



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prot.n. 1385/IV.8

Gioia Tauro, li 09/03/2020

Al Personale in servizio

Al DSGA

All'albo, al sito web

Oggetto: Modalità del Lavoro agile.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124 che ha disposto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare il lavoro agile per il personale dipendente, da intendersi quale modalità flessibile di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato finalizzata ad incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro;

VISTO il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa ;

VISTA la direttiva n. 1 del 25 febbraio 2020 avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all' art. 1 del D.L. n.6/2020", con il quale si invitano le amministrazioni pubbliche a potenziare il lavoro agile (smart - working);

VISTO l' art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020 con il quale la disciplina del lavoro agile può essere applicato per la durata dello stato di emergenza anche in assenza degli accordi individuali previsti dalla normativa vigente;

VISTA la circolare n. 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione emanata in data 4 marzo 2020 riguardante "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa", che disciplina ulteriormente la promozione della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro nelle Amministrazioni Pubbliche;

DETERMINA

1. **A** partire dal 11 marzo 2020, il dipendente interessato ad accedere al lavoro agile, nel termine perentorio di due giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente provvedimento, presenta al Dirigente Scolastico una istanza da predisporre secondo il modello allegato (Allegato1).
2. L'accesso al lavoro agile è consentito secondo le modalità e nel rispetto delle condizioni e delle procedure previste dall'Informativa allegata al presente bando (Allegato 2).
3. La durata della modalità smart è fissata per tutta la durata della situazione emergenziale, ferma la possibilità per le parti, fornendo specifica motivazione, di recedere dall'accordo prima della sua naturale scadenza.
4. Il presente provvedimento è pubblicato sul Sito dell' Istituto
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente atto, si fa riferimento alle disposizioni di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà

(Documento firmato digitalmente ai sensi del

Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)