



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



I ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI

GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



C.M. RCIC859008 PEO: RCIC859008@ISTRUZIONE.IT PEC: RCIC859008@PEC.ISTRUZIONE.IT



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Prot.4894 del 03/08/2022

Al DSGA dell'Istituzione Scolastica

All'Albo on line

Al sito web

Al fascicolo del progetto 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-239

**OGGETTO: DETERMINA AUTORIZZAZIONE LIQUIDAZIONE COMPENSI AL PERSONALE Progetto Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13 - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale a didattica e nell'organizzazione.**

**Codice Progetto. 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-239**

**CUP:G59J21008320006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Avviso Pubblico, prot. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021, Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

**VISTA** la nota del MI prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021, comunicata tramite piattaforma SIF ed assunta al prot.n.6011 del 09/11/2021, con la quale l'Istituto ha ricevuto la formale autorizzazione al progetto **13.1.2A-FESRPON-CL-2021-239 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di € 62.794,56** e l'inizio dell'ammissibilità della spesa;

**VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020" ed smi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;

**VISTO** il decreto dirigenziale, prot. n. 6041 del 09/11/2021 di assunzione al bilancio per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento relativo al Progetto **13.1.2A-FESRPON-CL-2021-239 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" di € 62.794,56;**

**CONSIDERATO** che il progetto è stato appena concluso, con il raggiungimento degli obiettivi prefissati;

**VISTA** la scheda finanziaria del Progetto ridefinita in base alle attrezzature informatiche/digitali acquistate;

**CONSIDERATO** che a tutt'oggi non è pervenuto alcun acconto e pertanto la fattura di € 59.245,64, inerente le forniture ricevute e collaudate è provvisoriamente accantonata per essere liquidata appena ricevuti i finanziamenti;

**CONSIDERATO** che il personale interno coinvolto ha concluso e rendicontato l'attività svolta, come da registri presentati per ore eccedenti prestate (Timesheet);

*Fig. 1/2*

VISTA la disponibilità di cassa di questa I.S. a data odierna, che presenta la possibilità di attingere, in attesa dei relativi finanziamenti, da fondi senza vincolo per l'importo di € 3.096,69, per procedere alla liquidazione dei compensi del personale interno coinvolto (il D.S. in qualità di Progettista e Direttore/supervisore, il DSGA per la gestione contabile-amministrativa e l'assistente amministrativo per l'incarico di collaudatore);

**RICHIAMATI** i relativi incarichi assunti dal citato personale per la realizzazione del progetto **13.1.2A-FESRPON-CL-2021-239**;

### DETERMINA

**di dichiarare** la premessa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;  
**di autorizzare** la DSGA a predisporre ed inviare, alla Banca MPS, i relativi mandati per spese di personale a carico del Progetto **13.1.2A-FESRPON-CL-2021-239 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"** gestito nella voce A03.18 nel P.A. 2022, rispettivamente per la liquidazione dei compensi netti spettanti e per il versamento delle relative ritenute ai competenti Enti per un Totale di € 3.096,69 Lordo STATO così' distinto:

1) Progettista Dirigente Scolastico Dott.ssa Ottanà Luisa Antonella (18 ore ad € 25,00 cad. Lordo dip.) Compenso totale € 450,00 Lordo DIPENDENTE/ € 597,15 Lordo STATO;

2) Direttore, organizzatore e supervisore Dirigente Scolastico Dott.ssa Ottanà Luisa Antonella (42 ore ad € 25,00 cad. Lordo dip.) Compenso totale € 1.050,00 Lordo DIPENDENTE/ € 1.393,34 Lordo STATO;

3) Gestione amm.va-contabile DSGA Rag. Pugliese Katia (20 ore ad € 18,50 cad. Lordo dip.) compenso totale € 369,60 Lordo DIPENDENTE /€ 490,47 Lordo STATO;

4) Collaudatore assistente amministrativo Sig. Buggè Giovanni Battista (32 ore ad € 14,50 Lordo dip.), compenso totale € 464,00 Lordo DIPENDENTE/€ 615,73 Lordo STATO.



Il RUP/Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà

A handwritten signature in black ink, appearing to be "L. Ottanà", written over the typed name of the official.

leg. 2/2