



Prot.n.544/4.5

Gioia Tauro, 24/01/2023

ALL'ALBO/SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AI P.ATA – Sede

OGGETTO: Verbale della commissione per la valutazione delle istanze di partecipazione all'Avviso interno per la **selezione di P.ATA da impiegare nei progetti:** - 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-70 "Oltre la scuola" **Cup: G54C22000300001** e 10.2.2A- FDRPOC -CL-2022-82 "Potenziamo le competenze di base in chiave innovativa" **CUP:G54C22000320001**-Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022.

L'anno 2023 il giorno 24 del mese di gennaio alle ore **16.00** , presso la Dirigenza, si è riunita la Commissione composta da:

- **Dirigente Scolastico, Prof. Domenico Pirrotta (Presidente);**
- **DSGA Katia Pugliese (componente e con funzioni di segretario verbalizzante);**
- **Prof. Dal Torrione Mario.**

per procedere alla valutazione delle istanze di partecipazione pervenute dal P.ATA e predisporre relativo verbale con le candidature, di cui all'Avviso interno di selezione per il reclutamento P.Ata, profilo assistenti amministrativi e collaboratori scolastici, per i moduli inerenti il progetto PON-FDRPOC-CL-2022 azioni 10.1.1A e 10.2.2A.

Si richiama l'avviso interno emanato, prot.n. 296/4.5 del 16/01/2023 e quanto richiesto per il profilo assistenti amm.vi:

Riepilogo adempimenti descritti nell'avviso	AZIONE	Tutti i moduli	Ore di impegno previste
<u>Attività delegate da DS/DSGA</u> (gestione piattaforma GPU ecc.)			
<u>Attività nell'ambito del settore Personale</u> (nomine ed incarichi a tutto il personale coinvolto Docenti e P.ATA, pubblicazione ove previsto, gestione turni/con registro calendari ai coll.scol. ecc.)	Azione 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-70 Oltre La Scuola	8 moduli	290 ore
<u>Attività nell'ambito del settore Acquisti</u> Determine di acquisto forniture mat.o servizi con pubblicazione su sito e Albo e tutti gli adempimenti connessi.	Azione 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-82 Potenziamo le comp.di base in chiave innovativa	4 moduli	
<u>Attività nell'ambito del settore Alunni</u> predisposizione elenchi alunni corsisti da fornire a docenti e tutor e pubblicare nel sito scuola; comunicaz.alle famiglie. <u>Per tutti i settori:</u> protocollazione degli atti, archiviare la documentazione secondo specifiche istruzioni ministeriali, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti e i tutor ecc.ecc.		----- Totale 12 moduli	

In merito a quanto richiesto sono pervenute n°6 istanze di partecipazione degli assistenti amministrativi che risultano essere in ordine di protocollo:

Ruolo :Assistente Amm.vo	Azione Progetto	moduli	Cognome e nome
Prot.421 del 20/01/23	Azione 10.1.1A " 10.2.2A	N° 12	Caruso Carmelina

Prot.441 del 20/01/23	Azione 10.1.1A " 10.2.2A	N° 12	Ozzimo Carmelo
Prot.451 del 20/01/23	Azione 10.1.1A " 10.2.2A	N° 12	Spampinato Rosaria
Prot.455 del 20/01/23	Azione 10.1.1A " 10.2.2A	N° 12	Buggè Giovanni
Prot.456 del 20/01/23	Azione 10.1.1A " 10.2.2A	N° 12	Lombardo Enzo
Prot.460 del 20/01/23	Azione 10.1.1A " 10.2.2A	N° 12	Fururi Francesco

Per quanto riguarda quanto richiesto per il profilo coll.scolastici, sempre nel citato avviso interno prot.n. 296/4.5 del 16/01/2023:

Riepilogo adempimenti descritti nell'avviso -apertura e pulizia dei locali che saranno utilizzati; -accoglienza e vigilanza alunni e locali , secondo il calendario dei corsi, stabilito da docente esperto e tutor; -seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), ed a sistemare le aule con spostamento di banchi e sedie, oltre ad ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.	AZIONE	Tutti i moduli	Ore di impegno previste
	Azione 10.1.1A-FDRPOC-CL-2022-70 Oltre La Scuola Azione 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-82 Potenziamo le comp.di base in chiave innovativa.	8 moduli 4 moduli ----- Totale 12 moduli	145 ore

sono pervenute n°6 istanze di partecipazione di collaboratori scolastici che risultano essere, in ordine di protocollo:

Ruolo :Collab.scolastico	Azione Progetto	moduli	Cognome e nome
Prot.345 del 17/01/23	Azione 10.1.1A / 10.2.2A	N° 12	Scibilia Francesa
Prot.346 del 17/01/23	Azione 10.1.1A / 10.2.2A	N° 12	Fasci Michele
Prot.412 del 19/01/23	Azione 10.1.1A / 10.2.2A	N° 12	Galimi Michele
Prot.413 del 19/01/23	Azione 10.1.1A / 10.2.2A	N° 12	Plateroti Matteo
Prot.414 del 19/01/23	Azione 10.1.1A / 10.2.2A	N° 12	Macrì Armando
Prot.423 del 20/01/23	Azione 10.1.1A / 10.2.2A	N° 12	Zagarella Marcello

Verificato che tutte le istanze pervenute risultano correttamente compilate, si procede all'esame dei CV e all'assegnazione degli incarichi distinti per profilo.

Per il Profilo Assistente Amministrativo la Commissione ritiene di distribuire il monte ore di 290 previsto in base al carico di lavoro che sarà attribuito con incarico formale:

Sintesi Descrizione attività in orario eccedente	ORE	Cognome e nome Incaricato
Attività delegate da DS/DSGA - parte di attività nell'ambito del settore personale e negoziale	90 ore	Assistente Amministrativo Sig. Buggè Giovanni
Parte di attività delegate da DS/DSGA - attività nell'ambito del settore personale e negoziale	44 ore	Assistente Amministrativo Sig.Lombardo Enzo
Attività nell'ambito del settore didattica e negoziale	40 ore	Assistente Amministrativo Sig.ra Spampinato Rosaria
Attività nell'ambito del settore didattica e settore "generale"	40 ore	Assistente Amministrativo Sig. Ozzimo Carmelo
Attività nell'ambito del settore personale e "generale"	38 ore	Assistente Amministrativo Sig.Fururi Francesco
Attività nell'ambito del settore personale e "generale"	38 ore	Assistente Amministrativo Sig.ra Caruso Carmelina

Per il Profilo Collaboratori scolastici la Commissione ritiene di distribuire il monte ore di 145 previsto in modo equo su sei unità, con necessario arrotondamento di un'ora ad unità, con incarico formale:

Sintesi Descrizione attività	ORE	Cognome e nome Incaricato
Attività ausiliarie descritte in avviso interno	25 ore	Scibilia Francesca
Attività ausiliarie descritte in avviso interno	24 ore	Fasci Michele
Attività ausiliarie descritte in avviso interno	24 ore	Galimi Michele
Attività ausiliarie descritte in avviso interno	24 ore	Plateroti Matteo
Attività ausiliarie descritte in avviso interno	24 ore	Macrì Armando
Attività ausiliarie descritte in avviso interno	24 ore	Zagarella Marcello

Il Dirigente Scolastico procederà all'attribuzione degli incarichi nei rispettivi ruoli e moduli, per la realizzazione del progetto.

Alle ore 18,00 del 24/01/2023, conclusi i lavori, la commissione rimette tutta la documentazione al Dirigente Scolastico e redige il presente verbale, che viene contestualmente letto, approvato, sottoscritto.

Il presente verbale viene pubblicato all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

La Commissione

Prof. Dal Torrione Mario, componente

DSGA Katia Pugliese, segretario verbalizzante

Mario Dal Torrione
Katia Pugliese

Il Presidete - Il Dirigente Scolastico/RUP
Prof. Domenico PIRROTTA *D. Pirrotta*

