



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Prot. n.5323/VII.6

Gioia Tauro, 14/10/2021

All' Ins. Laura Costa
Sede

All'albo della scuola
Al sito web della scuola

Oggetto: nomina Funzione Strumentale a. s. 2021/2022.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'art. 33 del Contratto Collettivo Nazionale del comparto scuola – quadriennio giuridico 2006 – 2009;

VISTA la delibera n. 3 del 09/09/2020, con la quale il Collegio dei docenti ha identificato le funzioni strumentali, definendone il numero, la tipologia e i requisiti per l'accesso a ciascuna funzione;

CONSIDERATA la richiesta dell'interessata ed il possesso dei requisiti necessaria all'espletamento della funzione;

VISTO il piano delle attività dei docenti da retribuire con il F.I.S. a. s. 2020/2021, approvato con delibera n. 6 del Collegio Docenti del 09/09/2020 e pubblicato sul Sito Web della Scuola in data 14/10/2021;

ATTRIBUISCE

All' Ins. Laura Costa, in servizio presso la scuola Secondaria di 1° " F. Pentimalli " di questa Istituzione scolastica, la Funzione Strumentale **AREA 3 INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI – Ambito " INCLUSIONE ALUNNI CON BES "** con i seguenti compiti:

1. Presentare proposte idonee a garantire l'integrazione e l'inclusione di tutti gli alunni;
2. Costruire un rapporto significativo e continuo con le famiglie degli alunni in svantaggio o diversamente abili;
3. Creare una rete tra scuola ed extrascuola in una logica di scambio di esperienze e di ricerca-azione onde evitare scollamenti e fratture tra scuola, operatori sociali, servizi specialistici (unità di neuropsichiatria in particolare);
4. Organizzare e gestire uno sportello di consulenza/ascolto per insegnanti e genitori;
5. Raccordarsi con altre scuole, enti e Istituzioni (con l'Ufficio Scolastico Provinciale in particolare) per partecipare a progetti locali e nazionali in un'ottica di rete.
6. Coordinare e gestire le attività per il recupero del disagio motivazionale degli alunni a rischio curando una sistematica raccolta dati in collaborazione con i Coordinatori di classe in relazione a difficoltà di apprendimento e a comportamenti anomali da parte degli allievi;
7. Conservare la documentazione della rilevazione della difficoltà e degli interventi effettuati nel rispetto della normativa sulla privacy;
8. Proporre efficaci iniziative per un sempre migliore inserimento degli allievi diversamente abili e per la valorizzazione delle loro conoscenze, competenze ed abilità;
9. Acquisire e diffondere tra i docenti, in particolare tra i colleghi che si occupano del sostegno, normativa e responsabilità in relazione alle proprie funzioni;
10. In collaborazione con l'Area 1 attivare il monitoraggio e la valutazione dell'attività.
11. Coordinare e gestire i rapporti con le famiglie degli alunni problematici
12. Coordinare e gestire i rapporti con l'UMD e l'ASL

In conseguenza dell'incarico di 2° Collaboratore del Dirigente Scolastico la presente funzione strumentale non sarà retribuita.

Il compilatore

A.P.

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico
Dott ssa Luisa Antonella Ottanà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
art.3 c.2 D.L.G.S. n.39/93