

REGOLAMENTO USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE, VIAGGI DI ISTRUZIONE

Le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione costituiscono un valido strumento nell'azione didattico-educativa. Sul piano educativo consentono un positivo sviluppo delle dinamiche socio-affettive del gruppo classe e sollecitano la curiosità di conoscere. Sul piano didattico favoriscono l'apprendimento delle conoscenze, l'attività di ricerca e conoscenza dell'ambiente.

Art.1 Tipologia didattica delle visite e dei viaggi di istruzione.**a) Visite didattiche sul territorio.**

Fanno riferimento all'approfondimento della conoscenza di musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico ed artistico, partecipazione a spettacoli teatrali o a proiezioni, attività sportive, visite ad aziende o luoghi lavorativi particolari. Si effettuano nell'arco dell'orario di lezione giornaliero.

b) Viaggi d'istruzione

Per viaggio d'istruzione si intende ogni uscita di carattere pluridisciplinare a valenza culturale. **Tipologie di viaggi: Viaggi d'integrazione culturale** Si effettuano in località italiane per tutti gli alunni. Sono finalizzati a una migliore conoscenza del territorio negli aspetti paesaggistici, monumentali, culturali, folcloristici. **Viaggi di integrazione con le realtà territoriale e di orientamento** Si riferiscono alle visite ad aziende, fattorie e unità di produzione. Si possono dividere in esercitazioni didattiche o di laboratorio orientativo. **Viaggi connessi a gare sportive o culturali.** Si riferiscono ai viaggi legati alla partecipazione ad attività sportive, quali partecipazioni a tornei o a manifestazioni culturali o concorsi anche extra provinciali.

Art. 2 Periodi di effettuazione e Procedure dei viaggi e delle uscite didattiche.

- a) Possono essere programmati e svolti durante l'intero arco dell'anno scolastico.
- b) Vengono proposti dai Consigli di intersezione, di interclasse e di classe entro il 15 novembre dell'anno scolastico di riferimento.
- c) I Consigli di intersezione, di interclasse e di classe dovranno compilare una scheda riepilogativa dell'iniziativa deliberata che dovrà essere consegnata in Segreteria.
- d) La delibera del viaggio o della visita d'istruzione deve essere completa oltre che di meta, anche di programma dettagliato (in coerenza con gli obiettivi didattici) e dei nomi dei docenti accompagnatori e dei docenti supplenti.
- e) Tra i docenti accompagnatori deve essere indicato il docente responsabile del viaggio.
- f) I docenti accompagnatori devono essere individuati tra i docenti appartenenti alla/e classe/i, in numero di almeno uno (1) accompagnatore ogni 15 allievi. Nel caso della partecipazione di uno o più alunni diversamente abile, è prevista la presenza aggiuntiva di un docente ogni due alunni disabili (docenti di sostegno). Il Consiglio di classe, interclasse o intersezione potrà deliberare non necessaria la presenza aggiuntiva di tale docente, tenuto conto della disabilità, del grado di autosufficienza dell'alunno e del programma della visita, dandone adeguata motivazione. Nel caso di alunno con certificazione di gravità, si prevede la presenza di un assistente.
- g) Per le uscite sul territorio e nel raggio di circa 10 km, per la scuola infanzia, primaria e secondaria, è sufficiente un insegnante accompagnatore per classe affiancato da un altro adulto (insegnante che

accompagna un'altra classe, genitore, collaboratore scolastico, esperto esterno, educatore). La responsabilità dell'uscita rimane all'insegnante. Nel caso di partecipazioni a viaggi legati alla partecipazione a tornei o a manifestazioni culturali o concorsi anche extra provinciali, si potrà raggiungere il numero massimo di 18 alunni con un solo accompagnatore. Nel caso in cui l'attività prevista comporti uno o più pernottamenti, tale esperienza dovrà essere proposta dal Consiglio di Classe ed autorizzata dal Consiglio d'Istituto, che terrà conto delle valenze didattico-disciplinari e dell'impegno economico richiesto alle famiglie degli allievi partecipanti.

h) Perché una visita o viaggio di istruzione possa essere approvata/o e svolta/o è necessaria la adesione di almeno il 80% degli alunni/ studenti iscritti alla classe/sezione. L'alunno/a studente/studentessa ammonito con sanzioni disciplinari (allontanamento dalla comunità scolastica), il consiglio di classe, con adeguata motivazione, potrà deliberare l'esclusione dello studente/ssa dalla visita. Di tale delibera, verrà data comunicazione alla famiglia. Le allievi/e non partecipanti al viaggio di istruzione saranno inseriti in altre classi. In caso di assenza tali allievi dovranno portare giustificazione.

i) L'adesione, sottoscritta dai genitori, deve essere assicurata un mese prima dell'effettuazione del viaggio.

Art. 3 Vigilanza Bambini/e- Alunni /e- Studenti /sse

La vigilanza sugli alunni durante lo svolgimento di uscite didattiche, manifestazioni varie, visite guidate o viaggi d'istruzione, dovrà essere costantemente assicurata dai Docenti accompagnatori, assegnati, in tale compito (cfr. C.M. n. 291/1992). **La vigilanza sugli alunni va esercitata costantemente per tutta la durata dell'uscita didattica e/o dell'attività condotta al di fuori delle mura scolastiche. I Docenti accompagnatori sono pertanto responsabili del comportamento degli alunni.** In particolare, si ricorda che gli alunni, nel corso del viaggio o dell'uscita didattica, non possono essere mai lasciati liberi di muoversi autonomamente in assenza dei Docenti accompagnatori. I Docenti devono prestare adeguata cura al momento della effettiva fruizione di vettori e di strutture alberghiere, per evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità. In caso di soggiorno presso strutture alberghiere è necessario che i Docenti accedano preventivamente alle camere per rilevare i rischi potenziali derivanti dall'accesso ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare i provvedimenti più idonei, quali, ad esempio:

- 1) richiedere l'immediata sostituzione della camera con altra priva di pericolosità, ovvero, anche in relazione all'età degli alunni ospitati, impartire adeguate indicazioni a non tenere specifiche condotte pericolose;
- 2) tramite l'organizzatore, la ricerca di altra struttura alberghiera adeguata;
- 3) nei casi estremi, il rientro anticipato.

Per gli alunni con sostegno sarà richiesta la presenza del Docente di sostegno e dell'Assistente personale, quando presente nella classe/sezione. **È necessario comunque acquisire sempre il consenso scritto da parte dei genitori per gli allievi minorenni.** Ai Docenti accompagnatori, per i quali tale compito costituisce a tutti gli effetti prestazione di servizio, non è consentito in alcun momento abbandonare la vigilanza sugli alunni, in considerazione della imprevedibilità delle loro azioni e degli obblighi previsti in materia dalla normativa vigente.

Art. 4 Valutazione delle proposte delle Agenzie di Viaggio

La segreteria, in accordo con il docente organizzatore del viaggio, **curerà** la realizzazione del viaggio definendo il costo complessivo dello stesso: 1) **acquisirà** i preventivi dalle ditte di trasporto

o agenzie di viaggio “pacchetto tutto compreso”; 2) **metterà a confronto** i preventivi acquisiti assegnando la fornitura.

I docenti: contatteranno i luoghi delle visite per definirne il costo e le modalità di pagamento; cureranno la comunicazione alle famiglie specificando il costo pro-capite e il programma dettagliato del viaggio.

“...è necessario che alunni/ e e gli studenti/studentesse siano forniti di tutti gli elementi conoscitivi idonei per documentarsi ed orientarsi sul contenuto dei viaggi al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento ...”(C.M. 291/92).

Art. 5 Versamento Caparra

I genitori entro 15 giorni dalla data in cui il Consiglio di classe, interclasse o intersezione ha deliberato lo svolgimento della visita guidata o viaggio di istruzione verseranno una caparra (50% del costo gita) secondo le modalità fornite dalla segreteria o dal coordinatore di classe. Il resto del costo sarà versato 30 giorni prima della partenza.

Art. 6 Rinunce e Rimborsi

Gli/ la alunni/e, gli/ le studenti/sse , i bambini/ le bambine che, per gravi ragioni documentate, non possono partecipare alle visite guidate o viaggio di istruzione, la quota versata per tale viaggio verrà rimborsata solo se la scuola otterrà il rimborso da parte dell’agenzia o degli enti organizzatori delle attività.

Art.7 Comportamento durante la gita.

Rimangono le stesse regole previste dal regolamento disciplinare.

Art. 8 Scelta del mezzo di trasporto

È preferibile l'utilizzo del Pullman soprattutto per i bambini- Scuola dell’infanzia- e gli alunni-Scuola Primaria-.

Art. 9 Scelta e adempimenti dell’agenzia

1.1 Nella scelta della ditta cui affidare il viaggio di istruzione dovrà essere seguita la procedura prevista dal D.I. 44/2001 o dalle norme successive: pertanto, la delibera del Consiglio di Istituto dovrà essere adottata sulla base di un piano comparativo di almeno tre offerte.

1.2 Per tutti i viaggi, a prescindere dalle modalità di organizzazione (in proprio o tramite agenzia), l’agenzia di viaggio o la ditta di autotrasporto devono garantire per iscritto il rispetto di quanto precedentemente detto. In caso di presenza di allievi diversamente abili, il mezzo scelto deve avere tutte le condizioni imposte dalla normativa vigente; dovrà, inoltre, essere garantito che la sistemazione alberghiera (alloggio e vitto) risponderà ai necessari requisiti di igiene, di benessere per i partecipanti e di sicurezza.

Art.10 Valutazione delle attività

Per tutte le attività (viaggi d’ istruzione, visite guidate, uscite didattiche) si richiede ai docenti referenti di redigere al ritorno una Relazione, che dovrà contenere, oltre a tutte le informazioni sullo svolgimento dell’ attività secondo i punti del programma prefissato, anche la valutazione sull’effettiva rispondenza o meno agli obiettivi culturali e didattici previsti. Gli alunni dovranno compilare il

Questionario di valutazione dell'attività (di seguito riportato). La relazione sarà consegnata presso la Segreteria Didattica.

QUESTIONARIO DI GRADIMENTO VIAGGIO DI ISTRUZIONE

L'itinerario e il programma del viaggio è stato interessante

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Il viaggio è stato motivato e presentato in modo adeguato

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Ciò che è stato visitato corrispondeva a quanto presentato

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

L'itinerario e il programma del viaggio ha realizzato le aspettative

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

L'itinerario è stato ben organizzato

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza

Molto

Riguardo la qualità dei servizi culturali (guide, visite musei.....) ti ritieni

- Per Niente Soddisfatto
- Poco Soddisfatto
- Abbastanza Soddisfatto
- Molto Soddisfatto

Le guide/ gli istruttori hanno saputo suscitare l'interesse

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Il rapporto con i tuoi compagni è stato corretto

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

I rapporti con i docenti sono risultati sereni

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Partecipando ho acquisito nuove conoscenze

- Per Niente
- Poco
- Abbastanza
- Molto

Riguardo la qualità del mezzo di trasporto (comfort di pullman) ti ritieni

- Per Niente Soddisfatto
- Poco Soddisfatto
- Abbastanza Soddisfatto
- Molto Soddisfatto

Riguardo la qualità dei spazi per il pranzo, vitto e dell'alloggio ti ritieni (solo per le uscite di 1 o più giorni)

- Per Niente Soddisfatto
- Poco Soddisfatto

- Abbastanza Soddisfatto
- Molto Soddisfatto

Quale aspetto del viaggio è risultato più interessante

Quale aspetto del viaggio è risultato meno significativo

Problemi riscontrati

Consigliaresti ai compagni del prossimo anno di partecipare ad un' esperienza simile

- Si
- No.