



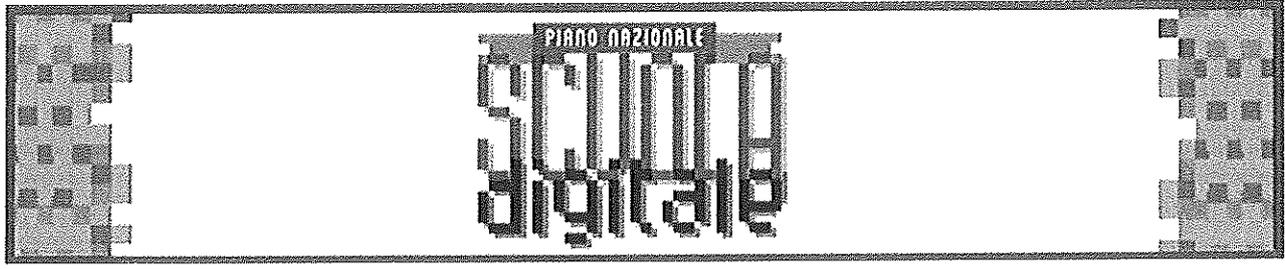
ISTITUTO COMPRENSIVO 1° F. PENTIMALLI GIOIA TAURO	
DATA	16/01/2024
PROT. N.	401
CLASSIFICAZIONE	



Ministero dell'istruzione e del Merito



Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.2023/2024**

**VERBALE DI STIPULA**

Il giorno 16 del mese di Gennaio dell'anno 2024, alle ore 9:00, nell'ufficio della Dirigenza scolastica dell'I.C. 1° "Pentimalli" di Gioia Tauro, via Dante Alighieri n°13, previa apposita convocazione prot.n. 133 del 08/01/2024, si riuniscono le parti per la sottoscrizione del Contratto Integrativo d'istituto. Pertanto,  
 VISTO il D. lvo 165/2001 come integrato dal D. lvo n. 150/2009 e dal D. lvo n. 75/2017;  
 VISTA l'ipotesi di contratto integrativo d'Istituto, sottoscritto il 22 Dicembre 2023;  
 VISTO il verbale n°1 del 4/01/2024 con il quale i revisori dei conti hanno rilasciato parere favorevole per la citata ipotesi,

TRA

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale,

**SI PROCEDE A STIPULA**

**Del contratto integrativo di questa Istituzione Scolastica , che consta di n. 24 pagine dattiloscritte, allegato al presente verbale**

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Domenico Pirrotta *Domenico Pirrotta*

**PARTE SINDACALE**

**RSU**

Prof.ssa Giulia Carbone (CISL) componente *Giulia Carbone*

Prof.ssa Emma Daniela Parlongo (CISL) componente *Emma Daniela Parlongo*

Sig. Santo Rottura (UIL- scuola) componente (assente)

**RSA**

Sig. Giovanni Buggè (UIL) componente RSA *Giovanni Buggè*

**SINDACATI TERRITORIALI**

- FLC-CGIL.....
- CISL - SCUOLA .....
- UIL - SCUOLA.....
- SNALS - CONFSAI.....
- GILDA.....
- UGL SCUOLA.....



ISTITUTO COMPRENSIVO F. PERTINI  
GIOIA TAURO

DATA

PROF. / INSEGNANTE

INSEGNANTE





## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

1. Il presente contratto integrativo d'Istituto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "I.C.1^Pentimalli" di Gioia Tauro. Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovative in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

Il presente contratto si articola in due parti:

#### 1. PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, 2016/2018, art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9.

Capo I - DISPOSIZIONI GENERALI Artt. da 1 a 9

Capo II- DIRITTI SINDACALI Artt. da 10 a 12

Capo III - PERSONALE DOCENTE Artt. da 13 a 17

Capo IV- P.ATA Artt. da 18 a 21

Capo V- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA Art.22

Capo VI - CRITERI GENERALI Artt.da 23 a 25

#### 2. PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi (Artt. da 1 a 16)

### PARTE PRIMA (NORMATIVA)

#### CAPO I- DISPOSIZIONI GENERALI

##### ART. 1

#### Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it





## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

organizzativa.

3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

### ART. 2

#### Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale

#### Art. 3 – Rapporti tra RSU e Dirigente Scolastico

1. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al DS le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
2. Il DS indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno 5 giorni di anticipo.
3. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso. La lettera ufficiale di convocazione può essere allegata a una comunicazione inviata alle OOSS e alla RSU tramite email.
4. Agli incontri che vertono su materia contabile e organizzazione del lavoro del personale ATA può partecipare il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito, DSGA), che in ogni caso viene sempre coinvolto preventivamente dal DS al fine di acquisirne proposte e pareri.
5. Al termine degli incontri è redatto sintetico verbale, steso dalla componente datoriale e sottoscritto dalle parti.
6. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e ne comunica il nominativo al

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
 Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
 e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Sanseverino* *Gioia Tauro* *Sanseverino* *Gioia Tauro*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

DS. Qualora necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

#### ART.4

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:

- tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
- i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
- i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
- promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### Art. 5 - Documentazione e trasparenza

- Il DS fornisce alla controparte la documentazione relativa a contrattazione e informazione nei tempi, modi e contenuti atti a consentire di procedere a una valutazione approfondita.
- Ferma restando la prassi di indire incontri sia per la contrattazione sia per l'informazione (art. 4), previo accordo con RSU, le documentazioni relative all'informazione preventiva e successiva (complete del prospetto delle economie, anche in prospetti allegati all'accordo) possono essere inviate dal DS via email e, se la controparte non fa richiesta di esame congiunto, la questione dell'informazione può ritenersi così esaurita.
- La RSU e i sindacati territoriali, su delega degli interessati, hanno diritto di accesso agli atti della scuola sulle materie di informazione preventiva e successiva.
- Il rilascio di copia degli atti avviene senza oneri e, di norma, entro 2 giorni dalla richiesta.
- I prospetti riepilogativi del FIS e di ogni altra risorsa finanziaria aggiuntiva destinata al personale o a cui il personale acceda, comprensivi di nominativi, attività svolte, impegni orari e relativi compensi, vengono messi a disposizione delle OOSS firmatarie del CCNL, della RSU.
- Il personale interessato può chiedere accesso alla documentazione ai sensi della L. 241/1997.



*Scena Parbes Giulio Carbone Bruno F. B.*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

#### ART. 6

*Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)*

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ( diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica.

#### ART. 7

*Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione*

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2<sup>a</sup> relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposito albo sindacale".

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



*Signature of Daniele Labozz* *Signature of Giulio Anker* *Signature of [unclear]* *Signature of [unclear]*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

### ART. 8

#### Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
2. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
3. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex tunc della clausola stessa;
4. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola.

### ART. 9

#### Verifica dell'attuazione dell'accordo

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo;
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto;
4. Si ritiene opportuno Calendarizzare gli incontri:  
gennaio/febbraio conoscenza dello stato delle iscrizioni e degli organici.  
Luglio/Agosto informazione successiva – settembre informativa preventiva.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 10 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
2. La bacheca è situata presso l'ingresso della sede centrale F.Pentimalli (Scuola secondaria di primo grado, plesso A) via D. Alighieri, n°13 Gioia Tauro;
3. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it

*Sime Parlap*

*Giule Conbone*

*[Signature]*





## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

4. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
5. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato al plesso A, sc.secondaria 1°Pentimalli in via D'Alighieri, n°13 Gioia Tauro, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
6. Il dirigente trasmette, **per posta elettronica**, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
7. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

#### Art. 11

##### Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.

#### ART. 12

##### *Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990*

##### 1. Diritto di sciopero.

Il personale che intende aderire allo sciopero, può dare volontariamente preavviso scritto al Dirigente Scolastico, senza possibilità di revoca, tale preavviso non è obbligatorio.

I docenti che non scioperano, nel caso in cui non possa essere garantito il regolare svolgimento delle lezioni, si intendono in servizio dall'orario d'inizio delle lezioni della giornata in cui è stato proclamato lo sciopero, per un monte ore totale pari alle proprie ore di servizio in quel giorno.

Il personale docente e ATA che, preventivamente, non abbia comunicato l'adesione allo sciopero, viene considerato scioperante in caso di assenza dal servizio fatta eccezione per eventuali assenze ad altro titolo già autorizzate o accertate (malattia, ferie, permessi, etc.).

L'esercizio del diritto di sciopero del personale ATA deve conciliarsi con i servizi minimi e le prestazioni indispensabili all'uopo previsti e regolati dalla legge 146/90 e dalla legge 83/2000.

##### 2. Assemblee sindacali

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.



VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)

*Severino Parlap*

*Giuseppe Barbera*

*Leoluca*

*Ben*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

**Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Re**  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione **entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo**, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale (docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di **n. 1 ( una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 ( una) unità di personale assistente amministrativo;**
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita **almeno la vigilanza all'ingresso di ogni edificio e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede .**
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi ( o sezioni di scuola materna) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione.
9. Per il personale docente le assemblee devono svolgersi all'inizio o al termine delle attività didattiche giornaliere.
10. Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.
11. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
  - Disponibilità volontaria;
  - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

### CAPO III - PERMESSI E PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE

#### ART. 13 - Criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento e la formazione

1. I permessi per l'aggiornamento e la formazione saranno concessi in ossequio a quanto stabilito a livello di contrattazione nazionale e comunque in armonia con le esigenze del servizio scolastico rivolto agli alunni. Potendo programmare l'aggiornamento e la formazione si formulerà un piano razionale per la garanzia del servizio scolastico.

La partecipazione alle attività di formazione deliberate dal Collegio dei docenti è obbligatoria.

2. in caso di più richieste di permessi per l'aggiornamento e la formazione, coincidenti con l'orario di servizio, gli stessi saranno concessi secondo i seguenti criteri di priorità:

- Attinenza specifica dell'attività formativa e di aggiornamento rispetto alle discipline insegnate;
- Figure sensibili o di sistema della scuola (collaboratori D.S., F.S., responsabili di plesso, coord.di dipartimento),

3. Rimane indispensabile che i docenti che avranno fruito di autorizzazione per la partecipazione a corsi esterni alla Scuola di appartenenza presenteranno relazione scritta al Collegio dei docenti.

#### ART. 14 - Attività funzionali all'insegnamento e ore eccedenti personale docente

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Scena Perbes* *Gule Cantone* *Do* *Bozun*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

1. Ogni docente partecipa ad almeno uno dei gruppi di lavoro o commissioni in cui si articola il Collegio dei docenti. La partecipazione a tali gruppi di lavoro rientra tra gli adempimenti di cui all'art. 29 comma 3 lett. a)CCNL29/11/2007;
2. Ogni docente si può rendere disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.
3. Nel caso sia necessario effettuare le ore eccedenti, il docente dovrà essere avvisato in tempo utile per prendere servizio.

#### ART. 15 - Collaborazione plurime del personale docente

Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili - secondo quanto previsto dall'art. 35 del vigente CCNL.

#### ART.16 - Utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività indicate nel PTOF, compresi in progetti PON, POR.

L'utilizzazione del personale nei singoli progetti ed attività del PTOF, compresi i progetti PON, POR, è disposta, in linea generale, sulla base dei seguenti criteri indicati in ordine prioritario:

- disponibilità degli interessati;
- partecipazione alla predisposizione dell'attività o del progetto approvato dagli OO,CC. ed inserito nel PTOF;
- indicazioni contenute nei singoli bandi dei programmi nazionali o comunitari e con riferimento ai criteri specifici riportati nei progetti;
- incarichi specifici previsti nel PTOF e nel Piano delle Attività;
- competenza professionale specifica;
- titolo di studio specifico;
- competenze informatiche richieste per la gestione dei progetti;
- esperienze di ricerca specifiche;
- non cumulabilità di più incarichi in caso di richieste plurime.
- Per la remunerazione alle singole attività e alle figure del progetto diverse da quelle riconosciute a costi standard la quota oraria prevista sarà quella stabilita dal progetto stesso.

#### ART. 17 - Sostituzione Docenti Assenti

La sostituzione dei colleghi assenti sarà effettuata secondo i seguenti criteri:

- a. recupero permessi brevi;
- b. insegnanti con ore a disposizione della stessa disciplina
- c. insegnanti con ore a disposizione dello stesso ambito disciplinare;
- d. insegnanti con ore a disposizione della stessa classe;
- e. insegnanti con ore a disposizione di altre discipline;
- f. assegnazione di ore eccedenti a docenti della stessa disciplina;
- g. assegnazione di ore eccedenti a docenti che hanno dichiarato per iscritto la disponibilità.

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Simone Perleto*

*Galea Corbo*

*[Signature]*

*[Signature]*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

h. docenti di sostegno della classe liberi per mancanza di alunni (assenze saltuarie).  
In caso di necessità, si procede allo smistamento degli alunni.

#### CAPO IV – PRESTAZIONI DEL P.ATA

##### ART. 18 - Orario d'obbligo

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per l'anno scolastico in corso è stata attuata la settimana corta, per cui 36 ore su 5 (cinque) giorni da lunedì a venerdì.
3. Il DSGA svolge l'orario obbligatorio di servizio ai sensi dell'art. 51 comma 1 del vigente CCNL 2006-2009, per 36 ore settimanali su 5 giorni, da lunedì a venerdì. Per la complessità del ruolo ricoperto, l'orario del dsga è improntato a necessaria flessibilità onde consentire un ottimale adempimento degli impegni, massima disponibilità e professionale e costante collaborazione con il DS, per un'azione condivisa ed efficiente. Ciò premesso il dsga assicurerà lo svolgimento dell'orario d'obbligo di 36 ore nei 5 giorni lavorativi, in orario antimeridiano e con uno o due rientri in orario pomeridiano a completamento. In situazioni di necessità effettuerà rientri anche comportanti ore eccedenti l'orario d'obbligo, per il completamento di scadenze urgenti, previa autorizzazione. In ogni caso presenterà al D.S. prospetto mensile, con orario settimanale svolto (orario d'obbligo con eventuali ore eccedenti prestate) estratto da registro ufficiale in uso per il P.ATA presso la sede scuola secondaria 1<sup>a</sup> Pentimalli.
4. Il P.ATA profilo collaboratori scolastici svolgerà orario distinto per plesso, sempre assicurando 36 ore settimanali su 5 giorni e gli assistenti amministrativi sono stati autorizzati a svolgere orario di 36 ore settimanali su 5 giorni in diverse forme:  
5 unità svolgeranno 30 ore antimeridiane (6 ore su 5 giorni) e due rientri da 3 cadauno settimanali;  
2 unità effettueranno orario antimeridiano ed un rientro pomeridiano a completamento del monte ore settimanale di 36 su 5 giorni lavorativi da lunedì a venerdì.  
L'orario settimanale di 36 ore su 5 giorni (settimana corta) sarà mantenuto anche nei mesi di luglio e agosto 2024. Pertanto coloro che matureranno ore eccedenti (autorizzate dal DS o DSGA se delegato) potranno, su formale richiesta, fruire nel periodo estivo, compatibilmente con le esigenze di servizio, dello scomputo delle stesse ore per eventuale riduzione oraria.

##### ART. 19- Ritardi, Recuperi e Riposi Compensativi

Il ritardo all'ingresso fino a 10-15 minuti comporta l'obbligo del recupero entro la giornata. In caso di mancato recupero per inadempienza del dipendente, si opera la proporzionale decurtazione della retribuzione cumulando le frazioni di ritardo in ore. Qualora per esigenze di servizio (e previe disposizioni impartite), un dipendente presti attività oltre l'orario ordinario giornaliero può richiedere la retribuzione dell'orario eccedente l'ordinario o il recupero di tali ore. Le ore/giornate di riposo a tale titolo maturate potranno essere cumulate e usufruite durante l'anno scolastico o nei periodi estivi, sempre compatibilmente con le esigenze organizzative della scuola, devono essere usufruite entro e non oltre i 4 mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate, sempre compatibilmente con le esigenze di funzionalità dell'Istituzione scolastica.

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Deve Pabes* *Giulio Conker* *[Signature]*

*[Signature]*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

#### ART. 20 - prestazioni aggiuntive

1. AL personale possono essere richieste prestazioni aggiuntive oltre l'orario d'obbligo per esigenze didattico-amm.va o anche in caso di esigenze impreviste e non programmabili o in caso di assenza di una o più unità di personale.
2. Ogni attività in orario straordinario deve essere preventivamente autorizzata
3. Nell'organizzazione di prestazioni aggiuntive si terrà conto, in ordine di priorità: della specifica professionalità, nel caso sia richiesta; della sede ove va effettuata la prestazione aggiuntiva; della disponibilità espressa dal personale; della graduatoria interna.
4. Gli assistenti amministrativi potranno effettuare rientri pomeridiani a turno nei giorni di realizzazione di attività didattiche pomeridiane, supporto per i progetti extracurricolari, altre attività come previsto nel PTOF, scrutini, incontri scuola-famiglia ecc..
5. I rientri pomeridiani non possono superare le 3 ore per un totale di 9 ore giornaliere
6. Resta inteso che le attività aggiuntive prestate (estensive o intensive), fatta salva la possibilità di retribuzione delle stesse con il Fondo di Istituto nei limiti del finanziamento, ove non retribuibili saranno recuperate con riposi compensativi da fruire entro l'anno scolastico, di norma nei giorni di sospensione dell'attività didattica, o, eccezionalmente, entro 6 mesi successivi all'anno scolastico nel quale si sono maturate (come già indicato al precedente art.19).
7. I riposi compensativi, che saranno da concordare con il D.S.G.A., devono essere autorizzati dal DS, tenuto conto delle necessità del servizio.

#### ART.21-CHIUSURE PREFESTIVE

1. Nelle giornate prefestive, ovvero nei giorni di sospensione attività didattica, non vi sarà chiusura scuola e per tali giorni, il P.ATA sarà presente in misura ridotta, strettamente necessaria. Le unità assenti giustificcheranno chiedendo la fruizione, in apposita domanda formale, di ore a riposo compensativo inerenti ore eccedenti svolte o ferie o festività soppresse.

#### CAPO V- ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

##### ART. 22 – RLS-RSPP ed altre figure sensibili

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare.
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Due Barbato* *Gule Barbera* *M* *G*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;

6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;
11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici ( es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

### CAPO VI – CRITERI GENERALI ( DOCENTI E P.ATA)

#### ART. 23

**Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; ( art. 22 c.4 lett c.7).**

1. Le risorse, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA . Le attività di formazione, pianificate in coerenza con il PTOF, saranno ripartite nella seguente misura:
  - 80% della disponibilità per il personale docente;
  - 20% per il personale ATA;
2. La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

#### ART. 24

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



11

*Direttore*  
*Giulio Carboni*

*[Signature]*  
*[Signature]*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) - ( Art. 22, c. 4, lett. c.8).**

- Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 18,00 ; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.
  - La pubblicazione sul sito istituzionale e/o sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
- Il ricorso ai social (whatsapp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità (Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.
- È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### ART. 25

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

- Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
- Pianificazione di spesa per l'ammmodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività .

#### PARTE SECONDA ( ECONOMICA )

##### CAPO I - NORME GENERALI

#### Art. 1- Risorse

- Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF , a.s. 20/21 al quale si aggiungono le economie degli anni precedenti. L'entità del MOF per il corrente a.s. è stata comunicata con Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023 dal M.I.
- Nel presente contratto sono altresì disciplinate:
  - oltre al Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - a. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - b. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Severino Pedersoli* *Giuseppe Carbone* *De Rosa*



# Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

- c. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
- d. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del DS o a seguito di variazione del P.A. al lordo dipendente

### Art. 2 - Fondo per la contrattazione integrativa di istituto

Le risorse costituenti il Fondo MOF, comunicate con nota ministeriale sopraccitata ed incrementate dalle economie come riportate nel sistema centrale SIDI, per la Contrattazione Integrativa d'Istituto a.s. 2023/2024, risultano:

Descrizione	TOTALE lordo Stato in €	TOTALE lordo dipendente in €	ECONOMIA Lordo Stato in € Lordo Dip. in €	TOTALE COMPLESSIVO lordo Stato in €	TOTALE COMPLESSIVO lordo dipendente in €
FIS Cap.2555.5	68.473,20	51.600,00	Lordo Dip.24.764,62		€ 76.364,62
Valorizzazione del personale scolastico	20.546,01	15.483,05			€ 15.483,05
Progetto Area a Rischio e a Forte Proc.immigrat.	1.446,07	1.089,73			€ 1.089,73
Funzioni Strumentali	6.440,25	4.853,24			€ 4.853,24
Incarichi specifici P.ATA	4.069,44	3.066,65			€ 3.066,65
Attività complementari di ed.fisica	1.956,38	1.474,29	Lordo Dip. 1.536,22		€ 3.010,51
Cap.2555.06 Ore eccedenti	4.382,45	3.302,52	Lordo Dip.7.840,20		€ 11.142,72
TOTALI		€ 80.869,48	Lordo Dip 34.141,04		€ 115.010,52

Si evidenzia che sarà inoltrata richiesta al Ministero di stornare le economie ore eccedenti anni precedenti totale € 7.840,20, che fino all'anno 2022 ammontavano ad € 4.471,85 e inerenti l'anno 2023 ammontavano ad € 3.368,35, a favore del FIS CAP.2555.5 che pertanto, con autorizzazione del Ministero ammontebbe ad € 84.204,82.

In attesa di concludere l'iter amministrativo, si propone la ripartizione del FIS con la disponibilità finanziaria risultante a data odierna ovvero € 76.364,62.

### Art.3

#### Programmazione del FIS

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

### Art.4

#### Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il FIS ( art. 22 c. 4 lett. C.2)

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70 e del 30% della somma assegnata

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



*Deane Parbes Gule Conson*

*[Handwritten signature]*



# Ministero dell'Istruzione e Merito

## Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

In particolare, per il FIS sulla dotazione indicata di € 76.364,62, competenza più economie, **lordo dipendente**, si ipotizza un accantonamento del 5% quale fondo di riserva pari ad € 3.818,23 e si detrae l'indennità di direzione parte variabile spettante alla dsga per € 5.310,00 e indennità di direzione al sostituto del dsga in caso di sua assenza (ipotesi 40 giorni) € 703,60, totale € 6.013,60 per cui si evidenzia quanto segue:

DESCRIZIONE	Imp.Lordo Dip.	Imp.Lordo Stato in €
<b>FIS anno scolastico 23/24 (comp.+ economie)</b>	€ 76.364,62	
- fondo di riserva 5%	€ 3.818,23	
- ind.direzione parte variabile al DSGA	€ 6.013,60	
- ind.direzione al sostituto del dsga in caso di sua assenza		
<b>TOTALE FIS disponibile per la contrattazione</b>	€ 66.532,79	
di cui docenti 70%	46.572,95	
di cui ATA 30% <b>escluso il DSGA</b>	19.959,84	

Alle suindicate risorse si aggiungono, sempre suddivisi per categoria:

Ripartizione Valorizzazione personale scolastico a.s. corrente	Percentuale	In euro (LD)	stima ore
Valorizzazione personale scolastico <b>DOCENTI</b>	70,00%	10.838,13 €	619
Valorizzazione personale scolastico <b>PERSONALE ATA</b>	30,00%	4.644,92 €	320

Ripartizione Finanziamenti per aree a rischio	Percentuale	In euro (LD)	stima ore
Aree a rischio <b>DOCENTI</b>	70,00%	762,81 €	21
Aree a rischio <b>PERSONALE ATA</b>	30,00%	326,92 €	22

## CAPO II - ATTIVITA' FINALIZZATE

### ART.5 - DOCENTI e P.ATA

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.

2. Per il presente anno scolastico, tali fondi sono :

a) oltre il MOF già illustrato ( che comprende FIS, funzioni strumentali, incarichi specifici, att.complementari di ed.fisica, ore eccedenti ai docenti per sostituz.collegghi assenti, valorizzazione del merito per tutto il personale scolastico, progetti relativi alle aree a rischio e a forte processo immigratorio);

b) progetti nazionali e comunitari (PON, convenzioni, ecc.).

3. Specificatamente per il punto b) ci si attiene ai compensi stabiliti nella normativa di riferimento, ad esempio per PON FESR ed FSE, anche nel caso di ingaggio di docenti interni: 70,00 € lordo Stato per i formatori e 30,00 € lordo Stato per i tutor. In caso di supporto organizzativo/gestionale ai PON/FSE STEM da parte di docenti e/o ATA, si compenserà a consuntivo il lavoro svolto, applicando la quota oraria prevista (docenti €17,50, DSGA € 18,50, assistenti amm.vi € 14,50 e coll.scolastici € 12,50 costo orario lordo dipendente). Per le figure di docenti con incarichi di valutatore e/o supporto alla gestione, previsti espressamente dai PON/FSE, si applica il costo orario di € 17,50 lordo dipendente.

### Art. 6 - Funzioni Strumentali all'offerta formativa

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



*Deve Percep* *Gioia Tauro* *Percep* *Percep*



# Ministero dell'Istruzione e Merito

## Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

Il finanziamento per le Funzioni Strumentali ammonta ad € 4.853,24 così ripartito, secondo le assegnazioni fatte ad inizio anno scolastico e verbalizzate in seno al Collegio dei Docenti :

Funzioni Strumentali € 4.853,24 : 5 = € 970,65 cadauno

AREA	DOCENTI
Area 1 PTOF /RAV/PDM/INVALSI e curricolo	Bagalà Daniela
Area 2 Inclusione	Riganati Maria C.
Area 3 Accoglienza e orientamento	Marra Simona - Bagalà Lucia
Area 4 Visite Guidate e Viaggi d'istruzione	Auddino A.

La distribuzione degli importi tra i docenti FS all'interno di ogni area potrà variare in base all'effettivo impegno documentato a consuntivo. Le parti convengono, inoltre, che nel caso di assenze nell'anno scolastico pari o superiori a quarantacinque giorni del docente titolare della funzione strumentale (per malattia o altro motivo), il Dirigente scolastico, su indicazione del Collegio dei docenti, potrà procedere alla sua sostituzione con altro docente per portare a termine i compiti attribuiti alla funzione strumentale. In tal caso verrà corrisposto un compenso proporzionale in ragione del servizio effettivamente prestato, rapportato all'anno scolastico, purchè il docente titolare di FS porti a compimento l'incarico ricevuto. Le somme non utilizzate per la retribuzione di docenti titolari di FS, per assenza o altro, possono essere assegnate agli altri docenti titolari di FS..

#### CAPO III - UTILIZZAZIONE DEL FIS

##### Art. 7 - Finalizzazione delle risorse del FIS

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.
2. Eventuali economie (quote impegnate ma non utilizzate) confluiranno nella dotazione finanziaria dell'anno successivo, salvo determinate situazioni sotto specificate.
3. Al fine di perseguire le finalità di cui all'art. 22, tenuto conto del PTOF, degli indirizzi del DS, delle commissioni, dei gruppi di lavoro del Collegio Docenti, delle proposte del personale ATA e delle esigenze organizzative, accedono al FIS per il miglioramento dell'offerta formativa i docenti che hanno comunicato la propria disponibilità ad assumere impegni nell'ambito dei gruppi proposti dal Collegio Docenti e il personale ATA che ha comunicato la propria disponibilità ad assumere impegni per attività aggiuntive in orario eccedente e/o non necessariamente oltre il proprio orario di lavoro (per esigenze organizzative).

##### Art. 8 - Stanziamenti del FIS

###### Personale docente

1. Il FIS destinato al personale docente è ripartito tra le aree di attività frontali e non frontali, con una ripartizione tematica.
2. La distribuzione degli importi sarà subordinata all'effettivo impegno documentato e proporzionale all'effettiva presenza in servizio. Le ore pro-capite previste all'interno della stessa area tematica sono infatti indicative: a consuntivo, all'interno della stessa area, sono possibili attribuzioni diverse ai singoli in base all'impegno effettivo. Inoltre, successivamente alla verifica della realizzazione dei progetti e dello svolgimento delle attività previste, si può procedere ad un ulteriore assestamento delle risorse e ad una differente distribuzione delle ore già assegnate anche ad aree differenti: le somme del FIS assegnate e non liquidate

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
 Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
 e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



*Diana Barbieri*

*Giulio Carbonara*

*[Signature]*

*[Signature]*



# Ministero dell'Istruzione e Merito

## Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

confluiranno nel FIS per compensare eventuali attività svolte e documentate con un impegno superiore alle previsioni, e comunque non oltre il 30%. La priorità verrà data alle attività legate all'inclusione degli alunni e alle ICT.

**Le aree e attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:**

Disponibilità Fondo € 46.572,95 più € 10.838,13 , tot.L. dip. pari ad € 57.411,08

**Collaboratori del D.S. :**

**Totale Lordo dip. € 7.875,00**

Ai docenti ( n. 2 ) individuati dal dirigente scolastico quali propri collaboratori sarà corrisposto un emolumento accessorio corrispondente ad una prestazione aggiuntiva pari a 450 ore (n. 225 ore cad./€17,50).

**Supporto organizzativo**

DESCRIZIONE	DOCENTE	ORE/costo orario	Tot.Lordo dip.
Resp.plesso PENTIMALLI	Gianesini Daniela	50/17,50	875,00
Resp.plesso Primaria MONTALE	Bagalà Daniela	40/17,50	700,00
Resp.plesso Primaria STELLA MARIS	Italiano M.	30/17,50	525,00
Resp.plesso Primaria COLLODI	Carbone D.	30/17,50	525,00
Resp.plesso Infanzia MONTALE	Genovesi E.	25/17,50	437,50
Resp.plesso Infanzia STELLA MARIS	Rottura M.C.	35/17,50	612,50
Resp.plesso Infanzia COLLODI	Gemelli A.	25/17,50	437,50
Resp.plesso Infanzia S.F.NERI	Ammirati S.	25/17,50	437,50

**Tot. € 4.550,00**

### Supporto alla didattica

DESCRIZIONE	DOCENTI	ORE/costo orario	Tot.Lordo dip.
Resp.Consigli Interclasse Primaria	29 docenti	5ore cad/17,50 =145=	2.537,50
Resp. Consigli di classe sc.sec.1^	23 docenti	10 ore cad /17,50 = 230 ore	4.025,00
Referente Biblioteca	Gianesini	20 ore /17,50	350,00
Team animatore Digitale	Bagalà/Carpano/Chiappetta/Oteri/Romeo	8 ore cad./17,50= 40 ore	700,00
Animatore Digitale	Scibilia	1.800,00 X biennio	1.800,00
Referente Orario -	Scibilia	10 ore /17,50	175,00
Commissione PTOF	5 docenti (X Infanzia Maisano- x Primaria Moricca /Simonetta- x Secondaria Mazzeo/Romeo Giuseppe)	Tot.20 ore/17,50	350,00
Commissione Inclusione-legalità-bullismo-cyberbullismo	Longobucco Rossana/Chiappetta/Carbone Giulia/Barone M.Grazia/Pataffio Laura	Tot.20 ore/17,50	350,00
Commissione Accoglienza, continuità, orientamento e formazione	Rottura/Barbaro Mari-sa/Spazzano/Gianesini/Parlongo	Tot.20 ore/17,50	350,00
Commissione Viaggi d'istruzione	3 docenti ( Dal Torriero/Ammirati/Italiano)	24 ore /17,50	420,00
Dipartimenti Infanzia	1 docente ( Rottura)	5 ore/17,50	87,50
Dipartimenti Primaria	2 docenti (Itallano e Bagalà)	Tot.10 ore/17,50	175,00
Dipartimenti secondaria 1^	5 docenti (Pratticò/Parlongo/Chiappetta/Genovese Cateri-	20 ore/17,50	350,00

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



*Scire Pulex Giuliana*



Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

	na/Riganati)		
Referente com.esterna	1 docente (Petullà)	Tot.30 ore/17,50	525,00
Referente d'Istituto Alunni BES	1 docente (Riso)	Tot.20 ore/17,50	350,00
Team Pedagogico	1 doc infanzia/9 docenti primaria/4 docenti secondaria (Ammirati/Bagalà Dan./Bagalà Lucia/Bagalà M.Ad./BARBARO M./Barone MG/Ciatto MR/Italiano M./Pugliese MG/Spazzano/ Anastasi D./Marra S/Riso/Romeo Giuseppe) Tot.14 doc.	Tot.56 ore/17,50	980,00
Gruppo di Progettazione	Marra/Longo/Spazzano/Bagalà Daniela/Auddino/Moricca	24 ore /17,50	420,00
Referente Ind. Sportivo	Speranza C.	30 ore/17,50	525,00
Subconsegnatario Attrezzature informatiche e resp.LIM	Scibilia	15 ore/17,50	437,50
Sub consegnatario strum.musicali	Genovese Caterina	10 ore/17,50	
Referenti ECDL	(da individuare mediante avviso interno)	50 ore /17,50	875,00

**Totale € 15.782,50**

Progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa

Progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa EXTRACURRICULARI 2023-2024 1 grado

Progetti	Plesso - classi -	docenti	Ore assegnate	Importo orario in €	Tot. € lordo dip.
1. Botanica: orto tintorio e tinture naturali	1 GRADO	G. Riso M. Posca T. Pulitano'	ORE 14(Riso)+14= 28 ore frontali	28/€ 35,00	980,00
2. La musica itinerante	1 GRADO	C. Genovese M. Conserva M. Pitasi V. Spinella G. Gioffre'	30 ore agg.ve da suddividere	30/€35,00	€ 1.050,00
3. Giochi matematici	1 GRADO	G. Acierno E.D. Parlongo	50 ore su 2 doc. (13 ore frontali + 12 funzioni.= 25 ore cad.)	26/€35,00 24/€17,50	€ 910,00 + € 420,00 Tot.€ 1.330,00
4. Olimpiadi del Problem Solving	1 GRADO	P.P. Meduri S. Scibilia	35 ore agg.ve cadauno	70/€35,00	€ 2.450,00
5. Corso di robotica avanzata	1 GRADO	S. Scibilia	20 ore agg.ve	20/€35,00	€ 700,00
6. Uso di fogli elettronici ed elaborazione testi.	1 GRADO	S. Scibilia	6 ore agg.ve	6/€ 35,00	€ 210
7. Modellizzazione e stampa 3D	1 GRADO	S. Scibilia	20 ore agg.ve	20/€35,00	€ 700,00
8. Coding e robotica	1 GRADO	S. Scibilia	20 ore agg.ve	20/€35,00	€ 700,00
9. Italiano L2 e intercultura: per una scuola inclusiva e accogliente	1 GRADO	A. Martino G. Romeo	50 ore agg.ve	50/€35,00	€ 1.750,00
10. Imun Middle Class Napoli 2023	1 GRADO	Marra Simona Riso+Romeo	30 ore funzionali 30 ore funzionali (15 cad.)	60/€17,50	€ 1.050,00
				TOTALE	10.920,00



VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)

*Severino Barbera* *Giulio Corbo* *Seo Rb* *B. Buz*



# Ministero dell'Istruzione e Merito



## Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

#### Progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa EXTRACURRICULARI 2023-2024 primaria

Progetti	Plesso - classi	docenti	Ore assegnate	Importo orario in €	Tot. € lordo dip.
1. Fantavolando	Classe 1 <sup>A</sup> E - Collodi	D. Carbone	30 ore agg.ve	30/€ 35,00	€ 1.050,00
2. Artistica-Mente	Classe 2 <sup>A</sup> D - Stella Maris	L.Crea M.R. Ciatto	30 ore agg.ve da sudd.	30/€35,00	€ 1.050,00
3. Musica in armonia	Classe 5 <sup>A</sup> D - Stella Maris	M.A. Bagala'	20 ore agg.ve	20/€35,00	€ 700,00
4. Teatro a scuola	Classe 5 <sup>A</sup> E - Collodi	Carbone Annunziata Marino Donatella	30 ore agg.ve da sudd.	30/€ 35,00	€ 1.050,00
5. Sipario	Classi 5 <sup>A</sup> A/5 <sup>A</sup> B - Montale	A. Auddino L. Mercuri S. Onesto L. Pataffio	12 ore cad.	48/€ 35,00	€ 1.680,00
6. Leggiamo una storia	Classi 3 <sup>A</sup> D/4 <sup>A</sup> D - Stella Maris	M. Italiano M. Barbaro	30 ore agg.ve da sudd.	30/€ 35,00	€ 1.050,00
7. Gioco-sport	Classe 1 <sup>A</sup> D Stella Maris	M. Italiano M. Barbaro	30 ore agg.ve Da sudd.	30/€ 35,00	€ 1.050,00
				TOTALE	7.630,00

#### Progetti e attività di ampliamento dell'offerta formativa EXTRACURRICULARI 2023-2024 primaria/primo grado

Progetti	Plesso - classi	docenti	Ore assegnate	Importo orario in €	Tot. € lordo dip.
1. Laboratorio di scacchi e dama	Sec/ classi 3 <sup>A</sup> A/3 <sup>A</sup> B/3 <sup>A</sup> C - Montale	G. Riso-D. Bagala'- M. Carpano- Pamela Simonetta	18 ore aggiuntive cad.= tot.72 ore	72/€35,00	2.520,00
2. Alla scoperta del volto di Polsi	V PRIMARIA II E III 1 GRADO	F. Moricca	35 ore funzionali	35/€ 17,50	€ 612,50
3. Laboratorio di scienze applicate	Sec/ classi 3 <sup>A</sup> A/3 <sup>A</sup> B/3 <sup>A</sup> C - Montale	Bagala'D. G. Riso M. Carpano P. Simonetta	10 ore cad.= 40	40/€35,00	€ 1.400,00
4. Corso di preparazione finalizzato al conseguimento delle certificazioni Cambridge		Marra S.	PRIMARIA 50	120/€ 17,50	€ 2.100,00
			1 GRADO 70		
				TOTALE	6.632,50

Totale Progetti € 25.182,50

Tot.Spesa Docenti € 53.390,00

Residuo € 4.021,08

**P.ATA**  
 Disponibilità Fondo € 19.959,84 più € 4.644,92 totale Lordo dip. € 24.604,76 così ripartito:  
 Considerate le varie attività aggiuntive previste nel Piano attività, in conformità con il PTOF, si propone la seguente ripartizione:

#### Assistenti Amm.vi

Descrizione	Cifre lordo dipendente

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
 Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
 e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Deve Parley* *Giulio Carbone* *[Signature]* *[Signature]*



# Ministero dell'Istruzione e Merito

**Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc**  
*scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado*



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

Ore eccedenti x varie esigenze in corso d'anno = 230	Su note autorizzazione formalizzate di volta in volta € 3.335,00 previsti per iscrizioni alunni ore 30 per attività negoziali per finanziamenti agg.vi e monitoraggi/rendicontazioni ore 30 per Prog.PON FSE-FESR/PNRR/ERASMUS ove non previsto nello stesso, ore 70 per pratiche arretrate, sistemaz.archivi o imprevisti (obblighi trasparenza ...)ore 50 per supporto al DSGA in inventario, P.A., Consuntivo ore 50
Ore per specifici compiti aggiuntivi al normale settore = 326	----- <b>Compensi per partecipazione in Commissioni</b> , in aggiunta al normale settore, con espletamento dei diversi e connessi adempimenti amministrativi Si prevedono in corso d'anno impegni aggiuntivi retribuibili, inerenti le seguenti Commissioni: 1)Commissione GLHO (ass.ti amm.vi Sig.Ozzimo ) previsto ore 12 2)Commissione COLLAUDO attrezzature e/o comparazione offerte 30 ore da ripartire (ass.ti amm.vi Buggè /Caruso/Spampinato o Ozzimo) 3)Supporto Commissione viaggi d'istruzione 20 ore da ripartire (Buggè/Caruso) 4)Commissione valutazione titoli personale supplente max 40 ore da ripartire (Buggè/ Spampinato) 5)Pratiche pensioni/carriera (situazioni arretrate o particolari)20 ore (Buggè/ Spampinato) 6)Intensificazione per graduatorie interne personale docente ed ATA (Buggè/Spampinato /Caruso) prev.10 ore cadauno totale 30 ore 7)Cura adempimenti materiale sulla Trasparenza (obblighi di pubblicazione) o Privacy su indicaz.del resp.esterno e del DS = 30 ore (Buggè/Caruso/Spampinato e Ozzimo) 8) attività di coordinamento/verifica nei confronti di tre unità = Buggè-Spampinato e Ozzimo per tre assistenti in servizio dal 1/9/23 presso questa I.S. (48 ore cadauno con tariffa oraria attuale € 696=700 cadauno = 2088,00)
	Totale ore 326 € 4.727,00
Ore di intensificazione x sostituzione colleghi = 130	Da suddividere sulle unità competenti e disponibili € 1.885,00
<b>Totale 686 ore</b>	<b>Totale P.ATA Amministrativi € 9.947,00 Lordo Dip.</b>

### Per i collaboratori scolastici

<i>Descrizione</i>	
<i>Plessi Sc.Infanzia e Primaria:</i> Sc.Infanzia S.Filippo Neri Tot.60 ore Collodi sc.infanzia e Primaria Tot.60 ore Sc.Primaria /Infanzia Montale Tot.60 ore Sc.Primaria/Infanzia Stella Maris Tot.60 ore	
<i>Tot.240 ore</i>	
Scuola sec.1° Pentimalli: 210 h per straordinario autorizzato di volta in volta alle unità dichiaratesi disponibili; 129 h x sostituz.colleghi assenti ; 30 h x cura archivi, con segnalazione giacenze e compreso incarico subconsegnatario (Sig.Mercuri) 40 h x distribuzione materiale di pulizia per tutti i plessi e DPI (Sig.ra Mercuri) 30 ore x unità disponibile, Sig.Fasci, per sistema allarme ed in orario post-uscita ed in particolare in orario pomeridiano nel giorno del martedì (concentramento al plesso centrale di diverse attività inerenti tutti i plessi)	
<i>Tot.439 ore</i>	
<i>Inoltre :</i> 56 ore manutenzione spazi esterni per tutti i plessi (€ 700,00) 160 ore per pitturazione vari plessi a due coll.scol. (80 ore Sig.Zagarella -80 ore Sig.Fasci ovvero € 1000,00 cad.) 80 ore per manutenzioni e riparazioni arredi in tutti i plessi (Sig.Giofrè/ € 1.000,00)	
<b>Totale</b>	<b>Ore 975 € 12.187,50</b>

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
 Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
 e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Deane Perlay Giulio Caruso*



# Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

TOT.SPESA P.ATA € 22.134,50

Residuo per P.ATA € 2.470,26

In caso di parziale utilizzo delle somme programmate per una categoria di personale, la rimanenza potrà essere utilizzata per retribuire il lavoro straordinario o l'intensificazione delle prestazioni di altre categorie di personale ATA

### Art.9 - Incarichi specifici

La somma disponibile per gli incarichi specifici al personale ATA ammonta ad € 3.066,65 composta da apposito finanziamento lordo dipendente, comunicata con nota ministeriale, e sarà ripartita secondo i criteri di seguito esplicitati

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - disponibilità degli interessati
  - comprovata professionalità specifica (con particolare riferimento ai compiti assegnati nel Piano delle attività)
  - continuità di servizio nell'Istituzione Scolastica
  - anzianità di servizio

Gli incarichi specifici, come evidenziato nel Piano proposto dal dsqa, in conformità alla normativa vigente, saranno assegnati al personale ATA che non godono già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2).

La ripartizione è la seguente:

Profilo Collaboratori scolastici previsto € 2616,00

Per quanto riguarda tale profilo diverse unità sono titolari di posizione economiche, con compenso annuo lordo dipendente di € 600,00 retribuito dalla DPSVT, le restanti unità che hanno dato disponibilità sono 7, assegnatarie di incarichi specifici. Considerato l'elevato numero di alunni divers.abili presenti nei vari plessi si individua prioritariamente l'area di "assistenza ad alunni...e funz.di primo intervento ed accoglienza alunni" o comunque assistenza di base nelle sc.infanzia, pertanto la situazione è la seguente:

collaboratori scolastici 2023/2024

1	COGNOME/NOME - PLESSO	POSIZ.ECONOMICHE	INC.SPECIFICI
1	ALGERI FRANCESCO		Disponibile
2	BRUZZESE TERESA	SI	
3	CATALANO FRANCESCO SUPPL.FERRARO LUISA	SI CATALANO	
4	CELESTE MARIA SUPPL.TEDESCO ROSARIA		Supplente disponibile ma preceduta da pers.a T.I.
5	COSTANZO DOMENICO		NO
6	FASCI' MICHELE		Disponibile
7	FIDA LAURETTA ISABELLA		Disponibile
8	GARREFFA LUANA		NO
9	GIOFRE' ROCCO		Disponibile
10	INFANTINO SERAFINO		NO
11	MACRI' ARMANDO		Disponibile
12	MELARA ROCCO		NO
13	MERCURI ANTONELLA		Disponibile
14	MORABITO CATERINA		Disponibile
15	NAPOLI ANTONINO SUPPL.GURZI' ROSARIA		NO
16	PLATEROTI MATTEO		NO
17	ROSSI PASQUALE	SI	
18	ROTTURA SANTO VINCENZO	SI	
19	STALTARI M. FRANCESCA		NO
20	TRIMBOLI ANTONIO		Disponibile
21	VELARDO ERIKA		Disponibile

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : rcic859008@istruzione.it Posta elettronica certificata: rcic859008@pec.istruzione.it



*Sume Perles* *Giulia Conter* *[Signature]* *[Signature]*



# Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

22	ZAGARELLA MARCELLO		Disponibile
23	CALABRESE FRANCESCO SUPPLENTE CON F. PNRR		
24	LAGANA' STEFANO SUPPLENTE con F.PNRR		

Come si evince vi sono 10 unità di collaboratori scolastici a tempo Indeterminato disponibili ai quali attribuire incarichi. Si propongono i seguenti criteri prioritari: accesso a chi svolge assistenza ad alunni (anche div. abili) e funzioni di primo intervento ed accoglienza alunni, successivamente seguono coloro che svolgono servizi di manutenzione in tutti i plessi e nel plesso di servizio:  
2 Unità per assistenza ad alunni (anche div. abili) e funzioni di primo intervento ed accoglienza alunni nelle sc.infanzia = 308,00 € cadauno ( Fida e Morabito)  
8 unità per € 250,00 cadauno

**Totale Lordo Dipendente € 2.616,00**

**Profilo assistenti amministrativi** = tra le 7 unità stabili 3 unità sono titolari di posizioni economiche alle quali vengono attribuiti i seguenti incarichi:

### POSIZIONI ECONOMICHE

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	Lordo Dipendente Annuo a carico DPSVT
Sig.Ozzimo Carmelo , titolare di 2^ posizione economica , chiamato pertanto all'assolvimento di mansioni di maggiore complessità caratterizzate da autonomia e responsabilità operativa , è la 1^ unità che ha diritto alla sostituzione del dsga (con svolgimento di tutte le relative funzioni e connesse responsabilità). Si propone l'attribuzione della seguente funzione: collaborazione al dsga nel settore contabile in caso di necessità e nella gestione dell'inventario, disbrigo urgenze in caso di assenza della DSGA (reversali/mandati inerenti beneficiari Borse di Studio ecc.) . Coordinamento addetti Settore ALUNNI (con funzioni di verifica e controllo delle altre unità nelle pratiche loro assegnate) e cura dei rapporti con l'Ente Locale per le varie pratiche inerenti gli alunni(Libri Di Testo, elenchi dei beneficiari Borse di Studio, monitoraggi e rendicontazioni, su indicazioni del D.S./DSGA).	€ 1.800,00
Sig.ra Spampinato Rosaria titolare di 2^ posizione economica , chiamato pertanto all'assolvimento di mansioni di maggiore complessità caratterizzate da autonomia e responsabilità operativa , è la 2^ unità che ha diritto alla sostituzione del dsga (con svolgimento di tutte le relative funzioni e connesse responsabilità). Si propone l'attribuzione della seguente funzione: supporto al DSGA nel settore contabile e coordinamento addetti Settore Personale (con funzioni di verifica e controllo delle altre unità nelle pratiche loro assegnate, gestione assenze - cura dei fascicoli personali- gestione piano ferie estive e altro necessario) .	€ 1.800,00
Sig.Buggè Giovanni titolare di 1^ posizione economica, chiamato pertanto all'assolvimento di ulteriori mansioni che comportino ulteriori responsabilità e collaborazione . Si propone l'attribuzione della seguente funzione: collabora con il DS/DSGA per tutta l'attività contabile/amm.va, in particolare attività negoziale monitoraggi e rendicontazioni di finanziamenti specifici.	€ 1.200,00

### INCARICHI SPECIFICI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Sulla base delle disponibilità acquisite si propone l'unica assistente amm.va per ulteriori mansioni così individuate:

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Seena Parbey*

*Gulbe Conker*

*[Signature]*

*[Signature]*



## Ministero dell'Istruzione e Merito



Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

Sig.Caruso Carmelina=supporto nell'Area Personale: unità principale per la tenuta dei fascicoli personale e relativa archiviazione. Principalmente si occupa di : cura ed inoltro comunicazioni oltre che convenzioni alle varie Università ,raccolta istanze tirocinanti e predisposizione nomine ai docenti disponibili in qualità di tutor; assistenti educativi e predisposizione incarichi su indicazioni del DSGA.	€ 450,65 Lordo Dip.
--	---------------------

In caso di parziale utilizzo delle somme programmate per una categoria di personale, la rimanenza potrà essere utilizzata per retribuire il lavoro straordinario o l'intensificazione delle prestazioni di altre categorie di personale.

L'erogazione del suddetto compenso avverrà a consuntivo, previa verifica delle attività aggiuntive effettivamente svolte, da rendicontare in singole relazioni/autodichiarazioni.

Nel caso in cui il titolare dell'incarico dovesse assentarsi dal servizio in modo anche non continuativo per un periodo superiore a quarantacinque giorni o in caso di dimissioni, il compenso di cui al presente comma sarà attribuito in modo proporzionale al servizio prestato rapportato ad anno scolastico (defalcato dell'importo corrispondente al periodo di assenza) e, ove lo ritenga necessario, il Dirigente Scolastico provvederà a nuova attribuzione con le modalità di cui al presente articolo, in tal caso il compenso sarà corrisposto pro-quota ad ambedue gli interessati, in modo proporzionale al servizio prestato rapportato ad anno scolastico.

La retribuzione dell'incarico specifico sarà corrisposta previa valutazione positiva, da parte del Dirigente scolastico, sentito il D.S.G.A., degli obiettivi raggiunti dal titolare dell'incarico.

#### Art. 10 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. Gli incarichi relativi alle attività aggiuntive da retribuire con il Fondo dell'istituzione in misura forfettaria, saranno affidati a seguito di disponibilità dichiarata ad accettare l'incarico assegnato.
5. I compensi forfettari saranno liquidati solo al personale che svolge effettivamente le attività che saranno registrate su appositi registri o autocertificate.
6. Le quote forfettarie saranno ridotte per assenze o dimissioni nella misura prevista dal Decreto Legge n. 112 del 25/6/2008 in vigore dal 5/08/2008, le decurtazioni costituiranno le economie.
7. Le assenze che riducono le quote forfettarie sono tutte quelle previste dal C.C.N.L. 2006-2009, e altre norme che regolano permessi di vario tipo, le quote forfettarie non vengono ridotte da assenze per permessi brevi, partecipazione a concorsi, assenze per aggiornamento organizzato dall'amministrazione, lutti, donazione del sangue, ferie, festività soppresse e recuperi compensativi. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valu-

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)  
Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008  
e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Ilene Perles* *Giulio Caruso* *Ju* *BZ*



## Ministero dell'Istruzione e Merito

Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



### CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – A.S. 2023/2024

tazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento.

8. Eventuali economie derivanti dalle riduzioni saranno finalizzate ad aumentare la quota delle ore liquidabili per prestazioni oltre l'orario d'obbligo (ore eccedenti) o per compensare altre attività effettivamente svolte anche con previsione di spostamento delle cifre fra una categoria e l'altra.
9. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;
10. In caso di mancato svolgimento, o svolgimento parziale delle soprarichiamate attività aggiuntive (per sopraggiunte assenze del personale individuato o per interruzione Progetti nazionali e internazionali per cause non imputabili a questa amministrazione o per altre variazioni), il Dirigente dispone la corresponsione di un importo commisurato al lavoro effettivamente svolto.

#### Art.11

##### Ore eccedenti

Per i Docenti, vi sono le seguenti ulteriori risorse:

- ore eccedenti per sostituzione colleghi docenti assenti: Totale Lordo Stato € 4.382,45/ Lordo Dipendente € 3.302,52 (scuola primaria e scuola secondaria di I grado) incrementati delle economie formatesi dagli anni precedenti pari ad € 7.840,20 Lordo Dip. ma per tali economie, come già illustrato all'art.2 "Fondo per la CII" del CAPO I – Norme generali, sarà richiesto storno a favore del FIS.

#### Art. 12

##### Compenso per le attività complementari di educazione fisica

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quella comunicata dal MIUR, € 1.956,38 Lordo Stato/ € 1.474,29 lordo dip., incrementato dalle economie dell'anno precedente di € 1.536,22 lordo dip.

#### Art. 13

##### Progetto Area a Rischio e a forte processo immigratorio

Si fa riferimento all'assegnazione con nota MIUR n°25954 del 29/09/2023

di € 1.446,07 Lordo Stato/ € 1.089,73 Lordo dipendente, sarà utilizzato per la realizzazione di appositi progetti nella misura del 70% per il personale docente e del 30% al P.ATA.

#### Art.14 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.

In particolare nel corrente a.s. 23/24, in attesa della firma definitiva del CCNL sottoscritto ad oggi solo in ipotesi, accordo del 14/07/2023, le tariffe orarie indicate sono quelle del CCNL 29/11/2007 e solo successivamente alla firma definitiva del CCNL saranno opportunamente aggiornate.

Tale aggiornamento trova copertura economica attingendo dal fondo di riserva accantonato di € 3.818,23 e dal fondo non ripartito a data odierna, totale € 6.491,34 (€ 2470,26 per il P.ATA ed € 4.021,08 per il p.docente).

2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il MOF intervenga quando le attività

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



*Scena Parlay*

*Giulio...*

*[Signature]*

*[Signature]*



# Ministero dell'Istruzione e Merito



Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro - Re  
scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado



## CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO - A.S. 2023/2024

previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### Art.15 - Natura premiale della retribuzione accessoria

- 1.Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il MOF devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
- 2.La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 70 % di quanto previsto inizialmente.
- 3.A conclusione di tutte le attività aggiuntive il personale interessato presenterà, se trattasi di docenti impegnati in progetti extracurricolari la relazione conclusiva del progetto con allegati i relativi registri (riportanti elenco alunni partecipanti, docenti impegnati, calendari d'incontri con firme di presenza e indicazione dell'orario di entrata e uscita, personale ATA impegnato) e per le altre attività, ove possibile relazioni/verbali a rendicontazione del lavoro svolto. Il Personale ATA presenterà pure a fine anno autodichiarazioni scritte delle ore eccedenti effettuate che saranno, a cura del dsga, riscontrate con gli appositi registri firma e le note di preventiva autorizzazione. **Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. Il personale ha l'obbligo di documentare tutte le attività aggiuntive.** Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione.

### Art. 16 - Clausole di rinvio

- 1.Per quanto non previsto nel presente contratto integrativo si rimanda alle norme contrattuali e alle disposizioni legislative vigenti in materia di: disposizioni generali e particolari, relazioni sindacali e rapporto di lavoro del personale docente e ATA delle istituzioni scolastiche ed educative.
2. In conseguenza di novità normative e di maggiori risorse finanziarie che avranno effetti sul presente contratto integrativo, si rimanda ad apposite sequenze contrattuali.

Gioia Tauro li 16/01/2024

Il presente contratto viene letto, approvato e sottoscritto tra:

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof. Domenico Pirrotta

RSU

Prof. Ssa Giulia Carbone (CISL) componente

Prof. Ssa Emma Daniela Parlongo (CISL) componente

Sig. Santo Rottura (UIL-SCUOLA)

Sig. Giovanni Buggè (UIL) componente RSA

RSA:

