



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prot. n. n°2348/ 2022- 4.1.

Gioia Tauro,25/03/2022

**A Tutti i Docenti delle Classi Terze della S.S. di 1° G.
Ai Genitori degli/delle Studenti/sse delle Classi Terze della S.S. di 1° G.
Ai Docenti Somministratori e di Supporto
Alla Referente INVALSI
Al Direttore S.G.A.
Al Personale ATA
Al Sito Web
All'Albo della scuola**

Circolare N.128

Oggetto: Comunicazione Pianificazione – Disposizioni di servizio- Trasmissione somministrazione PROVE INVALSI – Italiano- Matematica- Lingua Inglese.

Si comunica che le **PROVE INVALSI** si svolgeranno secondo il calendario di seguito riportato:

Prova INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministrazione	Referente INVALSI	Supporto
Italiano	3^A	01-04-2022	9:00-10: 15 +15'	Licastro -Carbone	Agresta	Tortorella
	3^B		10:45- 12:00 +15'	Licastro -Romeo		
	3^C		12:30- 13:15 +15'	Licastro - De Fulco		

Prova INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministrazione	Referente INVALSI	Supporto
Italiano	3^D	04-04-2022	9:00-10: 15 +15'	Licastro / Gaudio	Agresta	Tortorella
	3^E		10:45- 12:00 +15'	Licastro/ Melara		
	3^F		12:30- 13:15 +15'	Licastro		

N.B. Italiano: 90 minuti più 15' circa per rispondere alle domande del questionario studente.



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon
2014-2020


MIUR

 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
 Dipartimento per la Programmazione
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prova INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministratore	Referente INVALSI	Supporto
Italiano	3^G	05-04-2022	9:00-10: 15 +15'	Licastro /Barone	Agresta	Tortorella
	3^H		10:45- 12:00 +15'	Licastro		

PROVA INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministratori	Referente INVALSI	Supporto
Matematica	3^A	06-04-2022	9:00-10: 15 +15'	Fondacaro-Carbone	Agresta	Zinna
	3^B		10:45 -12:00 +15'	Fondacaro Romeo Maria		Zinna
	3^C		12:30- 13:15 +15'	Zinna De Fulco		Zinna

PROVA INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministratori	Referente INVALSI	Supporto
Matematica	3^D	07-04-2022	9:00-10: 15 + 15'	Fondacaro- Gaudio	Agresta	Zinna
	3^E		10:30- 1145 + 15'	Fondacaro- Melara		Zinna
	3^F		12:00- 13:15 + 15'	Fondacaro		Zinna

Prova INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministratori	Referente INVALSI	Supporto
Matematica	3^G	08-04-2022	9:00-10: 15 +15'	Fondacaro Barone	Agresta	Zinna
	3^H			Zinna		Fondacaro

N.B.: **Matematica**: 90 minuti più 15 circa per rispondere alle domande del questionario studente;



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Prova INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministrazione	Referente INVALSI	Supporto
Inglese	3^A	20-04-2022	9:00 -10:30	Licastro/ Carbone	Agresta	Tortorella
	3^B		10:30- 11:30	Licastro/Romeo Rosa		
	3^C		11:45- 13:00	Licastro/ De Fulco		

Prova INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministrazione	Referente INVALSI	Supporto
Inglese	3^D	21-04-2022	9:00-10: 15	Fondacaro Gaudio	Agresta	Zinna
	3^E		10:30- 1145	Fondacaro Melara		Zinna
	3^F		12:00- 13:15	Fondacaro		Tortorella

Prova INVALSI	Classe	Data	Orario	Docente Somministrazione	Referente INVALSI	Supporto
Inglese	3^G	22-04-2022	9:00-10: 15	Fondacaro Barone	Agresta	Zinna
	3^H		10:30- 1145	Zinna		Fondacaro

N.B. La Prova della Lingua inglese si divide in due parti:

a) Inglese (reading): 45 minuti,

b) Inglese (listening): circa 30 minuti (può variare di alcuni minuti in più o in meno a seconda della durata dei cinque file audio di cui la prova si compone).

Dal 28 al 30 marzo 2022

- Il Dirigente scolastico dalla propria Area riservata, stamperà l'Elenco studenti con le credenziali per la somministrazione predisposto in 4 copie: una copia per Italiano, una per Matematica, una per Inglese-reading e una per Inglese-listening;
- Per ciascuna classe la documentazione sarà riposta in una busta principale sigillata e contrassegnata con il codice meccanografico del plesso e la sezione.
- La busta principale conterrà: • quattro ulteriori buste, una per prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening), su ogni busta è riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione e la prova di riferimento.
- Ogni busta conterrà: l'elenco studenti con le credenziali e una busta più piccola dove riporre i talloncini riconsegnati alla fine della prova somministrata.

- Anche sulla busta piccola sarà riportato il codice meccanografico del plesso, la sezione, e la prova;
 - i verbali;
 - fogli degli appunti numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore. Le buste sigillate saranno conservate in un luogo sicuro.

Prima dello svolgimento delle prove, il tecnico verificherà che i computer siano pronti per l'uso e, nel caso della prova Inglese-listening, che ciascuno sia dotato di cuffie auricolari funzionanti.

3. Somministrazione

- a. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convocherà almeno 45 minuti prima dell'inizio della prima prova il Docente somministratore;
- b. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegnerà al Docente somministratore la busta principale sigillata contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni;
- c. Il Docente somministratore verificherà che la busta: • *sia chiusa*; • *contenga* all'apertura i documenti indicati.
- d. Il Docente somministratore aprirà la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglierà le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto talloncino) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna;
- e. Il Docente somministratore distribuirà agli studenti /alle studentesse presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti.
- f. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali darà ufficialmente inizio alla prova, comunicheranno agli studenti /alle studentesse che:
 - 1. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
 - 2. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;
 - 3. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 - 4. una volta chiusa non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

Al termine della prima prova ciascuno studente si recherà dal Docente somministratore

- a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia lo studente/la studentessa sia il Docente somministratore apporranno la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
- b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).

Il Docente somministratore inserirà i talloncini delle sole prove svolte nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.

Il Docente somministratore riporterà all'interno della busta della prova l'Elenco studenti e la busta piccola.

I Docenti somministratori, al termine della prova, provvederanno a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti. Il Dirigente provvederà a distruggerli in maniera sicura e riservata.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgeranno secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto saranno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova.

L'Elenco studenti contiene per ciascun studente / studentessa:

- Cognome e nome;
- Mese e anno di nascita;
- Genere;
- Username d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Password d'Italiano (se prova d'Italiano);
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica);
- Username d'Inglese (Reading);
- Password d'Inglese (Reading);
- Username d'Inglese (Listening);
- Password d'Inglese (Listening);

Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino

Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 11, comma 4 del D. Lgs. n. 62/2017, gli studenti/ le studentesse disabili certificati (l. n. 104/1992) potranno in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico mediante le funzioni attive dal 17.03.2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI;
2. svolgere le prove INVALSI con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI.

N.B. Per ulteriori informazioni per gli studenti ciechi, ipovedenti e sordi si rinvia all'area riservata del Dirigente scolastico. Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 8 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia. Nel caso 3 l'allievo dispensato non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione della disciplina di cui non sostiene la prova INVALSI. In base a quanto stabilito nel suo PEI, l'allievo svolge una prova predisposta dalla scuola oppure non svolge alcuna prova. L'eventuale presenza del docente di sostegno accanto allo studente che svolge una prova d'inclusione, deve essere organizzata in modo tale da non interferire in alcun modo con la somministrazione delle prove degli altri allievi della classe.

Ai sensi dell'art. 11, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi DSA certificati (l. n. 170/2010) possono, in base a quanto previsto dal loro PDP e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, mediante le funzioni attive dal 17.03.2022 nella sua area riservata sul sito INVALSI:

1. svolgere regolarmente le prove INVALSI nel loro formato standard;
2. svolgere le prove INVALSI con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e text to speech);
3. non svolgere le prove INVALSI d'Inglese (reading o listening o entrambe).

Nei casi 1 e 2 la piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia. Nel caso 3 l'allievo dispensato da una o entrambe le prove di Inglese (reading e listening) non è presente nell'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione delle rispettive prove di Inglese-reading e Inglese-listening.

Gli allievi assenti

Lo studente/ studentessa assente a una o più prove INVALSI recupererà la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme agli allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. Per gli alunni assenti è necessario utilizzare gli elenchi studenti con credenziali presenti nella busta della prova da somministrare riposta all'interno della busta principale della classe di riferimento. La procedura da seguire è sempre quella sopra indicata.

Si fa presente che quanto sopra riportato potrà subire variazioni legate all'evoluzione della situazione pandemica. Si ricorda inoltre che tutte le operazioni descritte dovranno essere svolte nel rispetto e nella salvaguardia della salute pubblica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luisa A. Ottanà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

