



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Prot. n.5321/VII.6

Gioia Tauro, 14/10/2021

Al Prof. Chiappetta Luca  
Sede  
All'albo della scuola  
Al sito web della scuola

Oggetto: nomina Funzione Strumentale a. s. 2021/2022.

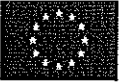
**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** l'art. 33 del Contratto Collettivo Nazionale del comparto scuola – quadriennio giuridico 2006 – 2009;
- VISTA** la delibera n. 3 del 09/09/2021, con la quale il Collegio dei docenti ha identificato le funzioni strumentali, definendone il numero, la tipologia e i requisiti per l'accesso a ciascuna funzione;
- CONSIDERATA** la richiesta dell'interessata ed il possesso dei requisiti necessaria all'espletamento della funzione;
- VISTO** il piano delle attività dei docenti da retribuire con il F.I.S. a. s. 2020/2021, approvato con delibera n.6 del collegio docenti del 09/09/2021 e pubblicato sul Sito Web della scuola in data 14/10/2021;

**ATTRIBUISCE**

al prof. **Chiappetta Luca**, in servizio presso la scuola Secondaria " PENTIMALLI " di questa Istituzione scolastica, la Funzione Strumentale **AREA 2 SUPPORTO AL LAVORO DEI DOCENTI E CURA DEL SITO WEB- VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE – Ambito " SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE PER DOCENTI, MONITORAGGIO E ANALISI STATISTICHE DEI DATI DELL'ISTITUTO-ORIENTAMENTO E PREVENZIONE DELL'INSUCCESSO SCOLASTICO "** con i seguenti compiti:

1. Coordinare le attività didattiche realizzate attraverso le nuove tecnologie.
2. Coordinare e promuovere la diffusione degli strumenti di documentazione prodotti dalla scuola (prodotti multimediali, pubblicità relativa ad eventi culturali, ecc.).
3. Coordinare l'utilizzo delle dotazioni tecnologiche.
4. Coordinare e gestire le iscrizioni dei docenti per la formazione in rete.
5. Aggiornare il sito web dell'Istituto.
6. Curare la raccolta della documentazione didattico-educativa e la relativa archiviazione elettronica
7. Supportare i docenti nell'uso del Registro Elettronico.
8. Curare la reportistica relativa alle azioni di miglioramento e monitoraggio.
9. Coordinare, gestire e predisporre il monitoraggio sull'attuazione del POF attraverso la formulazione di strumenti per l'autovalutazione, quali questionari diretti a docenti, non-docenti, genitori e alunni, per la valutazione del servizio scolastico.
10. Predisporre gli strumenti per la valutazione degli apprendimenti e del comportamento in rapporto alla normativa vigente ed alle linee d'indirizzo interne.
11. Coordinare e organizzare lo svolgimento delle prove nazionali INVALSI.
12. Predisporre gli strumenti necessari per operazioni di autovalutazione e valutazione d'Istituto.
13. Supportare il DS nell'elaborazione di documenti e format relativi all'organizzazione della scuola.
14. Valorizzare, in sinergia con le altre commissioni, la progettazione con valenza orientativa elaborata dai docenti dell'istituto;
15. Facilitare il passaggio tra i diversi ordini (scuole dell'infanzia-primaria-Secondaria di 1° grado) mediante l'organizzazione di concrete esperienze di continuità;
16. Predisporre specifici percorsi di orientamento in uscita della Scuola Secondaria di 1° grado;
17. Supportare le famiglie nella conoscenza della Riforma della Scuola Secondaria di 2° grado;
18. Organizzare percorsi di conoscenza delle scuole del territorio e di raccordo con le stesse
19. Coordinare e gestire i questionari sugli alunni, richiesti dal MIUR, e/o dall'USRR e/o dal CSA;



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



20. Coordinare e gestire le attività di: laboratorio-recupero e potenziamento-orientamento in ingresso e continuità.
21. Coordinare gli interventi di recupero, potenziamento, valorizzazione.
22. Supportare i docenti nella gestione degli alunni problematici.
23. Supportare il DS nella individuazione dei casi di abbandono degli studenti.
24. Verificare l'andamento periodico ed intermedio degli studenti

Una volta definito il contratto integrativo d'istituto per l'a. s. 2021/2022, per la funzione strumentale svolta sarà riconosciuto il compenso ivi previsto.

Il compilatore

A.P

Per accettazione



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisa Antonella Ottonà

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art.3 c.2 D.L.G.S. n.39/93