



Ministero dell'istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Rc
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

Agli Assistenti Amministrativi sede

Al Sito Web

Albo Online/Amministrazione Trasparente

Al DSGA

Agli Atti del fascicolo del progetto

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA – Transizione Digitale DM 66/2023 “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” nell’ambito della realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR, MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-33106 - CUP: G54D23003240006

Titolo progetto: " A scuola con Gioia Alternativa "

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta

formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Rc
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021; VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione

4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. N.2673/2024 del 04/04/224

VISTA il Programma Annuale dell'esercizio 2024, approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.28 del 25-01-2024;

VISTO l'Accordo di Concessione sottoscritto tra il Ministero dell'Istruzione e del merito – CF 80185250588, rappresentato dalla dott.ssa Simona Montesarchio, Direttore generale e coordinatrice dell'Unità di missione per il PNRR, e il Soggetto attuatore, Istituzione scolastica "IC1 Francesco Pentimalli" di Gioia Tauro – codice meccanografico RCIC859008, rappresentato dal prof. Domenico Pirrotta, in qualità di legale rappresentante.

RITENUTO necessario procedere alla selezione di personale AMMINISTRATIVO per l'incarico di supporto amministrativo -contabile-informatico e di personale AUSILIARIO per garantire il necessario servizio ausiliario, nella realizzazione del Progetto stesso;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA IL SEGUENTE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE per ASSISTENTI AMMINISTRATIVI e COLLABORATORI SCOLASTICI

ART. 1 Durata dell'incarico. Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico fino alla conclusione del progetto, compresa la rendicontazione finale, fissata al 31/12/2025, salvo proroghe.



Ministero dell'istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Rc
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



ART. 2 Compensi e attività da svolgere. Le prestazioni professionali oggetto del presente avviso verranno retribuite, nel limite orario dell'incarico, per ogni ora di attività effettivamente svolta, **eccedente l'orario di servizio**, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità del PNRR, e comprendono tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico, nonché le eventuali spese di spostamento e/o di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi PNRR all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati. L'atto di nomina sarà emesso al termine della presente procedura selettiva da compiersi sulla base delle candidature espresse e, a consuntivo, **lo svolgimento dell'incarico sarà verificato sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dal registro delle presenze**. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

✚ I compiti specifici per gli ASSISTENTI AMMINISTRATIVI sono di seguito descritti:

- Cooperare con il Ds e il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto del cronoprogramma prefissato, compreso supporto nella certificazione e rendicontazione;
- Collaborare con il Project manager, gruppo di progettazione e alter figure per la realizzazione del Progetto per agevolarne l'iter (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche);
- protocollazione di atti e relativa pubblicazione/diffusione;
- Partecipazione alle Commissioni per comparazioni CV del personale interno/esterno e comparazioni offerte di forniture beni/servizi di acquistare;
- Compilazione verbali;
- Predisposizione di Graduatorie Provvisorie/definitive
- Redigere gli incarichi del personale coinvolto nel Progetto
- rilevare e imputare nel sistema informatico i dati di monitoraggio sull'avanzamento procedurale, fisico e finanziario dei progetti secondo quanto previsto dall'articolo 22.2, lettera d), del regolamento (UE) 2021/241, nonché sul conseguimento di eventuali milestone e target associati ad essi e della documentazione probatoria pertinente;
- inoltrare le richieste di pagamento al Ministero dell'istruzione e del merito - Unità di missione del PNRR con allegata la rendicontazione dettagliata delle spese effettivamente sostenute e del contributo al perseguimento di milestone e target associati alla misura PNRR di riferimento (cfr. art. 7 del decreto-legge n. 77 del 2021), e i documenti giustificativi appropriati secondo le tempistiche e le modalità riportate nei dispositivi attuativi;
- predisporre le liquidazioni dei compensi riferiti al personale a vario titolo coinvolto nel progetto unitamente alla predisposizione dei modelli di pagamento F24 in ordine alle ritenute d'acconto di lavoro autonomo - Irpef - Irap - Ritenute previdenziali e assistenziali - IVA.
- caricare sul sistema informativo del PNRR del Ministero dell'istruzione e del Merito tutta la documentazione relativa alle procedure svolte quali:
- l'acquisizione di beni e/o servizi, i contratti con i fornitori di beni e/o servizi e i dati sui titolari effettivi;

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



Ministero dell'istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Rc scuola dell'infanzia - scuola primaria – scuola secondaria di primo grado



- l'acquisizione delle fatture elettroniche e ulteriori documenti giustificativi di spesa pertinenti per progetto;
- mandati di pagamento e relative quietanze da parte dell'istituto cassiere;
- dichiarazione di assenza del "doppio finanziamento";
- la verifica del rispetto degli obblighi di informazione e pubblicità per il progetto finanziato attraverso l'esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea.
- Raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto.

Gli assistenti amministrativi incaricati sono tenuti ad utilizzare apposito registro di presenza , Timesheet , da consegnare al D.S.

Compensi: € 21,16 (ventuno/16) importo Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta oltre l'orario di servizio;

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario essere in servizio in questo Istituto nel corrente a. s. 2024/25 a pena di esclusione.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado - max punti 10 si valuta un solo titolo)	Si valuta un solo titolo
Certificazioni informatiche possedute (p. 1 per certificazione: ECDL MICROSOFT, MOUS (Microsoft Office User Specialist), CISCO ed EIPASS - max punti 2)	1 punto per ogni certificazione
Titolare ex art 7 prima posizione economica ATA	6
Titolare seconda posizione economica ATA	10
Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo Professionale (per ogni anno di ruolo)	3 (per ogni anno) max 48 punti
Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei	3 (per ogni incarico) Max 30 punti

↓ I compiti specifici per i COLLABORATORI SCOLASTICI sono di seguito descritti:

- apertura e pulizia dei locali che saranno utilizzati;
- accoglienza e vigilanza alunni e locali , secondo il calendario dei corsi, stabilito da docente esperto e tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), ed a sistemare le aule con spostamento di banchi e sedie, oltre ad ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione del progetto PNRR.

I collaboratori scolastici incaricati sono tenuti ad utilizzare apposito registro di presenza, Timesheet , da consegnare al termine dell'attività ausiliaria aggiuntiva svolta, all'assistente amministrativo addetto o direttamente al DSGA .

Compensi: € 18,25 (diciotto/25) importo Lordo Stato per ogni ora effettivamente svolta oltre l'orario di servizio.

Per la partecipazione alla presente procedura selettiva è necessario essere in servizio in questo Istituto nel corrente a. s. 2024/25 a pena di esclusione.



Ministero dell'istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Rc
scuola dell'infanzia - scuola primaria – scuola secondaria di primo grado



La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (p. 10 per laurea magistrale o specialistica; punti 7 laurea triennale; p. 4 per diploma di scuola secondaria di 2° grado – P.2 1° grado max punti 10 si valuta un solo titolo)	Si valuta un solo titolo
Titolare ex art 3 prima posizione economica ATA	6
Esperienza lavorativa continuativa prestata nel corrispondente profilo Professionale (per ogni anno di ruolo).	3 (per ogni anno) max 48 punti
Pregresse esperienze con incarichi simili in progetti europei	3 (per ogni incarico) Max 30 punti

A parità di punteggio l'ordine di graduatoria sarà stabilito sulla base dei compiti assunti e desunti dal piano delle attività del personale ATA ed in subordine della minore anzianità anagrafica.

Ciascun candidato dovrà procedere alla compilazione dell'apposito modulo allegato al presente avviso e presentare la propria candidatura entro e non oltre le ore **14:00 di LUNEDI' 04 NOVEMBRE 2024**, corredata dal curriculum vitae in formato europeo, nel quale dovrà risultare evidenziato con chiarezza il possesso dei titoli indicati nella tabella di valutazione riportata in precedenza, secondo la seguente modalità: via mail o via PEC agli indirizzi istituzionali dell'Istituto (rcic859008@istruzione.it e rcic859008@pec.istruzione.it). Le candidature saranno valutate dalla Commissione dopo la scadenza del termine prefissato e successivamente saranno conferiti gli incarichi oggetto del presente avviso. Copia del presente avviso e del modello di domanda vengono pubblicati nell'Albo on line di Istituto e pubblicato sul Sito Web di Istituto <https://comprensivo1fpentimalli.edu.it/>.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Domenico Pirrotta

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.



Ministero dell'istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Rc
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



- ✚ di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020;

Con il presente atto, sotto la propria responsabilità personale, il sottoscritto dichiara di: - accettare lo svolgimento dell'eventuale incarico secondo il calendario delle attività che sarà definito dal Dirigente Scolastico sentito il D.S.G.A.; - conferma l'integrale accettazione del contenuto delle note ministeriali e successive integrazioni relative al PNRR;

- ✚ dichiara di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'I.C.S. "F.Pentimalli" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
- ✚ Allega Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale

Data FIRMA



Ministero dell'istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo "F. Pentimalli Paolo VI Campanella" Gioia Tauro – Rc
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



- ⬇ dichiara di autorizzare, ai sensi del Regolamento UE 679/2016, l'I.C.S. "F.Pentimalli" al trattamento dei dati conferiti, e ciò esclusivamente nell'ambito delle attività connesse all'attuazione del progetto in oggetto e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.
- ⬇ Allega Curriculum Vitae (in formato europeo) debitamente datato e firmato in originale

Data FIRMA