



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

C.M. RCIC859008 PEO: RCIC859008@ISTRUZIONE.IT PEC: RCIC859008@PEC.ISTRUZIONE.IT



Erasmus+

AGENZIA NAZIONALE INDIRE



INRE

ISTITUTO NAZIONALE DI RICERCA EDUCATIVA

Prot.n.4923/4.5 del 08/08/2022

Al DSGA dell'Istituzione Scolastica

All'Albo on line

Al sito web

Al fascicolo del progetto ERASMUS

**OGGETTO: DETERMINA DI LIQUIDAZIONE** compensi al personale interno all'I.S. Pentimalli nell'ambito del Programma Erasmus+1 Settore Istruzione Scolastica Attività KA2 Partenariati per scambi tra Scuole Convenzione n. 2020-1-IT02-KA229-079155\_1 .- CUP: G59G20000590006 -

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.P.R.275/1999, Regolamento sull'autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della L. n. 59/97;
- VISTO il D.I. n. 129/2018 ed in particolare gli artt. 43, 44, 45 e 46, funzioni e poteri del Dirigente Scolastico nell'attività negoziale dell'istituto per la realizzazione di PROGETTI per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- Richiamata la Determina Dirigenziale prot.132/VI.1 del 13/01/2021, con la quale veniva assunto nel P.A. 2021 il Progetto citato in oggetto per € 29.360,00;
- Richiamato il P.A.2022, approvato con delibera del Consiglio di Istituto del 02/02/2022, nel quale veniva riportato il Progetto Erasmus per la rimanente parte da realizzare nell'anno 2022, corrispondente ad € 18.616,01;
- Richiamata la convenzione stipulata tra il ns. istituto e l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire Ente di diritto pubblico Codice Fiscale nr. 80030350484 N. di registrazione alla Camera di Commercio di Firenze: 431249 con sede legale in: Palazzo Gerini Via Michelangelo Buonarroti, 10 50122 Firenze;
- Considerato che il citato Progetto è in fase di conclusione, l'ultima mobilità è prevista per il prossimo mese di settembre 2022;
- Preso atto dell'attività svolta dal Dirigente Scolastico per direzione e coordinamento organizzativo, come da incarico formalizzato con atto prot.n.1848/7.6 del 11.03.22 , rendicontata con presentazione di registro ore eccedenti (timesheet)
- Preso atto dell'attività svolta dal DSGA per la gestione amministrativa-contabile, come da incarico formalizzato con atto prot.n.1219 del 19.02.22 , rendicontata con presentazione di registro ore eccedenti (timesheet)
- Considerato che vi sono gli appositi fondi , per liquidare i citati compensi ammontanti ad un totale di € 2.378,00, nell'ambito della previsione di spesa di € 2.400,00 come da scheda progetto;

#### DETERMINA

di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
 di autorizzare la DSGA a predisporre ed inviare, alla Banca MPS, i mandati di spesa del personale interno a carico del Progetto "Erasmus + Conv. n. 2020-1-IT02-KA229-079155\_1" gestito nella voce P 2.9 nel P.A. 2022, rispettivamente per la liquidazione dei compensi netti spettanti e per il versamento delle relative ritenute ai

competenti Enti per un Totale di € 2.377,98 Lordo STATO così distinto:

- 1) Direzione, coordinamento organizzativo e supervisione Dirigente Scolastico Dott.ssa Ottanà Luisa Antonella (48 ore ad € 25,00 cad. Lordo dip.) Compenso totale € 1.200,00 Lordo DIPENDENTE/ € 1.592,40 Lordo STATO;
- 2) Gestione amm.va-contabile DSGA Rag. Pugliese Katia (32 ore ad € 18,50 cad. Lordo dip.) compenso totale € 592,00 Lordo DIPENDENTE /€ 785,58 Lordo STATO;



Il RUP/Dirigente Scolastico

Dott. <sup>ssa</sup> Luisa Antonella Ottanà

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luisa Antonella Ottanà", written over the typed name.