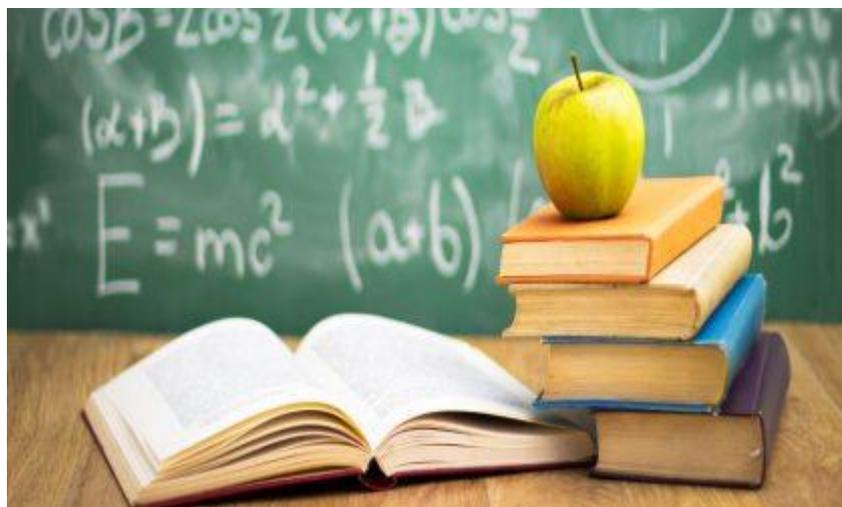




Piano di rientro A.S. 2020/2021



FINALITÀ DEL PRESENTE DOCUMENTO

1. Le Misure adottate dalla Comunità scolastica
2. Organizzazione oraria settimanale
3. Organizzazione logistica -Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici
4. Regolamento anti Sars-CoV-2 e Appendice al regolamento

FINALITA'

Il presente Piano ha la finalità di offrire agli alunni frequentanti l'I.C. Pentimalli e alle loro famiglie, precise indicazioni al fine di garantire la ripartenza della scuola in sicurezza, nell'equilibrio tra qualità dell'offerta formativa, benessere socio-emotivo e rispetto dei diritti costituzionali alla salute ed all'istruzione in un rinnovato Patto di Corresponsabilità Educativa. Purtroppo ancora non è possibile effettuare un rientro a scuola che abbia la serenità e la gioia dello stare insieme per apprendere e conoscere. L'emergenza sanitaria non è ancora rientrata, pertanto alle regole di convivenza ordinarie dovremo aggiungere altre regole, che in questo momento assumono una primaria importanza. Abbiamo lavorato davvero tanto, durante questi lunghi mesi di pausa e durante i mesi estivi per cercare di organizzare una nuova idea di scuola che possa conciliare l'aderenza alle stringenti norme sanitarie con la leggerezza di voler organizzare una scuola che sia migliore! Preliminarmente si è proceduto ad uno studio attento delle Disposizioni governative e sanitarie e delle Linee guida del Ministero per la riapertura di settembre. E' seguita, approfondita analisi degli aspetti gestionali (disponibilità di organico docente ed ATA, ricognizione e mappatura dei locali interni ed esterni, valutazione della possibilità di reperire/ottimizzare spazi in virtù di straordinari ed ordinari interventi di edilizia scolastica). Valutati gli aspetti gestionali, si è definito e sviluppato il progetto organizzativo e formativo. Il percorso di apprendimento così progettato vedrà una scuola rinnovata nella progettualità, nei colori, negli spazi, negli arredi, nella pulizia, nella sanificazione per accogliere i nostri studenti in sicurezza. Abbiamo deciso di partecipare ai bandi P.O.N. per permettere alla nostra scuola di implementare le dotazioni informatiche, anche per eventuali comodati d'uso e al bando PON, edilizia scolastica, con il Comune di Gioia Tauro grazie al quale si realizzerà la messa in sicurezza e l'adeguamento degli spazi del piano primo del plesso Montale. L'alleanza tra scuola e famiglia costituisce un elemento centrale nella strategia del contenimento del contagio. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco, fondato sul dialogo e sulla condivisione degli obiettivi di tutela della salute e di garanzia dell'offerta formativa per tutti i protagonisti della vita scolastica. E' necessario che le famiglie, gli studenti e le studentesse si attengano scrupolosamente alle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza.

1. Le Misure adottate dalla Comunità scolastica

Visti i criteri già individuati dal CTS, anche facendo riferimento ai documenti di indirizzo prodotti da ISS e INAIL, e dalle Linee Guida del Ministero dell'Istruzione per settembre, i principi fondamentali su cui si fondano le scelte sono:

1. il distanziamento sociale;
2. la rigorosa igiene delle mani, personale e degli ambienti;
3. la pulizia e l'igienizzazione degli ambienti e delle superfici.

A garanzia dei principi suindicati:

- Riguardo agli spazi si è provveduto ad adattare e riorganizzare gli spazi scolastici tenendo conto del distanziamento di un metro (inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni) e della necessità di aerazione dei locali.

Nello specifico:

- svuotare, riordinare, riattrezzare, rifunzionalizzare e sanificare gli ambienti scolastici;
 - diversificare i percorsi di entrata e di uscita e degli spostamenti interni alla scuola;
 - gestire i momenti aggregativi durante le lezioni;
 - gestire le attività motorie privilegiando attività fisiche sportive individuali con distanziamento di due metri ed aerazione se al chiuso;
 - prevedere all'infanzia un affollamento degli spazi ancora più ridotto, impostando l'attività didattica per gruppi all'interno dell'aula;
 - ridurre al minimo la presenza di genitori o loro delegati nei locali della scuola se non strettamente necessari (es. entrata /uscita scuola dell'infanzia);
 - limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente alla realizzazione di attività didattiche - dedicare la giornata del sabato alla pulizia straordinaria ed alla sanificazione;
- Riguardo ai processi di insegnamento /apprendimento:
 - valorizzare in funzione del progetto organizzativo e formativo di scuola le risorse di personale docente e non docente, del territorio, volontari in servizio civile presso l'Ente Locale;
 - revisionare il curricolo verticale inserendo l'educazione civica e realizzando delle UdA dedicate;
 - progettare da parte di ciascun Consiglio di Classe il Piano di Integrazione degli apprendimenti (PIA) in previsione dell'eventuale recupero delle carenze formative a partire dal mese di settembre;
 - predisporre il Piano Per la Didattica Digitale Integrata da utilizzare, nel caso di eventuale nuova chiusura per lockdown;
 - adattare ai nuovi bisogni le articolazioni del collegio docenti in dipartimenti verticali, dipartimenti disciplinari per classi parallele, equipe pedagogica didattica e consiglio di classe, privilegiando per evitare assembramenti e a garanzia della pulizia dei locali, gli incontri in videoconferenza;
 - valorizzare nella scelta di assegnazione dei docenti alle sezioni, alle classi, ai plessi la dotazione organica e le competenze dei docenti in funzione dello sviluppo del curricolo, dell'organizzazione flessibile delle attività e della didattica per competenze;
 - privilegiare anche attraverso l'apporto costante dell'insegnante di sostegno, una didattica inclusiva partendo dalle buone pratiche di inclusione per ricalibrare proposte didattiche personalizzate da incardinare con le attività dell'intera classe;
 - promuovere la formazione continua del personale con particolare riferimento alla formazione Docente ed ATA che sviluppi ulteriormente competenze nei seguenti ambiti:

Personale docente

- Metodologie innovative di insegnamento e di apprendimento
- Metodologie innovative per l'inclusione scolastica
- Modelli di didattica interdisciplinare con particolare riferimento ai percorsi di educazione civica

- Modalità e strumenti di valutazione anche attraverso tecnologie multimediali e a distanza.

ATA:

- Digitalizzazione delle procedure amministrative
- Lavoro agile

- Riguardo alla sicurezza:

- aggiornare il DVR e tutto il sistema di prevenzione e protezione, anche riguardo alla comunicazione, all'informazione ed alla formazione

-Riguardo alla disabilità ed inclusione scolastica:

- Il DM n. 39 del 26 giugno 2020 indica come priorità irrinunciabile la garanzia della presenza quotidiana a scuola degli alunni DVA allo scopo di garantire loro un maggiore coinvolgimento, una partecipazione continua e il supporto necessario alle loro difficoltà. Sulla base del numero di studenti disabili, della loro distribuzione nelle classi, dei bisogni specifici individuati per ciascuno studente e delle risorse a disposizione (docenti di sostegno e assistenza educativa) i referenti BES predisporranno un piano per garantire la massima copertura possibile rispetto alle ore di didattica in presenza. Nell'allocazione delle aule alle classi si è considerata la necessità indotte da tali studenti, nonché individuare ed assegnare le postazioni necessarie per i docenti aggiuntivi, sempre nel rispetto del distanziamento interpersonale.
- Gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina sono esonerati dall'indossarla. Ovviamente sarà definito caso per caso e misure di prevenzione specifiche per i docenti e per gli studenti appartenenti alla stessa classe.

2-Piano Rientro AS 2020-2021 ED ARTICOLAZIONE ORARIA

Per l'anno scolastico 2020 - 2021, al fine di garantire un'organizzazione degli spazi funzionale all'applicazione delle norme di distanziamento e dei presidi di sicurezza emanati dal Governo, dal MIUR, e per limitare al massimo l'indice di affollamento delle sedi, si seguirà la seguente organizzazione:

Organizzazione oraria settimanale

Scuola infanzia

“La scuola dell'infanzia, statale e paritaria, si rivolge a tutte le bambine e i bambini dai tre ai sei anni di età ed è la risposta al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale ed istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nei documenti dell'Unione Europea. Essa si pone la finalità di promuovere nei bambini lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza e li avvia alla cittadinanza” (Indicazioni Nazionali per il curricolo).

In questo scenario si evince come la gestione educativa e didattica del tempo scolastico, nella sua declinazione giornaliera e settimanale, è funzionale allo sviluppo del curricolo e dei saperi

essenziali, all'attività di recupero e potenziamento, all'attuazione della flessibilità didattica ed organizzativa.

Nella scuola dell'infanzia fino all'attivazione del servizio mensa, l'attività è organizzata per piccoli gruppi di alunni dal lunedì al sabato 8:00-13:00 affidati ad un'insegnante PER UN MONTE ORARIO PARI A 30 ORE SETTIMANALI. A seguito dell'attivazione del servizio mensa, l'orario scolastico (dal lunedì al venerdì 8:00/16:00 sabato 8:00/12:00) sarà rimodulato per garantire la compresenza dei docenti nelle ore antimeridiane ove si registra la massima affluenza di alunni. Considerati tutti gli aspetti gestionali ed eventuali collaborazioni, rilevati i reali bisogni delle famiglie, si valuterà, eventualmente, la possibile riduzione del tempo educativo/scolastico.

ORARIO ATTIVITÀ

Procedure di ingresso/uscita

3 anni Entrata ore 9:00- 9:30 Uscita ore 12:30 – 12.40

4 – 5 anni Entrata ore 8:00-9:00 Uscita ore 12:45-13:00

ORARIO ATTIVITÀ con erogazione mensa

3 anni Entrata ore 9:00 - 9:30 Uscita ore 15:15 – 15:30

4 – 5 anni Entrata ore 8:00-9:00 Uscita ore 15:45 -16:00

.....

Scuola primaria e secondaria di primo grado

“La finalità del primo ciclo è l’acquisizione delle conoscenze e delle abilità fondamentali per sviluppare le competenze culturali di base nella prospettiva del pieno sviluppo della persona. Per realizzare tale finalità la scuola concorre con altre istituzioni alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza; cura l’accesso facilitato per gli alunni con disabilità; previene l’evasione dell’obbligo scolastico e contrasta la dispersione; valorizza il talento e le inclinazioni di ciascuno; persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione. In questa prospettiva ogni scuola pone particolare attenzione ai processi di apprendimento di tutti gli alunni e di ciascuno di essi, li accompagna nell’elaborare il senso della propria esperienza, promuove la pratica consapevole della cittadinanza.”(Indicazioni Nazionali per il curricolo)

Nella scuola primaria l’attività didattica prevede 27 ore settimanali così articolate:

lunedì, mercoledì e venerdì 8:00/13:00, martedì, giovedì e sabato 8:00/12:00.

In attesa della messa in sicurezza del piano primo dell’edificio MONTALE, gli alunni delle classi seconda A -B e delle classi quinta A-B del suddetto edificio , saranno allocati presso la scuola primaria Collodi (sita in via XX Settembre);mentre le classi terza A-B e la classe VC saranno altresì ubicate presso il corpo A del plesso di scuola secondaria di primo grado PENTIMALLI

PLESSO MONTALE

ORARIO ATTIVITÀ

Procedure di ingresso/uscita

Classi prime ore 8.30- 12.15 (dal 26 settembre al 03 ottobre con accoglienza nel cortile)

ore 8:05- 13:05 (dal 05 ottobre in poi nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

ore 8:05-12:05 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

Classi quarte ore 7.55- 12:55 (nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

ore 7:55- 11:55 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

Gli alunni appartenenti alle classi 5C e 3A-3B (PLESSO MONTALE) usufruiranno dell’uscita di emergenza (indicata dalla lettera B in planimetria allegata) del corpo A plesso Pentimalli per l’ingresso e l’uscita

ore 8:00-13:00 (nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

ore 8:00-12:00 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

PLESSO STELLA MARIS

ORARIO ATTIVITÀ

Procedure di ingresso/uscita

Classe prima ore 8.30- 12.15 (dal 26 settembre al 03 ottobre con accoglienza nel cortile)

ore 8:05- 13:05 (dal 05 ottobre in poi nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

ore 8:05-12:05 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

Classi seconde e terze ore 8:00- 13:00 (nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

Ore 8:00-12:00 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

Classe quarta e quinta ore 7.55- 12:55 (nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

ore 7:55- 11:55 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

PLESSO COLLODI

ORARIO ATTIVITÀ

Procedure di ingresso/uscita

Classe prima ore 8.30- 12.15 (dal 26 settembre al 03 ottobre con accoglienza nel cortile)

ore 8:05- 13:05 (dal 05 ottobre in poi nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

ore 8:05-12:05 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

Classe seconda, terza e quarta (COLLODI) ore 8:00- 13:00 (nei giorni: lunedì-mercoledì- venerdì)

ore 8:00-12:00 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

Classi seconde(MONTALE) ore 8:05- 13:05 (nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì)

Ore 8:05-12:05 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

Classe quinta (COLLODI- MONTALE) ore 7.55- 12:55 (nei giorni: lunedì- mercoledì-venerdì) ore

7:55- 11:55 (nei giorni: martedì-giovedì-sabato)

INGRESSO ALUNNI PER TUTTI I PLESSI

Il genitore che accompagna il figlio all'ingresso della scuola non potrà accedere al suo interno. Gli alunni verranno affidati:

Scuola dell'infanzia: alle docenti e/o al personale ATA in servizio.

Scuola primaria: alle docenti e/o al personale ATA in servizio.

In caso di ingresso in ritardo, l'alunno sarà affidato, all'ingresso, ad un collaboratore scolastico.

Gli alunni, all'uscita, saranno accompagnati nel cortile antistante l'edificio dal docente dell'ultima ora, i genitori dovranno attendere fuori. Si prega di rispettare l'orario ed il distanziamento. In caso di uscita anticipata, il genitore dovrà attendere all'ingresso dopo essere stato riconosciuto, come normalmente avviene, dal collaboratore scolastico che contatterà la classe di appartenenza e consegnerà l'alunno.

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

ORARIO ATTIVITA'

INGRESSO CLASSI PRIME: ORE 8:05 USCITA ORE 13:05

INGRESSO CLASSI SECONDE: ORE 8:00 USCITA ORE 13:00

INGRESSO CLASSI TERZE: ORE 7:55 USCITA ORE 12:55

3.Organizzazione logistica Piano rientro A.S. 2020-2021

Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici

Distanziamento fisico: per ogni aula e/o spazio didattico è stato individuato il numero massimo di alunni che può ospitare, considerando in numerose aule, distanze maggiori rispetto a quelle fornite dal CTS.

Le classi sono state assegnate alle aule in modo tale che: a ciascun alunno sia riservata una distanza di almeno un metro da ciascun altro compagno di scuola (tale distanza rientra anche nei parametri previsti in materia di norme antincendio);

il docente sia ad almeno 2 metri di distanza dalla prima fila di banchi e/o sedie.

Pulizia personale e delle superfici:

ogni spazio didattico è stato dotato di un kit contenente: dispenser con soluzione alcolica (prodotti a base alcolica con 60% di alcol) per la disinfezione di mani e ad uso sia dei docenti che degli allievi;

spray per la disinfezione delle superfici delle sedie e dei banchi da effettuare al cambio d'aula o di laboratorio quando previsti da orario;

salviette per la pulizia.

Cambio d'aria frequente:

da effettuare ogni ora mediante l'apertura delle finestre e delle porte.

Spazi comuni

Corridoi ed altri: tutti i corridoi sono percorribili a doppio senso di marcia, mantenendo sempre la destra. La percorrenza degli stessi è guidata da apposite linee divisorie al centro degli stessi, che aiutano nel mantenere la destra durante gli spostamenti e la distanza adeguata da coloro che procedono in senso contrario. È vietato sostare nei corridoi e negli atri in qualsiasi momento.

Ingresso e uscita

Per limitare al massimo i rischi di assembramento, le operazioni di ingresso a scuola e di uscita dalla stessa avverranno utilizzando il maggior numero di accessi agli edifici scolastici, in modo tale che ciascun alunno utilizzi quello posto in prossimità dell'aula indicata nel proprio prospetto orario.

Gli alunni appartenenti alle classi ubicate nel Plesso A entreranno e usciranno dall'ingresso A in via Dante Aleghieri n. 13.

Gli alunni appartenenti alle classi ubicate nel Plesso B entreranno e usciranno dall'ingresso del cortile C traversa via Dante Alighieri.

(Gli ingressi e le uscite sono regolate secondo gli orari indicati nel presente Piano di Rientro).

Vedi planimetrie allegate

NORME PER UTENZA ESTERNA

L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, secondo l'orario previsto, sempre previo appuntamento, per casi di necessità non risolvibili telematicamente o telefonicamente.

I visitatori accederanno alla segreteria previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza nonché dell'autodichiarazione personale COVID.MOD B

Pertanto, l'utenza esterna è invitata a non presentarsi presso la scuola senza aver preventivamente concordato un appuntamento.

Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.

In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.

IN CLASSE

Nel corrente a.s. gli studenti rimarranno nell'aula assegnata per tutto il corso delle lezioni e si sposteranno solo per recarsi ai servizi igienici o nel cortile. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina, garantiranno il distanziamento sociale con i compagni di un metro e di due con l'insegnante.

In tutte le aule sono previsti banchi singoli e sono garantite le distanze di sicurezza come da riferimento normativo, qualora siano presenti banchi biposto, nell'attesa della fornitura ministeriale, saranno utilizzati con la presenza di un solo alunno nel rispetto delle distanze previste.

Durante la permanenza all'interno dell'edificio dovrà essere rigorosamente rispettato il divieto di uscire dalle aule se non in casi di necessità.

I docenti e il personale ATA saranno chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

Gli studenti rispetteranno rigorosamente le misure di distanziamento, evitando di muoversi dal proprio posto, se non strettamente necessario e comunque solo se autorizzati dal docente.

I banchi sono posizionati seguendo delle indicazioni a pavimento e, pertanto, è richiesto di non spostarli.

Gli zaini contenenti il materiale didattico saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, così come gli indumenti.

Durante le ore di lezione non è consentito uscire se non per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso il docente autorizzerà l'uscita degli studenti al massimo uno per volta e registrerà l'uscita per evitare che gli studenti escano costantemente

Durante le ore di IRC gli studenti frequentanti resteranno nella loro aula, mentre quelli che non si avvalgono di tale insegnamento saranno accompagnati dal personale scolastico dal docente a disposizione per svolgere attività alternative, eccezion fatta per le prime e le ultime ore, per le quali sarà concesso l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata.

Si installerà un dispenser igienizzante per le mani in ogni aula e materiale per igienizzare al cambio dell'ora la postazione del docente

Al cambio dell'ora e durante l'intervallo previsti per ogni spazio didattico si richiede di arieggiare i locali. Il docente vigilerà su tale pratica.

Utilizzo dei Bagni

Gli studenti avranno cura di accedere all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno. In caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato esclusivamente durante le pause; se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Non possono essere utilizzati asciugamani di stoffa.

L'accesso ai servizi igienici sarà controllato dal personale ATA.

Materiale didattico

Gli studenti dovranno essere dotati del materiale didattico richiesto, in particolare i fogli per lo svolgimento delle verifiche scritte.

I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, ma la produzione delle fotocopie e la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.

Si consiglia alle famiglie di dotare ciascun studente di un dispositivo quale pc o ipad con connessione internet sia per garantire lo svolgimento della didattica digitale sia perché tale strumentazione è essenziale per lo svolgimento delle correnti attività didattiche.

PALESTRA

Per le attività di scienze motorie da svolgersi nei cortili degli edifici, sarà garantito un distanziamento interpersonale tra gli allievi di almeno 2 m ed altrettanto tra gli allievi e il docente. Sono da preferire le attività fisiche individuali.

Qualora la classe utilizzi degli attrezzi, questi saranno disinfettati prima del loro utilizzo da parte di un'altra classe.

Gli studenti indosseranno la tuta il giorno in cui hanno l'attività sportiva; il cambio della maglietta potrà avvenire in classe.

Informazione e comunicazione all'utenza e al personale

Sono state predisposte iniziative di informazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

4.Regolamento anti Sars-CoV-19 approvato con delibera n. 7 C.d.D. del 2/9/20 e con Delibera n° 30 C.d.I. del 21/08/2020.

APPENDICE AL REGOLAMENTO approvato con Delibera n° 13 C.d.I. del 04/04/2020.

Delibera n° 5 C.d.D. del 04/04/2020.

<https://comprensivo1fpentimalli.edu.it/w19/wp-content/uploads/2020/05/REGOLAMENTO-smart-class-2.pdf>

<https://comprensivo1fpentimalli.edu.it/2020/appendice-al-regolamento/>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Luisa Antonella OTTANÀ

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93"*