** Richiesta presentazione domanda di ferie/recupero periodo natalizio a.s. 2025/2026

In prossimità della sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie, come da calendario scolastico, **da lunedì 22 dicembre 2025 a lunedì 5 gennaio 2026**,

si invitano le SS.LL. a presentare domanda per:

1. Ferie dell'anno precedente, qualora vi siano giorni residui
2. Ferie dell'anno corrente o altra tipologia di assenza prevista dalla normativa vigente

**Per i collaboratori scolastici si precisa quanto segue:**

Le SS.LL. sono tenute a riordinare e pulire i reparti assegnati; successivamente presteranno servizio presso la **sede centrale di via Dante Alighieri, 13**.

Le ferie verranno accordate compatibilmente con le esigenze di servizio, in modo da garantire la presenza di almeno **due unità di collaboratori scolastici** presso la sede centrale, considerato che i plessi saranno chiusi.

Si invita il personale a concordare con i colleghi i giorni di ferie da richiedere secondo il criterio della **turnazione**, nello spirito della massima collaborazione e al fine di garantire il normale svolgimento dei servizi ausiliari.

Resta inteso che i compiti presso la sede centrale saranno ripartiti tra tutto il personale presente in modo equo, non essendoci più i settori attribuiti durante il normale svolgimento delle attività didattiche.

Il personale in servizio nei vari plessi dovrà essere presente **il 5 gennaio 2026** per un'accurata pulizia dei locali di competenza.

**Per gli assistenti amministrativi:**

Le ferie saranno organizzate in modo da garantire la presenza di almeno **due assistenti amministrativi** nei giorni in cui gli uffici scolastici sono aperti presso la sede centrale.

Anche per questa categoria si raccomanda di coordinarsi preventivamente secondo il criterio della turnazione, al fine di garantire il regolare svolgimento dei servizi amministrativi.

**Per tutto il personale si evidenzia che:**

Si precisa che, per eventuali richieste di assenza, i giorni da giustificare sono:

**22, 23, 24, 29, 30, 31 dicembre 2025,**  
**2 e 5 gennaio 2026.**

Le domande dovranno essere presentate **improrogabilmente entro mercoledì 10 dicembre 2025**, per consentire la predisposizione del Piano Ferie per il periodo natalizio.

Le domande dovranno essere consegnate all'Ass. Amm. Meduri Andrea, a seguire Rocco Militano.

*In assenza di accordi tra il personale, la direzione provvederà d'ufficio ad individuare il personale presente, nel rispetto delle ragioni di pubblico interesse.*

**Buon Natale e Felice Anno Nuovo.**

Direttore dei S.G.A.

Rag. Katia Pugliese

AA g.vitalone



Il Dirigente Scolastico  
Prof. Domenico Pirrotta