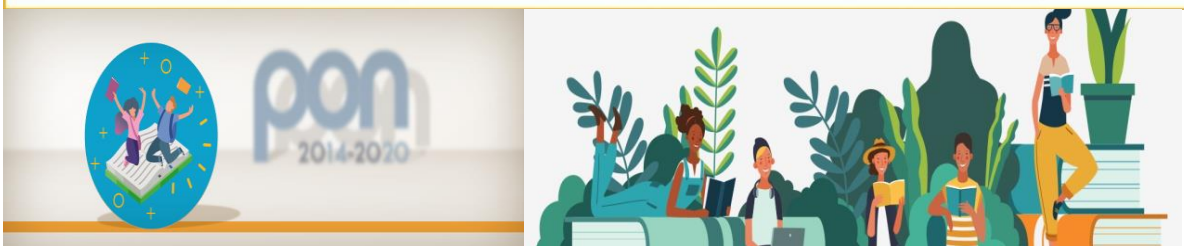
Protocollo N.0001301/2023 del 20/02/2023

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO 1- "F. PENTIMALLI" GIOIA TAURO – RC
SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
ALBO
SITO WEB - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: **CANDIDATURA FIGURA DI ESPERTO O TUTOR.**
Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)— Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 — Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

PON ESTATE 2022 – PROGETTO:
10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-70 OLTRE LA SCUOLA € 45.738,00 CUP: G54C22000300001:
10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-82 POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA€ 23.128,00 **CUP: G54C22000320001**:

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18 maggio 2022- Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti, POC " Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Obiettivi specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azione 10.1.1., e 10.3.1

VISTA la nota del MI prot. N. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica costituito dalle due sottoazioni:

1) ***10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-70 OLTRE LA SCUOLA***,
2) ***10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-82 POTENZIAMO LE COMPETENZE DI BASE IN CHIAVE INNOVATIVA*** per un importo totale di euro *68.866,oo*

Le SS.LL.

sono invitate ad inviare la propria candidatura per accedere alla figura di ESPERTO o TUTOR entro 5 gg dalla pubblicazione della circolare in oggetto specificando il modulo di interesse:

ESPERTO

Competenza multilinguistica	**English is fun !!1**
Competenza multilinguistica	**English is fun 2**
Competenza in Scienze,Tecnologie,Ingegneria e Matematica (STEM)	**Logica....mente -scuola secondaria 1**

TUTOR

Competenza multilinguistica	**English is fun !!1**

Il progetto è finalizzato all'innalzamento delle competenze delle abilità linguistiche orali in inglese attraverso l'uso di strumenti digitali. Sarà utilizzata una didattica fortemente ancorata alla laboratorialità, strumento privilegiato per l'inclusione degli alunni BES. La multimedialità costituirà inoltre un importante supporto all'implementazione delle attività. Saranno promosse le abilità comunicative e le capacità di trasferire le conoscenze linguistiche acquisite non solo nella pratica didattica ma altresì in contesti operazionali concreti di vita. Si propone di: - creare un ambiente reale di comunicazione tramite la presenza dell'insegnante preferibilmente madrelingua, esperienza che va oltre le simulazioni generalmente proposte in classe. Tale attività può quindi essere un modo efficace per motivare e stimolare i ragazzi allo studio delle lingue straniere e prepararli ad eventuali certificazioni linguistiche. - sviluppare le abilità di comprensione e di produzione della lingua orale, avviando gli allievi all'acquisizione di fluenza espositiva; - rinforzare gli aspetti di fonologia, ritmo, accento e intonazione propri delle lingue anglosassoni.

ART 1-Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domande individuali ESPERTI/TUTORS),, inviando il modello allegato al presente avviso ed iL C.V. ,**ENTRO IL 25 FEBBRAIO ORE 13:00** all'indirizzo:rcic859008@istruzione.it , i docenti interni all'istituzione scolastica. Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal presente art. 2;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di Internet e della posta elettronica e di conoscere i principali strumenti di office automation.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.
Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.
I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento

dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art.2 Compiti dell'esperto

L'esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, le tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all'impianto progettuale di cui all'art. 1. Resta a carico dei docenti/esperti incaricati la puntuale registrazione delle attività svolte, oltre che sul normale Registro cartaceo, anche sul sistema informatico, reso obbligatorio dall'Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell'andamento di ciascun intervento formativo.

Gli esperti si impegnano, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- a programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curricolo scolastico degli studenti perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall'AdG;
- a produrre il progetto esecutivo che espliciti obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e valutazione, secondo il modello allegato.
- a produrre il materiale didattico necessario al miglior svolgimento della misura pubblicandone una versione elettronica sul Sistema informativo, in alternativa produrranno *abstract* da inserire negli appositi campi delio stesso Sistema informativo;
- ad utilizzare e documentare le metodologie didattiche previste dal progetto finanziato;
- a monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classenei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime;
- tenere gii incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'Incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulla tematica oggetto dell'intervento formativo;
- coinvolgere il gruppo nell'elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma PON e/o in area dedicata del sito istituzionale; partecipare alle riunioni del Gruppo di progetto, se richiesto;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini delia documentazione del percorso affidato.
-

ART.3 Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

- Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 01/03/2023 e si concluderanno entro e non oltre il 31/08/2023.

Art. 4 - Incarichi e Compensi esperto.

- L'incarico dell'esperto definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.
- Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per la figura professionale è:
  - **Docente esperto € 70,00/ora**
- I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.
- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

- La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con ì tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa. Art. 5 - Modalità di valutazione della candidatura;
- La valutazione delle candidature pervenute sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita, formata da 3 persone, di cui il Dirigente Scolastico è componente di diritto.
- Per la candidatura del docente esperto la Commissione attribuirà un punteggio globale coerente con il regolamento selezione esperti e tutor pubblicato sul sito dell'Istituzione scolastica e la griglia di valutazione allegata al presente avviso.
- La Commissione valuterà i titoli inerenti la candidatura secondo la griglia di valutazione sotto riportata, tenendo conto unicamente di quanto auto-dichiarato e auto-valutato nel modello di candidatura ed evidenziato nel curriculum vitae in formato europeo con pagine numerate.
- Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti e le esperienze professionali già conseguiti alla data di scadenza del presente Avviso, sempre che siano auto-dichiarati ed evidenziati nel curriculum vitae. Ai fini della valutazione delie pubblicazioni e dei contenuti didattici digitali si precisa che:
- per "pubblicazione" cartacea o digitale si intende "la riproduzione in forma tangibile e ia messa a disposizione del pubblico di esemplari dell'opera che ne permettano la lettura o la conoscenza visiva" (art. 6 della convenzione universale per il diritto d'autore, adottata a Parigi il 24 luglio 1971 e ratificata con L. 16 maggio 1977 n. 306) a cura di case editrici o testate giornalistiche registrate;
- per "contenuti didattici digitali" si intendono materiali multimediali di varia natura (studio di caso, simulazione, materiale di studio, video didattico ...) destinati a corsi di formazione e/o auto formazione on line e a carattere non divulgativo, pubblicati da MIUR, INDIRE, Università, Enti di ricerca e/o formazione nazionale/internazionale, enti e associazioni accreditate dal MIUR o dalla Regione Sicilia o pubblicati presso case editrici riconosciute. Ai fini della valutazione nella presente selezione si precisa sin d'ora che saranno valutati solo materiali riconducibili ad un piano editoriale di percorso formativo. Non saranno dunque considerati valevoli ai fini dell'attribuzione del punteggio "contenuti didattici digitali" prodotti per lo svolgimento di corsi di formazione in qualità di esperti e/o tutor.

- Per i candidati esperti, la Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo all'intervento formativo oggetto della candidatura, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione

- A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà la minore anzianità anagrafica.

- Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, procederà alla nomina delle figure richieste (ESPERTO /TUTOR) durante la seduta del collegio dei docenti appositamente convocato.

- E' ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla delibera collegiale. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente art., e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso.

- Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

- Documenti da inviare per accedere alla candidatura ESPERTO:

Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ESPERTO
ALLEGATO B- SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
ALLEGATO C- GRIGLIA TITOLI ESPERTO
C.V. IN FORMATO EUROPEO

Art. 5 - Compiti del tutor

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
- All'Interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- In particolare il tutor: a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se II numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; f) si Interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e 2) password personali devono completarle) 3) inserisce la programmazione giornaliera delie attività 4) concorda l'orario con gli esperti 5) provvede alla gestione delia classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati, 6} descrive e documenta i prodotti dell'intervento g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività Art. 7 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa
- Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 01/03/2023 e si concluderanno entro e nono otre il 31/08/2023.

Art. 6 Incarichi e Compensi tutor

- L'incarico del tutor definirà il numero di ore degli interventi in presenza, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso.
- Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito nell'Avviso dall'A.d.G per le due figure professionali è:
  - **Docente tutor € 30,00/ora**
- I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

- La retribuzione concordata è dovuta soltanto se l'intervento formativo affidato verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate;

- Per i candidati esperti, la Commissione valuterà altresì il progetto esecutivo, relativo all'intervento formativo oggetto della candidatura, formulato tassativamente mediante l'apposita scheda di presentazione

- A parità di punteggio si individuerà colui al quale è stata attribuita una migliore valutazione del progetto esecutivo; solo in ultima analisi prevarrà la minore anzianità anagrafica.

- Il D.S., conclusi i lavori di valutazione, procederà alla nomina delle figure richieste (ESPERTO /TUTOR) durante la seduta del collegio dei docenti appositamente convocato.

- E' ammesso reclamo all'organo che ha adottato l'atto entro e non oltre 5 giorni dalla delibera collegiale. L'eventuale reclamo dovrà essere presentato in carta semplice, specificatamente motivato, circostanziato e sottoscritto e consegnato brevi manu o trasmesso a mezzo posta certificata. Trascorso il superiore termine il Dirigente Scolastico procederà alla valutazione degli eventuali reclami, anche avvalendosi della Commissione di cui al presente art., e alla successiva pubblicazione della graduatoria definitiva entro 15 gg dal termine di scadenza del presente avviso.

- Avverso la graduatoria definitiva potrà essere presentato ricorso giurisdizionale al T.A.R. competente o, in alternativa, straordinario al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente, di 60 e 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del provvedimento definitivo.

- **Art. 7 - Compiti del tutor**

- Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività
- All'Interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
- In particolare il tutor: a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione; c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo; d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se II numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto; e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo; f) si Interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenza, accertando che l'intervento venga effettuato; g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare: 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e 2) password personali devono completarle) 3) inserisce la programmazione giornaliera delie attività 4) concorda l'orario con gli esperti 5) provvede alla gestione delia classe: documentazione ritiri, registrazione assenze, attuazione verifiche, emissione attestati, 6}

descrive e documenta i prodotti dell'intervento g) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle attività Art. 7 - Periodo di svolgimento e sede di svolgimento dell'attività formativa

- Le attività d'aula avranno inizio a partire, presumibilmente, dal 01/03/2023 e si concluderanno entro e nono itre il 31/08/2023.
- Documenti da inviare per accedere alla candidatura TUTOR:

Allegato A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE TUTOR
ALLEGATO B- SCHEDA PER LA PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO
ALLEGATO C- GRIGLIA TITOLI ESPERTO
C.V. IN FORMATO EUROPEO

Art. 8 Pubblicità

La presente circolare sarà pubblicata all'Albo dell'Istituto sez. Amm. Trasp. Al sito WEB della Scuola

f.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Domenico Pirrotta
Firma autografa omessa ai sensi