



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Prot.num.915/VII.6

Gioia tauro li 15/02/2020

Alle Scuole della provincia di Reggio Calabria
All'Albo online sez. Amm. Trasp.
Al DSGA Sede

AVVISO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO di COLLABORAZIONI PLURIME COME ESPERTO NELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO l' art.14 del DPR n.275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art.1 comma 7 Legge 107/2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO l'art 35 e 37 del CCNL 29/11/2007 Collaborazioni plurime;

VISTO il D.I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Circolare n. 34815 del 2 agosto 2017, con la quale il MIUR ha evidenziato come l'utilizzo di tale strumento risulti particolarmente efficace ai fini della gestione di progetti

VISTO il PTOF per l'anno scolastico 2019/2020

VISTO il P.A.2019 dell'Istituto che prevede uno stanziamento di fondi per la formazione del personale

VISTO il Piano di Formazione dell'Istituto per l'anno scolastico 2019/2020

PRESO ATTO che l'I.C. "F.Pentimalli" è da anni impegnato nello sviluppo e nella diffusione della didattica meta cognitiva ,sulla lettura emozionale e sulla scrittura creativa ;

VISTO l'articolo7,comma6,lett.b),delD.Lgs.n.165/2001 secondo cui,prima di conferire incarichi a personale esterno, "l'Amministrazione deve aver preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";

VISTO il regolamento adottato dal Consiglio di Istituto in data 29 ottobre 2019 del. N. 33;

CONSIDERATA la necessità di procedere all'individuazione di esperti, da reclutare preliminarmente tra il personale interno alla pubblica amministrazione;

EMANA

Il presente Avviso, di cui la premessa è parte integrante e sostanziale, al fine di selezionare Esperti interni alla Pubblica Amministrazione per proseguire la formazione al personale docente della scuola sulla: "didattica meta cognitiva nei processi di apprendimento inclusivi" rivolto ai docenti di scuola primaria e secondaria di primo grado (9 ore)

"gestione delle emozioni", rivolto ai docenti di scuola infanzia (6 ore)

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

E' ammesso a partecipare il solo personale docente, in possesso di laurea, con comprovata e documentata esperienza nella formazione in oggetto.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri stabiliti nel Regolamento, di seguito indicati:

Titoli specifici attinenti alle professionalità richieste (Saranno escluse dalla valutazione i titoli che non abbiano specifica attinenza con l'intervento formativo per cui si concorre)	Punti 5 per ciascun titolo valutabile con un massimo di punti 30
Esperienze di lavoro professionali universitarie maturate nel settore richiesto di durata continuativa di almeno 3 mesi	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di punti 35
Esperienze pregresse di docenza maturate nel settore richiesto, della durata continuativa di almeno 3 mesi oppure 10 ore, purché non già valutate con il criterio precedente	Punti 2,5 per ogni esperienza con un massimo di 35 punti

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza di presentazione delle domande.

La valutazione sarà effettuata sulla base dei titoli e delle esperienze autocertificate dai candidati ai sensi del D.P.R.n.445/2000

L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle autocertificazioni. Si ricorda che la falsità in tutte le dichiarazioni mendace, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.n. 445/2000 e successive modifiche

ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali e costituisce motivo di esclusione dalla procedura ai sensi dell'art.75.

Pertanto, una accertata falsità nelle dichiarazioni costituisce motivo di esclusione dalla graduatoria e/o di decadenza dall'incarico.

Saranno oggetto di valutazione soltanto i titoli e le esperienze dichiarate che riportino quanto necessario per la valutazione. Non saranno valutati titoli non aderenti ai percorsi, esperienze non riportanti la durata.

A parità di punteggio sarà preferito il candidato che abbia contribuito alla progettazione didattica e, in caso di ulteriore parità, il candidato con maggiore anzianità di servizio nell'istituto.

Dopo la scadenza del termine, un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico, ovvero lo stesso Dirigente Scolastico, provvederà alla valutazione delle domande ed alla predisposizione della graduatoria.

La graduatoria sarà affissa all'albo dell'Istituto e sul sito istituzionale della scuola nella sezione "Bandi". Tale affissione ha validità di notifica a tutti i candidati.

Avverso la graduatoria saranno esperibili gli ordinari rimedi amministrativi e giurisdizionali.

Le attività dovranno concludersi improrogabilmente entro il 30/06/2020.

2. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Le istanze, corredate da dettagliato curriculum vitae informato europeo, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto e pervenire all'ufficio di segreteria utilizzando l'apposito modello entro le **ore 14,00 del**

Giorno 25/02/2020, con le seguenti modalità:

- Consegna brevi manu presso gli uffici di segreteria, nei giorni e orari di apertura al pubblico consultabili sul sito di istituto;
- Posta elettronica al seguente indirizzo: rcic859008@istruzione.it
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo : RCIC859008@pec.istruzione.it
- Posta raccomandata A/R non fa fede il timbro postale;
- Brevi manu da consegnare all'uff. prot. dell'Ist. Comp. 1 "F.Pentimalli" Gioia Tauro.

Nella domanda dovrà essere indicato l'indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata prescelto come canale

unico di comunicazione, per cui ogni comunicazione si intende validamente recapitata se indirizzata a tale recapito mail.

Non saranno ammesse:

- Domande pervenute fuori termine
- Domande prive del curriculum vitae o con cv non in formato europeo
- Domande prive di sottoscrizione
- Domande prive del documento di identità del sotto scrittore.

L'inserimento in graduatoria non costituisce titolo alcuno al conferimento dell'incarico.

L'amministrazione si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura ovvero di dividere l'incarico tra più esperti. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non conferire incarichi.

3. FUNZIONI E COMPITI DELL'ESPERTO

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative e di responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti. Il percorso formativo dovrà avere carattere teorico-pratico.

All'esperto spetta espletare, oltre alla formazione, anche le seguenti attività:

- Partecipare a tutte le riunioni organizzative o di verifica;
- Predisporre il materiale di sostegno dell'intervento formativo che resterà a disposizione dei discenti e dell'Istituto lasciando libera la pubblicazione del materiale sul sito;
- Supportare i corsisti in ogni fase della formazione;
- Compilare e firmare il registro di presenza indicando gli argomenti svolti;
- Raccogliere le firme di presenza dei corsisti e tenere il registro d'aula;
- Predisporre gli attestati finali e sottoscriverli unitamente al Direttore del corso;
- Predisporre una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Ogni altro compito riconducibile alla posizione di esperto.

La formazione dovrà essere espletata nella sede dell'Istituto secondo il calendario predisposto che l'esperto si impegna a rispettare. Accettato l'incarico, l'esperto si dichiara consapevole che le attività si concluderanno entro il 30/04/2020 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.

In presenza di più esperti, la tenuta del registro d'aula spetterà ad ogni esperto per le ore di presenza.

4. NATURA DELL'INCARICO E COMPENSI

Il personale individuato per lo svolgimento della funzione di esperto sarà destinatario di incarico assoggettato alla medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni all'Istituzione scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

Sul compenso spettante saranno, pertanto, applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Per l'espletamento dell'incarico è previsto un compenso lordo di € 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora di servizio effettivamente prestata. Il compenso si intende lordo dipendente e comprensivo di tutte le attività richieste; pertanto, l'esperto non avrà null'altro a che pretendere oltre la somma oraria indicata e non avrà diritto ad alcun rimborso spese.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività previa verifica delle attività svolte.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Europeo n. 2016/679 ed del D.Lgs. n. 101/2018, i dati raccolti saranno trattati solo per finalità istituzionali connesse alla presente procedura comparativa.

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa LUISA A. OTTANA'

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Luisa Antonella Ottanà

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD e norme ad esso connesse