



## ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Prot. 786/VII.5 del 8/2/2020

Ai Docenti  
dell'I.C. "F. PENTIMALLI"  
Gioia Tauro

### AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ESPERTI PER LA FORMAZIONE IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" art. 18, comma 1, lett. a);

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il P.A. 2019 dell'Istituto che prevede uno stanziamento di fondi per la formazione del personale;

**VISTO** il piano di formazione dell'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020;

**PRESO ATTO** che l'I.C. "F. Pentimalli" è da anni impegnato nello sviluppo e nella diffusione della didattica metacognitiva, sulla lettura emozionale e sulla scrittura creativa;

**VISTO** l'articolo 7, comma 6, lett. b), del D.Lgs. n. 165/2001 secondo cui, prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

**VISTO** il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 29/10/2019;

**CONSIDERATA** la necessità di procedere all'individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno;

EMANA

Il presente Avviso interno, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Esperti interni per proseguire la formazione al personale docente della scuola sulla: "didattica metacognitiva nei processi di apprendimento inclusivi" rivolto ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado (9 ore) "gestione delle emozioni", rivolto ai docenti di scuola infanzia (6 ore)

#### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo **personale docente interno**, in possesso di laurea, con comprovata e documentata esperienza nella formazione in oggetto.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno esclusi dalla valutazione titoli che non abbiano specifica <u>attinenza con</u>	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro e professionali universitari e maturate nel <u>settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi</u>	Punti 2,5 per ogni esperienza con <u>un massimo di punti 35</u>
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata <u>continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore purché non già</u>	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R.n.445/2000. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art.76delD.P.R.n.445/2000 e successive modifiche ed integrazioni ,implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituto.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande e dalla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 29/2/2020.

### **MODALITÀ' DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae in formato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello **entro le ore 14,00 del giorno 14/02/2020**, con le seguenti modalità:

Consegna *brevi manu* presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico consultabili sul sito di istituto;

Posta elettronica al seguente indirizzo [rcic859008@istruzione.it](mailto:rcic859008@istruzione.it)

Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo [rcic859008@pec.istruzione.it](mailto:rcic859008@pec.istruzione.it)

Posta raccomandata: Via D. Alighieri 13 89013 Gioia Tauro RC.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

Domande pervenute fuori termine

Domande prive del curriculum vitae o con cv non informato europeo

Domande prive di sottoscrizione

Domande prive del documento di identità del sottoscrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

### **FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO**

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

Il percorso formativo dovrà avere carattere teorico-pratico.

All'esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;

Predisporre i materiali a sostegno dell'intervento formativo che restano nella disponibilità dei discenti e dell'Istituto rilasciando liberatoria alla pubblicazione del materiale sul sito;

Supportare i corsisti in ogni fase della formazione;

Compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;

Raccogliere le firme di presenza dei corsisti e tenere il registro d'aula;

Predisporre gli attestati finali e sottoscriverli unitamente al Direttore del corso;

Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;

Ogni altro compito riconducibile alla posizione di esperto.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto secondo il calendario predisposto che l'esperto si impegna a rispettare. Accettato l'incarico, l'esperto si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 30/04/2020 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.

Inpresenzadi più esperti, latenu del registro d'aula spetterà ad ogni esperto per le ore di presenza.

### **NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI**

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un **compenso lordo di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora di servizio** effettivamente prestata. Il compenso si intende lordo dipendente e comprensivo di tutte le attività richieste;

pertanto, l'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria indicata e non avrà diritto ad alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo n.2016/679 e del D.Lgs.n.101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa LUISA A. OTTANA'.

Il Dirigente Scolastico  
f.to Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art.3, c.2 D.Lgs n.39/93