



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASSE I (FSE) E ALTRI FINANZIAMENTI (FDR) APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ



Ministero dell'Istruzione

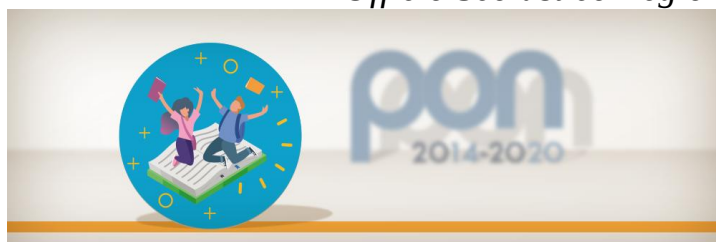


UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria



Prot. n. 0003291/VII.6

Gioia Tauro ,23 giugno 2021

ALL'AUTORITA' DI GESTIONE PON FSE/Ufficio IV

ALL'ALBO/SITO WEB

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

AL P.ATA - Sede

OGGETTO: AVVISO INTERNO E ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE ATA da impiegare nei

progetti: 10.1.1A-FSEPON-CL-2021-94 Interventi per il successo scolastico degli studenti. Titolo:Torniamo a crescere insieme!!! **CUP:G59J21003980006** e 10.2.2A 10.2.2A-FSEPON-CL-2021-103 Competenze di base. Titolo:

Tra le nuvole delle conoscenze" **CUP:G59J21004130006**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASSE I (FSE) E ALTRI FINANZIAMENTI (FDR) APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ



VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 45 del 28/10/2020 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/01/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n.24 del 08/06/2021 , n.4 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni;

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità);

VISTA la nota Prot. AOODGEFID/17647 del 07/06/2021 di autorizzazione progetti:

10.1. 1A-FSEPON-CL-2021-94 "TORNIAMO A CRESCERE INSIEME!!!"

10.2.2A- FSEPON-CL 2021-103 "TRA LE NUVOLE delle CONOSCENZE"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

CONSIDERATO che per la realizzazione dei citati Progetti occorre acquisire la disponibilità e selezionare il P.ATA per le attività di supporto utili alla realizzazione dei moduli , prioritariamente tra il personale interno, nota MIUR prot.n.34815 del 02/08/2017;

EMANA

IL PRESENTE AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITA' E CONTESTUALE SELEZIONE INTERNA

per l'attuazione nell'ambito del Piano SCUOLA ESTATE , del PON di Apprendimento e Socialità di cui all'avviso prot. n. 9707 del 27/04/2021 e dei Progetti autorizzati, previa valutazione comparativa, attraverso l'individuazione ed il reclutamento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASSE I (FSE) E ALTRI FINANZIAMENTI (FDR) APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ



- n.4 assistenti amministrativi, per un monte ore massimo presunto totale 434 ore
- n.10 (limite massimo) collaboratori scolastici, per un monte ore massimo presunto totale 200 ore

L'assegnazione degli incarichi, avverrà per attività specifiche, in relazione alle istanze dei richiedenti, per i seguenti progetti:

10.1.1A-FSEPON-CL-2021-94 Interventi per il successo scolastico degli studenti. Progetto: Torniamo a crescere insieme!!!

10.2.2A - FSEPON-CL-2021-103 Competenze di base - Progetto: Tra le nuvole delle conoscenze"

Da realizzare e completare entro il 31/08/2022 salvo deroghe.

*Ciò comporta disponibilità a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, ore eccedenti durante il periodo estivo, già a decorrere **da fine Giugno 2021**, sono previsti diversi rientri pomeridiani (**almeno n. 2 settimanali**) . La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del dipendente ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo (eventuale modifica al piano ferie predisposto).*

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 FINALITÀ DELLA SELEZIONE, OGGETTO DELL'INCARICO E DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione e allo svolgimento del progetto PON. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

- Assistenti Amministrativi (massimo n.4)

Monte ore presunto 434 ore suddivisi in base al carico di lavoro attribuito, sempre dimostrabile dal registro presenze ore eccedenti effettuate:

- **1 Assistente amministrativo per supporto amministrativo al DS e supporto contabile amm.vo al DSGA ore previste 272** (provvede all'invio e pubblicazione di avvisi; gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, attivare CIG, acquisire documenti di verifica regolarità ditte quali DURC, Equitalia, Casellario Giudiziario, Visura Camerale, ecc.; Ordini, caricare e scaricare materiale, certificato regolare fornitura e acquisizione fatture, oltre ad ogni altra scrittura specifica per il PON); raccolta relazioni finali del personale ATA con registri di presenza (verificati dal DSGA), duplicazione degli stessi e successivo inserimento in Piattaforma; seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor ed essere di supporto agli stessi; archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR; raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.
- **altri 3 Assistenti amministrativi, totale ore previste 162, per:**

Settore Personale

- nomine ed incarichi a tutto il personale coinvolto Docenti e P.ATA, secondo modelli/modulistica concordata con DS e DSGA, con acquisizione di autocertificazioni necessarie, da pubblicare in apposita cartella progetto nel Sito, in amm.ne trasparenza, in MIT e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni;
- elaborazione CU del personale coinvolto a fine attività;
- duplicazione curricula ed inserimento degli stessi in piattaforma GPU e in apposito sito dell'anagrafe delle prestazioni;
- provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti al personale coinvolto;
- organizzare i turni del personale ausiliario con predisposizione registri di presenza da consegnare al personale ausiliario, secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A. e curare eventuali variazioni date;
- monitorare i citati registri del personale ausiliario con raccolta finale degli stessi da consegnare al DSGA;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor ed essere di supporto agli stessi;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASSE I (FSE) E ALTRI FINANZIAMENTI (FDR) APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ



Settore Alunni

- predisposizione elenchi ALUNNI corsisti da fornire a docenti e tutor e pubblicare nel sito scuola;
- provvedere all'invio di comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti al personale coinvolto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, gli esperti, i tutor ed essere di supporto agli stessi;
- archiviare la documentazione secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

- Collaboratori scolastici

Si richiedono n. 10 collaboratori scolastici. Impegno monte ore presunto 200 ore.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato:

- assicurare l'apertura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività;
- assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente Scolastico, con il DSGA, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), ed a sistemare le aule con spostamento di banchi e sedie, oltre ad ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON.

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito registro firma oltre che sul registro di presenza del personale ATA.

Art. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 DURATA INCARICO E COMPENSO

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione, e comprende tutti i compiti previsti dall'incarico. Il corrispettivo pattuito si intenderà onnicomprensivo, ovvero al lordo di IRPEF, contributi previdenziali, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta. Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai registri di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività. Per le attività oggetto del presente AVVISO, che si svolgeranno da fine Giugno 2021 al 31 agosto 2022, sono previsti i seguenti compensi:

- AREA A - Collaboratori scolastici € 12,50 LORDO DIPENDENTE
- AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici € 14,50 LORDO DIPENDENTE

Art. 4 PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Gli interessati dovranno far pervenire la **Dichiarazione di disponibilità e Candidatura personale ATA** (Allegato 1) debitamente firmata, mediante consegna diretta (brevi manu) o inoltrata tramite pec o pec agli indirizzi: rcic859008@istruzione.it - rcic859008@pec.istruzione.it, entro e non oltre le ore 14:00 del 28 giugno 2021, all'ufficio protocollo dell'istituto. Non saranno in alcun modo accettate le domande consegnate dopo la scadenza su menzionata.

L'istanza, esclusivamente e a pena di esclusione, deve essere redatta ai sensi del DPR 445/2000 e sul modello scaricabile dal sito web dell'Istituto: www.icpentimalli.gov.it/ Albo on line e Amministrazione Trasparente, sotto sezione Bandi di Gara e contratti.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASSE I (FSE) E ALTRI FINANZIAMENTI (FDR) APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ



avviso.

Art.5 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Dott.ssa Luisa A.Ottanà.

Art.6 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003.

Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Art.7 MODALITA' DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo dell'Istituto e pubblicizzato sul sito web dell'istituto www.icpentimalli.gov.it sezioni Albo on Line e Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di gara e contratti.

In allegato : **Dichiarazione di disponibilità e Candidatura personale ATA** (Allegato 1)

f.to Il Dirigente Scolastico
Dott.^{ssa} Luisa Antonella Ottanà
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO - RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ASSE I (FSE) E ALTRI FINANZIAMENTI (FDR) APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ

