



Ministero dell'istruzione



Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



Avviso Prot. n. 7453/1.1.a

Gioia Tauro, 30/12/2021

Al sito della scuola  
Agli atti

**Oggetto: decreto di adozione del Titolario di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il DPR del 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e ss.mm.;

**VISTE** le Linee Guida AgID "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, adottate dall'AgID con Determinazione n. 407/2020 del 9 settembre 2020 ed in seguito aggiornate con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021 (da attuare entro il 1° gennaio 2022)";

**VISTA** la L. 241/1990, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTO**, il D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni "Codice dell'amministrazione digitale (CAD)";

**VISTO** il DPCM del 22 febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali, ai sensi degli articoli 20, comma 3, 24, comma 4, 28, comma 3, 32, comma 3, lettera b), 35, comma 2, 36, comma 2, e 71";

**VISTO** il DPCM del 21 marzo 2013, "Individuazione di particolari tipologie di documenti analogici originali unici per le quali, in ragione di esigenze di natura pubblicistica, permane l'obbligo della conservazione dell'originale analogico oppure, in caso di conservazione sostitutiva, la loro conformità all'originale deve essere autenticata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato con dichiarazione da questi firmata digitalmente ed allegata al documento informatico, ai sensi dell'art. 22, comma 5, del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e successive modificazioni";



## Ministero dell'istruzione



### Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc

scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di primo grado

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)



**VISTO** il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione Dei Dati";

**VISTO** il D.Lgs. 196/2003 ("Codice privacy") così come novellato dal D.Lgs. 101/2018;

**VISTE** le "Linee Guida Linee guida per la gestione documentale nelle Istituzioni scolastiche", allegata alla nota congiunta Ministero dell'Istruzione e Ministero della Cultura, numero 0003868 del 10/12/2021;

**VISTO** l'art. 44, comma 2), lettera h), del DPCM 2 dicembre 2019, n. 169;

**VISTA** la Circolare n. 8 del 24 gennaio 2017 del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo in cui il titolare Titulus Scuola viene indicato come lo strumento per la classificazione dei documenti, nonché nella corretta formazione e gestione degli archivi delle Scuole;

**CONSIDERATO** che lo scrivente Istituto intende dare seguito all'applicazione delle norme relative alla gestione e conservazione dei documenti informatici secondo i principi e le regole tecniche attualmente vigenti;

**PRESO ATTO** che l'Istituto intende adottare un proprio modello organizzativo per la gestione documentale e il processo di gestione del ciclo di vita del documento, in linea con le sopra citate linee guida;

#### DECRETA

L'adozione del Titolare di classificazione, del Massimario di conservazione e scarto, e del Manuale di gestione documentale.

Sono allegati al presente provvedimento, e ne costituiscono parte integrante e sostanziale:

- Titolario di classificazione;
- Massimario di conservazione e scarto;
- Manuale di gestione documentale.

Il suddetto manuale sarà aggiornato periodicamente in funzione dell'attuazione del processo di "Transizione Digitale" e dell'attuazione delle misure di sicurezza digitale.

I documenti adottati saranno ratificati al prossimo Consiglio di Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Dott.ssa Luisa A. Ottanà**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs. 39/93



*Ministero dell'istruzione*



*Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc*

*scuola dell'infanzia - scuola primaria – scuola secondaria di primo grado*

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)





*Ministero dell'istruzione*

*Istituto Comprensivo 1- "F. Pentimalli" Gioia Tauro – Rc*

*scuola dell'infanzia - scuola primaria – scuola secondaria di primo grado*

VIA DANTE ALIGHIERI, 13 - 89013 GIOIA TAURO (RC)

Tel. 0966/500898 - Codice Fiscale: 82001840808 Codice Meccanografico: RCIC859008

e-mail : [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it) Posta elettronica certificata: [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)

