



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO COMPRENSIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

ALL'AUTORITA' DI GESTIONE PON FSE/Ufficio IV
ALL'ALBO/ ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB
AL P.ATA - Sede

OGGETTO: AVVISO INTERNO E ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA da impiegare nei progetti: - . Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30/08/2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-35 TITOLO PROGETTO Scuola di Gioia
CODICE CUP G54D23003280001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



MINISTRO
PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA
E LA TRANSIZIONE DIGITALE



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI SPESA E RESILIENZA

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30/08/2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD";

RICHIAMATA la candidatura n. 1090971, inoltrata da questo Istituto, relativa al PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 per azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base, mediante la realizzazione di quattordici percorsi formativi rivolti agli alunni;

PRESO ATTO della nota ministeriale di autorizzazione progetti Prot. AOOGABMI – 16058 del 05-02-2024; comunicata tramite piattaforma SIF, con la quale l'Istituto ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 18 del 21/12/2023 con la quale è stato aggiornato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 25/01/2024, di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;

VISTO il Decreto di Assunzione in Bilancio prot. 1064 del 09/02/2024 per i progetti con codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-35 per l'esercizio finanziario 2024;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei citati Progetti occorre acquisire la disponibilità e selezionare il P.ATA per le attività amministrative/contabili necessarie e attività ausiliarie di supporto alla realizzazione dei moduli prioritariamente tra il personale interno, nota MIUR prot.n.34815 del 02/08/2017;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' E CONTESTUALE SELEZIONE INTERNA

per l'attuazione dei Progetti autorizzati nell'ambito del POC " Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all'avviso 33956 del 18/05/2022 e, previa valutazione comparativa, per l'individuazione ed il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

- assistenti amministrativi, per un monte ore massimo presunto totale 260 da ripartire in base ai compiti dettagliati nell'incarico formale;
- collaboratori scolastici, per un monte ore massimo presunto totale 160 ore da suddividere;

L'assegnazione degli incarichi, avverrà per attività specifiche, in relazione alle istanze dei richiedenti, per il seguente progetto:

Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-35 Titolo "Scuola di Gioia" Codice CUP G54D23003280001

Da realizzare e completare entro il 31/08/2024 salvo proroghe.

*Ciò comporta disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, **ore eccedenti già dal corrente mese di febbraio 2024 e anche durante il periodo estivo**, sono previsti diversi rientri pomeridiani, sarà predisposto apposito calendario. **La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del dipendente ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo (anche se comportante eventuale modifica al piano ferie).***

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ
Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON inerente la realizzazione di **14 MODULI** della misura azione **Codice 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-35 TITOLO "Scuola di Gioia"**

In particolare si specifica per ogni profilo professionale quanto segue:

Assistenti Amministrativi

Monte ore presunto 260 ore suddivisi in base al carico di lavoro attribuito, sempre dimostrabile dal risultato



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



conseguito nelle varie fasi e dal registro presenze ore eccedenti effettuate:

previsto maggior impegno orario per la figura che si occuperà di:

Attività delegate da DS/DSGA

su indicazioni del DS/DSGA e in collaborazione con DS/DSGA

- Inserimento dati in piattaforma nelle varie fasi del Progetto (per avvio moduli/ caricare i dati richiesti dal MI durante la fase di realizzazione del modulo/chiusura moduli)
- provvede all'invio e pubblicazione di avvisi ed al relativo inserimento in Piattaforma GPU
- attività di supporto a docenti esperti e tutor per difficoltà inerenti inserimento dati in piattaforma
- comparazione CV – predisposizione graduatorie provvisorie e definitive con relativa pubblicazione;

Attività nell'ambito del settore Acquisti

Determine di acquisto con relativa pubblicazione su sito e Albo, acquisire preventivi di spesa/confermare/ordinare e caricare mat.su apposito registro , attivare CIG, acquisire documenti di verifica regolarità ditte quali DURC , Equitalia, Casellario Giudiziario , Visura Camerale, ecc. ; certificato regolare fornitura e acquisizione fatture.

Altre unità da impegnare per:

Attività nell'ambito del settore Personale

- Protocollazione e cura di tutte le istanze pervenute;
- nomine ed incarichi a tutto il personale coinvolto Docenti e P.ATA, secondo modelli/modulistica concordata con DS e DSGA, con acquisizione di autocertificazioni necessarie, da pubblicare in apposita cartella progetto nel Sito , in amm.ne trasparenza , in MIT e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni ;
- duplicazione curricula ed inserimento degli stessi in piattaforma GPU e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni ;
- provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti al personale coinvolto;
- organizzare i turni del personale ausiliario con predisposizione registri di presenza da consegnare al personale ausiliario, secondo i calendari degli incontri consegnati da docenti/tutor di ciascun modulo e curare eventuali variazioni date;
- monitorare i citati registri del personale ausiliario con raccolta finale degli stessi da consegnare (REGISTRO Timesheet) al DSGA;
- raccolta relazioni finali del personale Docente e tutor ATA con registri di presenza timesheet da consegnare al DSGA

Attività nell'ambito del settore Alunni

- predisposizione elenchi ALUNNI corsisti da fornire a docenti e tutor e pubblicare nel sito scuola;
- provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti ai genitori ed al personale coinvolto;

Per tutti i settori:

- protocollazione degli atti
 - archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR e distinta per modulo;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti e i tutor .

Gli assistenti amministrativi incaricati sono tenuti ad utilizzare apposito registro di presenza , Timesheet , da tenere costantemente aggiornato e consegnare ,al termine dell'attività amm.va aggiuntiva svolta, al DSGA .

Collaboratori scolastici

Monte ore presunto 160 ore da suddividere. Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del Progetto PON:

- apertura e pulizia dei locali che saranno utilizzati;
- accoglienza e vigilanza alunni e locali , secondo il calendario dei corsi, stabilito da docente esperto e tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



consumo), ed a sistemare le aule con spostamento di banchi e sedie, oltre ad ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

I collaboratori scolastici incaricati sono tenuti ad utilizzare apposito registro di presenza, Timesheet, da consegnare al termine dell'attività ausiliaria aggiuntiva svolta, all'assistente amm.vo addetto o direttamente al DSGA.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale ATA in servizio presso questo I.C., si darà precedenza al personale con contratto a tempo indeterminato.

Art.3 DURATA INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti i compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. **Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e**

saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri di presenza (timesheet). Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Per le attività oggetto del presente AVVISO, che si svolgeranno da Marzo 2024 al 31 agosto 2024, sono previsti i seguenti compensi:

AREA A - Collaboratori scolastici € 13,75 LORDO DIPENDENTE

AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 15,95 LORDO DIPENDENTE

Art.4 PRESENTAZIONE DISPONIBILITA'

Gli interessati dovranno far pervenire la **Dichiarazione di disponibilità e Candidatura personale ATA** (Allegato 1) debitamente firmata, mediante consegna diretta (brevi manu) o inoltrata tramite peo o pec agli indirizzi : rcic859008@istruzione.it - rcic859008@pec.istruzione.it, **entro e non oltre le ore 14:00 del 01 marzo 2024**, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata. **L'istanza, esclusivamente e a pena di esclusione, deve essere redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.icpentimalli.gov.it/ Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti.**

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso.

Art.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Domenico PIRROTTA.

Art.6 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Domenico PIRROTTA.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

ISTITUTO COMPRESIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art.7 MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto www.icpentimalli.edu.it sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

In allegato: Dichiarazione di disponibilità e Candidatura personale ATA (**Allegato 1**)

Il RUP/Dirigente Scolastico
Prof. Domenico PIRROTTA
(firmato digitalmente)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC
 SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Allegato 1 — Dichiarazione di disponibilità e candidatura personale ATA

**Al Dirigente Scolastico Istituto Comprensivo
1" F. Pentimalli" Gioia Tauro (RC)**

Il/La _____ dipendente dell'I.C. 1" F. Pentimalli" Gioia Tauro (RC)
 Codice fiscale _____ nato/a _____
 Il ___/___/___ residente a _____ in Via _____
 Tel. _____, cell. _____ a T.I./T.D. _____ del profilo
 _____ nell'a.s. 2023/24

DICHIARA

la propria disponibilità in qualità di

- Assistente amministrativo Supporto al DS e al DSGA - Settore Personale – Didattica .
 Collaboratore scolastico

a partecipare alla realizzazione, nell'ambito del PIANO PON, Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30/08/2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

**CODICE PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-CL-2024-35 TITOLO PROGETTO Scuola di Gioia
 CODICE CUP G54D23003280001**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
 godere dei diritti politici;
 essere in possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento dell'incarico previsto dalla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
 di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
 di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano, al di fuori del proprio orario ordinario di servizio.
 Esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO