



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**  
**Ufficio VI - Ambito Territoriale di Reggio Calabria**

Via S. Anna Il tronco loc. Spirito Santo - 89128 REGGIO CALABRIA - Tel. 0965871111 - Codice Ipa: m\_pi

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche Statali di  
ogni ordine e grado della Provincia di Reggio  
Calabria

**LORO SEDI**

All'Albo del sito web

**Oggetto: Domanda per la fruizione dei permessi studio anno 2026**

Si trasmette la nota prot. m\_pi.AOODRCAL.REGISTRO UFFICIALE(U).0031937.31-10-2025 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria – Direzione Generale, concernente la fruizione dei permessi per il diritto allo studio per l'anno 2026, nelle more della definizione della procedura afferente alla sottoscrizione della nuova Ipotesi di C.I.R. sui criteri per la fruizione dei permessi per il diritto allo studio- Triennio 2026-2028.

In allegato si trasmette il modello di domanda, in formato editabile, valido per l'Ufficio Scolastico scrivente [*modello150ore2026-compartoscuola RC*] per la fruizione dei permessi retribuiti in parola.

Si ritiene opportuno evidenziare le precisazioni di seguito esposte.

**Personale ammesso ad usufruire dei permessi**

Possono usufruire dei permessi straordinari retribuiti le seguenti tipologie di personale docente, educativo e ATA:

- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato;
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto);
- personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato stipulato fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);

I beneficiari con incarico a tempo indeterminato, con contratto a tempo parziale e i beneficiari assunti con incarico a tempo determinato hanno diritto ad un numero di ore di permesso proporzionale alla prestazione lavorativa, con arrotondamento all'unità oraria superiore, con riferimento al contratto di lavoro in essere; il criterio di proporzionalità va applicato anche nei confronti del personale con contratto a tempo determinato e orario di servizio inferiore a quello contrattualmente stabilito come obbligatorio, sempre con arrotondamento all'unità oraria superiore (art.3 comma 2 del C.I.R. 2023/25).

**Corsi per i quali è possibile richiedere i permessi**

I corsi che danno titolo a fruire dei permessi sono quelli indicati all'art. 3 del D.P.R. 395/88, come di seguito specificati:

- corsi universitari o post-universitari, questi ultimi purché previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio aventi valore legale, di attestati professionali, di titoli di specializzazione riconosciuti dall'ordinamento pubblico.

La fruizione dei permessi per il diritto allo studio è consentita anche per la partecipazione alle attività di tirocinio, quando queste costituiscono parte integrante del percorso di studi.

La possibilità di accoglimento della richiesta è subordinata ai limiti della disponibilità del contingente massimo stabilito dall'art. 4 del C.I.R. 2023/25 e secondo l'ordine di priorità di cui all'art. 6 dello stesso.

**Presentazione delle domande per l'anno 2026**

Il personale appartenente alle tipologie sopra indicate, che intende avvalersi della possibilità di richiedere i permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore) per l'anno 2026 (dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026 o per il personale a tempo determinato fino al 30 giugno 2026 o 31 agosto 2026), dovrà presentare domanda a questo Ufficio **per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio utilizzando esclusivamente il**



**modello allegato, completo di tutti gli elementi indispensabili per la valutazione delle istanze, entro il termine perentorio del 15 novembre 2025.** Nel caso di cattedra con completamento su diversi Istituti Scolastici, la domanda deve essere presentata esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di titolarità o dove si prestano maggiori ore settimanali di servizio, avendo cura di indicare nel modello di domanda il numero di ore complessivo di cui si compone l'incarico/contratto di lavoro e, nel caso di personale in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato, al netto di eventuali contratti di supplenza breve e saltuaria o altra tipologia di supplenza contrattualmente equiparata.

Si ricorda che gli aspiranti devono essere già iscritti a detti corsi al momento di presentazione della domanda. **Non saranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate oltre il 15 novembre 2025, salvo i casi individuati nel prossimo C.I.R.**

### **Adempimenti delle Istituzioni Scolastiche**

Successivamente alla data del 15 novembre 2015, il Dirigente Scolastico disporrà:

- la verifica di tutte le istanze pervenute, relativamente alla completa compilazione delle stesse e alla presenza degli allegati previsti, di cui al successivo punto 1,
- il caricamento, **entro il 27 novembre 2025**, dei dati su apposita piattaforma dedicata, raggiungibile attraverso link che verrà comunicato, a breve, dall'ufficio scrivente sulla PEO istituzionale,
- nota di trasmissione delle operazioni effettuate, tramite format allegato, di cui al successivo punto 3.

Si sottolinea le necessità:

1. che i Dirigenti Scolastici appongano **formale "visto" in calce alle domande prodotte dal personale dipendente**, a conferma di quanto dichiarato dall'interessato in ordine alla posizione giuridica (natura e durata del contratto di lavoro) e all'orario di servizio prestato,
2. che le suddette domande siano assunte al protocollo della scuola non oltre la data del **15 novembre 2025**,
3. che, infine, siano trasmesse, **con un unico invio ed entro il 29 novembre c.a.**, tutte le istanze pervenute, corredate della necessaria documentazione e ciascuna assemblata in un unico file (a titolo meramente esemplificativo: modello di domanda, documento d'identità dell'istante, bollettino di pagamento di iscrizione al corso) via PEC all'indirizzo di posta elettronica [usprc@postacert.istruzione.it](mailto:usprc@postacert.istruzione.it).

Le scuole conserveranno agli atti le istanze presentate dagli interessati. In base dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e di conseguenza la concessione dei permessi o il diniego.

Le graduatorie degli aventi titolo e i relativi provvedimenti di esclusione saranno pubblicati attraverso il sito ufficiale di questo Ufficio (<https://www.istruzione.it>) entro il 15 dicembre p.v.

Si ringrazia per la collaborazione e si invita a voler dare la **massima diffusione** alla presente nota tra il personale interessato, **specificando**, in particolar modo, **che non verranno prese in considerazione istanze presentate in maniera difforme all'allegato modello o incomplete.**

IL DIRIGENTE

Antonino Domenico CAMA



Firmato digitalmente da  
CAMA ANTONINO DOMENI  
C = IT  
O = MINISTERO  
DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

Responsabile del Procedimento: Ernesto ZIZZA

Responsabile Istruttoria: Vincenzo Carmelo Briguglio