Prot. n. 0003533/IV.5 Gioia Tauro ,09 luglio2021

ALL'AUTORITA' DI GESTIONE PON FSE/Ufficio IV
ALL'ALBO/SITO WEB
ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
al Sig. Prof. SCHEMBER MARIO

AL DSGA

OGGETTO: Decreto incarico esperto esterno di supporto alla gestione:
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

Azione 10.1.1A	**10.1.1A-FSEPON-CL-2021-94 Torniamo a crescere insieme!!!**	**CUP: G59J21003980006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 28/10/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 08/06/2021 . n.4 con la quale è stato deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610
del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la necessità di individuare personale di supporto al gruppo operativo di progetto, personale da retribuire all'interno delle spese di gestione dei progetti di cui agli Assi I e II della programmazione
europea 2014 - 2020

VISTE le domande pervenute entro la data fissata per la scadenza

VISTO il verbale prot. n° 3528 DEL 08/07/2021 relativo alla definizione delle graduatorie dei partecipanti

DECRETA

Art. 1 Oggetto
Di affidare al sig. SCHEMBER MARIO l'incarico di
Supporto alla gestione della piattaforma documentale e didattica (GPU), della piattaforma amministrativo/contabile (SIF 2020) e alla istruzione di procedure di selezione esperti/tutor e di forniture di beni e servizi sia in MEPA che fuori MEPA
Per i progetti indicati in oggetto

Ruolo Supporto Gestionale	Azione Progetto	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 –	Azione 10.1.1A	**10.1.1A-FSEPON-CL-2021-94 Torniamo a crescere insieme!!!**	**G59J21003980006**	10 ore

Art. 2 Ore di impegno e Importo
Per l'incarico sono previste all'incirca n° 10 ore. Per le ore che verranno assegnate il compenso previsto è quello determinato dalle vigenti tabelle ossia euro 50,00 omnicomprensive di ogni onere o contributo al netto degli oneri obbligatoriamente a carico del committente

Art. 3 Natura dell'incarico
L'incarico da assegnare prevede la gestione/realizzazione/supporto alla parte gestionale – amministrativa – contabile – didattica, incluso eventuali ore di formazione in presenza o online, per il progetto di cui all'oggetto

Art. 4 Durata dell'incarico
L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2022, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 5 ore di incarico e risorse economiche
L'incarico da attribuire e pari a n° 10ore massime, da prestare, presso la sede dell'istituto o in modalità online a seconda delle necessità del progetto. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "spese di gestione dei progetti. Indipendentemente dall'incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico

Art. 6 ore aggiuntive di incarico
In caso si rendessero necessarie ulteriori ore aggiuntive all'incarico stesso, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di aumentare le ore di incarico, senza necessità di ulteriore avviso di selezione, alle stesse condizioni dell'incarico iniziale, per un massimo del 20% delle ore attribuite inizialmente

Art. 7 Pagamenti
Il compenso verrà erogato seguendo la scansione temporale degli acconti dei fondi e a seguito della erogazione degli stessi presumibilmente con le seguenti percentuali:
50% alla ricezione dell'acconto, comprendente tutto il lavoro preparatorio e di gestione della piattaforma GPU anche in relazione a selezione personale, incarichi, avvisi, procedure di gara etc. etc. etc.
50% alla chiusura progetto comprendente tutte le operazioni di chiusura e verifica, nonché di certificazione e rendicontazione su SIF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà
Documento firmato digitalmente
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse