



## Ministero dell'Istruzione e Merito



*Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Re  
scuola dell'infanzia - scuola primaria – scuola secondaria di primo grado*



A tutto il personale ATA  
Loro Sede  
p.c. ai Coordinatori di plesso  
Al Sito WEB

**Oggetto: richiesta presentazione domanda di ferie/recupero periodo natalizio a. s. 2024/2025.**

**In prossimità della sospensione delle attività didattiche per le festività natalizie, si invitano le SS. LL. a presentare,**

Domanda di:

- 1) ferie anno precedente qualora vi siano unità che ancora hanno qualche giorno residuo;
- 2) Ferie anno corrente o recupero festività soppresse.

Per i collaboratori scolastici si precisa quanto segue:

Si ricorda al personale A.T.A. che la scuola effettuerà la sospensione delle attività didattiche da lunedì 23 dicembre 2024 a lunedì 06 gennaio 2025.

le SS. LL., sono tenute a riordinare e pulire i reparti assegnati, **SUCCESSIVAMENTE PRESTERANNO IL LORO SERVIZIO ALLA SEDE CENTRALE di VIA Dante Alighieri,13.**

Si precisa che le ferie verranno accordate, compatibilmente con le oggettive esigenze di servizio in modo da garantire la presenza di almeno due unità di collaboratori scolastici che svolgeranno il proprio servizio presso la sede centrale visto che i plessi saranno chiusi.

Pertanto le SS. LL. si consulteranno reciprocamente per concordare, nello spirito della massima collaborazione, i periodi da fruire con il criterio della turnazione, al fine di garantire alla scuola il normale svolgimento dei servizi ausiliari.

Resta inteso che i compiti alla sede centrale saranno ripartiti tra tutti i presenti in modo equo (non essendoci più i settori attribuiti nel periodo delle attività didattiche).

Si comunica inoltre che il personale in servizio nei vari plessi dovrà essere presente nei giorni 2 e 3 gennaio 2025 per un'accurata pulizia del plesso di servizio.

Per tutto il personale si evidenzia che:

Le domande come sopra formulate, dovranno essere presentate improrogabilmente **entro venerdì 13-12-2024** onde consentire a questo ufficio di poter predisporre il Piano Ferie per il periodo Natalizio e consegnate all'Ass. Amm. Nicola Bagalà – a seguire Rocco Militano - Enzo Barbaro – Giovanna Vitalone.

N.B. Si richiede la presenza, nella sede centrale di via Dante Alighieri,13 di almeno due collaboratori e due A.A. per i giorni in cui gli uffici scolastici sono aperti, nel caso non ci siano accordi si procederà all'individuazione d'ufficio in nome delle superiori ragioni del pubblico interesse.

*Buon Natale e Felice Anno Nuovo*  
f.to Direttore dei S.G.A.  
Rag. Katia Pugliese

f.to Il Dirigente Scolastico  
Prof. Domenico Pirrotta

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Pirrotta

Firma autografa sostituita con l'indicazione a stampa  
del nominativo del soggetto responsabile  
ai sensi del D.Lgs 39/1993 art. 3 c.