



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Prot.n. 6690 del 21-09-2023

Contratto DI NOLEGGIO OPERATIVO Pay per Page

Con il presente contratto, tra la Ditta AM OFFICE di Antonio Mulè Via Nazionale 18 n. 385 89013 Gioia Tauro) P. Iva 02279240804 nella persona del legale rappresentante ANTONIO MULE' C.F.: MLUNTN73B12H558Z di seguito indicata "Ditta",

E

L'Istituto Comprensivo 1^ "F. Pentimalli" con sede in Via Dante Alighieri,13 - 89013 Gioia Tauro (RC) codice fiscale 82001840808 in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof. Domenico Pirrotta che, di seguito indicata "Cliente" si conviene e si stipula quanto riportato negli articoli seguenti:

VISTA la richiesta di preventivo inviata alla Ditta AM OFFICE DI ANTONIO MULE' di Gioia Tauro (RC) 6304 del 12-09-2023, prot.n. 6304 del 12-09-2023,

VISTO il preventivo di spesa della Ditta AM OFFICE DI ANTONIO MULE' di Gioia Tauro (RC) Prot.n. 6353 del 13-09-2023;

VISTO che non sono presenti per questa tipologia di servizio convenzioni CONSIP;

VISTA la Determina a Contrarre per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs.36/2023, prot.n.6689 del 21/09/23 dell'Istituto Comprensivo 1 "F. Pentimalli" – Gioia Tauro per il NOLEGGIO OPERATIVO Pay per Page. CIG: Z683C6BD99

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente contratto,

Il presente provvedimento è stato pubblicato all'albo on-line e sul sito Web sez. Amm. Trasp. . Tutto ciò premesso si conviene e stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto

La ditta si obbliga ad erogare un servizio di assistenza e di gestione delle fotocopiatrici e stampanti multifunzione installate presso gli uffici di direzione e di segreteria.

Il servizio comprende la fornitura di tutti i materiali di consumo, pezzi di ricambio, manutenzione ordinaria e straordinaria su tutti le stampanti e fotocopiatrici in dotazione al cliente e l'installazione di n° tre (3) fotocopiatori in bianco/nero di cui una (1) soltanto per fotocopie anche a colori

Art. 2 - Durata

Il Cliente ha diritto all'erogazione del Servizio di cui al precedente articolo per la durata di mesi 36 dal 21/09/2023 al 21/09/2026. Non sarà ammesso rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005, art. 23 e non é previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte del Cliente, in quanto il contratto s'intende automaticamente risolto alla scadenza naturale. Le parti potranno recedere anticipatamente in qualsiasi momento, con preavviso di 15 giorni, a mezzo raccomandata AR o PEC.

Art. 3 – Obblighi della Ditta e del Cliente



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRESIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC
SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



La Ditta garantisce al Cliente una completa assistenza tecnica in riferimento alle macchine adoperate, e a condizione che le macchine fornite al Cliente non siano state modificate dal Cliente, e si trovino in perfetto stato di efficienza, alla data odierna. L'assistenza comprende macchina sostitutiva in caso di guasto non riparabile **entro cinque (5) giorni lavorativi**.

Tale assistenza prevede, interventi nel più breve tempo possibile e comunque **entro e non oltre le 48 ore lavorative** successive alla chiamata, da comunicare mezzo telefono al n. **0966501383** oppure mezzo e-mail ad **am.office@libero.it**.

La suddetta assistenza tecnica non si applica nei seguenti casi:

1. qualora non vengano osservate dal Cliente le norme operative fornitegli dalla Ditta;
2. qualora si tratti di guasti causati alle macchine da negligenza, incuria, dolo del Cliente o del suo personale, o da cause imputabili a terzi.

La ditta consegnerà al Dirigente Scolastico un **report trimestrale** con il dettaglio delle copie effettuate per macchina.

La ditta declina ogni responsabilità derivante dalle obbligazioni di cui all'art. 3, in tutti i casi in cui vi sia impossibilità di adempimento dovuti a causa di forza maggiore ivi compresi gli scioperi ed altre cause imputabili a terzi nonché nel caso di difetti alle macchine derivanti da negligenza, incuria, dolo del personale del Cliente o comunque dai suoi tentativi di effettuare modifiche o riparazioni.

La responsabilità della ditta derivante dalle obbligazioni assunte ai sensi dell'art. 3 comporta il mantenimento delle macchine in condizioni di perfetto funzionamento.

Art. 4 – Pagamento

Il pagamento del servizio di assistenza tecnica sarà effettuato mediante mandato di pagamento con bonifico bancario a ricevimento fattura elettronica, a cadenza **trimestrale**. In caso di pendenze contabili nei confronti della Ditta ed a carico del Cliente, la Ditta si riserva il diritto di sospendere l'effettuazione dei servizi previsti nel presente contratto fino al pagamento dell'intera somma dovuta, nonché di risolvere eventualmente il contratto stesso.

L'offerta economica non prevede canoni fissi mensili, ma verranno conteggiate solo le stampe/copie realmente effettuate, partendo da un saldo iniziale dei contatori delle macchine. Tale spesa rappresenta il canone di assistenza tecnica sulle apparecchiature in dotazione del Cliente nell'ammontare del corrispettivo indicato nell'offerta della Ditta: prezzi per € 0,01 + Iva per ogni pagina stampata in bianco e nero ed €. 0,05 + Iva per le copie/stampe effettuate a colori.

Art. 5 - Condizioni di Fornitura

Il saldo della fornitura verrà effettuato SOLO dietro presentazione della DICHIARAZIONE della Ditta atta ad assolvere tutti gli obblighi sulla TRACCIABILITA' dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Pertanto dovrà essere indicato il C/c Bancario appositamente dedicato per la riscossione del mandato, il nominativo del soggetto abilitato ad operarvi e l'impegno della Ditta a comunicare eventuali variazioni. Questo istituto provvederà al pagamento dopo aver verificato l'effettivo svolgimento del servizio. La Ditta fornitrice dovrà emettere fattura elettronica per ogni Buono di ordinazione ed avrà cura di indicare il proprio c/c postale o bancario dedicato alla commessa pubblica e riportare la dicitura "scissione dei pagamenti art. 17 – ter del DPR n. 633/72" e l'indicazione della lettera "S" in corrispondenza della voce "esigibilità Iva"

CONTO CORRENTE IBAN



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPrensIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO - RC
 SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Paese		Cin Eur		Cin	ABI					CAB					Numero conto corrente															
I	T	7	3	D	0	1	0	0	5	8	1	5	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	3	7	0

Art. 6 - Requisiti contributivi

Previo decadenza del presente contratto, la Ditta deve risultare positiva al controllo di regolarità contributiva ai sensi dell'art. 9 del d.lgs. n. 124/2004 – Durc.

Art. 7 -Trattamento Dati Personali

Le parti si impegnano, nel trattamento dei dati personali di cui vengono a conoscenza nell'esecuzione del presente contratto, ad osservare e far osservare le disposizioni di legge D.Lgs. 196/03 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 8 - Rinvio e Foro Competente

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Contratto, si rinvia a quanto disposto dal Codice Civile e dalle Leggi Speciali vigenti in materia.

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente contratto il foro competente deve intendersi quello di Reggio Calabria (RC).

Il Responsabile della Ditta
 Sig. Antonio Mulè



Il Dirigente Scolastico
 Prof. Domenico Pirrotta