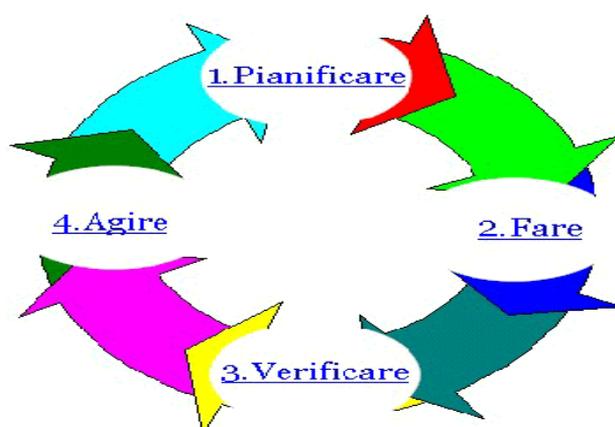




Il Piano di Miglioramento



Dall'anno scolastico 2015/16, in coerenza con quanto previsto nel RAV, tutte le scuole pianificano e avviano le azioni di miglioramento



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Piano di Miglioramento (PDM)

Dell'istituzione scolastica RCIC859008

1 F. PENTIMALLI GIOIA TAURO

Il PdM, elaborato dal Nucleo di Valutazione Interno, è stato approvato dal Collegio dei Docenti (delibera n. 18 del 19/01/2016) e dal Consiglio di Istituto (delibera n. 16 del 20/01/2016). Viene inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2016/2019 e di esso costituisce parte integrante.



Indice

Sommario

- 1. Obiettivi di processo
 - 1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)
 - 1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo
 - 1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza
- 2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo
- 3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato
 - 3.1 Impegno di risorse umane e strumentali
 - 3.2 Tempi di attuazione delle attività
 - 3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo
- 4 Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento
 - 4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV
 - 4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola
 - 4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica
 - 4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo



1. Obiettivi di processo

1.1 Congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi espressi nel Rapporto di Autovalutazione (RAV)

Priorità 1: Implementare le competenze in Italiano e Matematica

Traguardi

- Incrementare del 5% il numero degli studenti che si collocano nelle fasce 3, 4 e 5 dei livelli di apprendimento

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peerworking, classi aperte, uso delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento
- 2 Elaborare prove strutturate iniziali, intermedie e finali, per discipline o ambiti, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.
- 3 Prevedere la pausa didattica (a fine primo quadrimestre per le necessità degli studenti: recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze).
- 4 Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.

Priorità 2: Sviluppare le competenze sociali e civiche

Traguardi

- Elaborare il curricolo delle competenze sociali e civiche ed un progetto per ogni classe dell'Istituto Comprensivo.

Obiettivi funzionali al raggiungimento del traguardo

- 1 Utilizzare il 10% dell'orario curricolare per realizzare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.
- 2 Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola
- 3 Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.



1.2 Scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto

	Obiettivo di processo elencati	Fattibilità (da 1 a 5)	Impatto (da 1 a 5)	Prodotto: valore che identifica la rilevanza dell'intervento
1	Utilizzare il 10% dell'orario curricolare per realizzare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.	4	3	12
2	Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peerworking, classi aperte, uso delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento	3	3	9
3	Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola	4	4	16
4	Elaborare prove strutturate iniziali, intermedie e finali, per discipline o ambiti, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.	5	3	15
5	Prevedere la pausa didattica (a fine primo quadrimestre per le necessità degli studenti: recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze).	4	4	16
6	Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.	3	3	9



1.3 Elenco degli obiettivi di processo alla luce della scala di rilevanza

Obiettivo di processo in via di attuazione: Utilizzare il 10% dell'orario curricolare per realizzare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Risultati attesi: Innalzare i livelli di apprendimento degli studenti - Fare acquisire competenze sociali e civiche

Indicatori di monitoraggio: Numero di studenti con valutazione insufficiente (riduzione?) Numero di sanzioni disciplinari (riduzione?) Esiti relativi alla valutazione del comportamento

Modalità di rilevazione: Somministrazione prove, misurazione esiti e comparazione con precedenti rilevazioni effettuate.

Azioni del Dirigente Scolastico: Sensibilizzare il Collegio circa la necessità di valorizzare la dimensione progettuale ed identitaria della c.d. quota dell'autonomia - Selezionare le proposte progettuali - Monitorare i processi - Riflettere sugli esiti – Rivedere il PdM (eventuale)

Dimensioni professionali (del DS) interessate: Leadership educativa – Gestione delle risorse ed organizzazione.

Obiettivo di processo in via di attuazione: Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peerworking, classi aperte, uso delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

Risultati attesi: Rispondere alle diverse esigenze di apprendimento degli studenti attraverso la personalizzazione dei percorsi

Indicatori di monitoraggio: Esiti definiti a seguito di interventi specifici programmati

Modalità di rilevazione: Esame e comparazione esiti delle prove somministrate

Azioni del Dirigente Scolastico: Promuovere l'utilizzo di metodologie didattiche innovative – Favorire la formazione e l'autoformazione – Individuare modalità organizzative utili per favorire l'attuazione degli interventi programmati - Riflettere sugli esiti – Rivedere il PdM (eventuale)

Dimensioni professionali (del DS) interessate: Leadership educativa – Gestione delle risorse ed organizzazione – Gestione delle risorse strutturali e finanziarie.



Obiettivo di processo in via di attuazione: Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola

Risultati attesi: Migliorare le competenze del personale. Condividere vision e mission.

Indicatori di monitoraggio: Miglioramento della capacità progettuale (curricolare ed extra-curricolare). Incremento dell'uso delle TIC.

Modalità di rilevazione: Questionari di gradimento.

Azioni del Dirigente Scolastico: Definire e partecipare l'identità, l'orientamento strategico e la politica dell'istituzione scolastica (vision e mission) e sensibilizzare il personale circa la necessità della partecipazione attiva ad iniziative di formazione - Rilevare le esigenze di formazione del personale – Organizzare percorsi formativi - Monitorare i processi - Riflettere sugli esiti – Rivedere il PdM (eventuale)

Dimensioni professionali (del DS) interessate: Leadership educativa – Gestione delle risorse ed organizzazione – Rapporti con il territorio e con altre istituzioni scolastiche (possibilità di costituire reti).

Obiettivo di processo in via di attuazione: Elaborare prove strutturate iniziali, intermedie e finali, per discipline o ambiti, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.

Risultati attesi: Uniformare gli esiti degli apprendimenti degli studenti e le modalità di verifica e valutazione

Indicatori di monitoraggio: Prove strutturate con indicatori comuni

Modalità di rilevazione: Somministrazione delle prove in date definite e comuni ed esame degli esiti per verificare la congruità dei percorsi curricolari progettati in relazione agli esiti da dovere garantire.

Azioni del Dirigente Scolastico: Organizzare il Collegio dei Docenti ed i Dipartimenti per la definizione delle prove e la lettura delle stesse – Individuare figure professionali interne,



ISTITUTO COMPRESIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



capaci di coordinare le attività - Monitorare i processi - Riflettere sugli esiti – Rivedere il PdM (eventuale)

Dimensioni professionali (del DS) interessate: Leadership educativa – Gestione delle risorse ed organizzazione.

Obiettivo di processo in via di attuazione: Prevedere la pausa didattica (a fine primo quadrimestre per le necessità degli studenti: recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze).

Risultati attesi: Innalzare i livelli di apprendimento degli studenti

Indicatori di monitoraggio: Esiti delle prove strutturate

Modalità di rilevazione: Somministrazione prove, misurazione esiti e comparazione con precedenti rilevazioni effettuate.

Azioni del Dirigente Scolastico: Esplicitare le modalità di organizzazione della pausa didattica - Monitorare i processi - Riflettere sugli esiti – Rivedere il PdM (eventuale)

Dimensioni professionali (del DS) interessate: Leadership educativa – Gestione delle risorse ed organizzazione.

Obiettivo di processo in via di attuazione: Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.

Risultati attesi: Sviluppare percorsi formativi finalizzati all'introduzione di modalità didattiche innovative

Indicatori di monitoraggio: Progetti di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa coerenti con il POF/PTOF

Modalità di rilevazione: Monitoraggio delle attività progettuali (finalità, obiettivi, verifica e rendicontazione).

Azioni del Dirigente Scolastico: Sensibilizzare il Collegio circa la necessità di valorizzare la dimensione progettuale ed identitaria della c.d. quota dell'autonomia - Selezionare le proposte progettuali in relazione alla coerenza delle stesse rispetto alle scelte progettuali di istituto - Monitorare i processi - Riflettere sugli esiti – Rivedere il PdM (eventuale)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Dimensioni professionali (del DS) interessate: Leadership educativa – Gestione delle risorse ed organizzazione.



2. Azioni previste per raggiungere ciascun obiettivo di processo

Obiettivo di processo: Utilizzare il 10% dell'orario curricolare per realizzare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Azione prevista: Progettare moduli di attività per realizzare arricchimento dell'Offerta Formativa

Effetti positivi a medio termine: Favorire lo sviluppo di attività didattiche interdisciplinari

Effetti negativi a medio termine: Gestire problemi diversi (es. sostituzione di colleghi assenti per brevi supplenze) che compromettono il regolare svolgersi di quanto progettato

Effetti positivi a lungo termine: Riduzione della dispersione e dell'insuccesso scolastico

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo: Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peerworking, classi aperte, uso delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento.

Azione prevista: Operare per classi aperte e/o gruppi di livello

Effetti positivi a medio termine: Intercettare immediatamente difficoltà/potenzialità degli studenti e predisporre strumenti didattici personalizzati.

Effetti negativi a medio termine: Incidere sull'ordinato svolgersi delle attività

Effetti positivi a lungo termine: Favorire il successo scolastico

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo: Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola

Azione prevista: Corso di formazione sulla didattica per competenze.

Effetti positivi a medio termine: Rendere il personale docente più consapevole nella predisposizione dei percorsi didattici e formativi.



ISTITUTO COMPRESIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Effetti negativi a medio termine: _____

Effetti positivi a lungo termine: Dare maggiore coerenza al curriculum di Istituto.

Effetti negativi a lungo termine:

Obiettivo di processo: Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola.

Azione prevista: Corso di formazione per il personale amministrativo della scuola e per le figure di sistema per favorire l'uso di strumenti di dematerializzazione (registro elettronico, segreteria digitale, gestione del sito, albo digitale).

Effetti positivi a medio termine: Favorire la dematerializzazione e la pubblicità. Migliorare la comunicazione interna ed esterna.

Effetti negativi a medio termine: Iniziale atteggiamento di diffidenza rispetto a nuovi strumenti di gestione.

Effetti positivi a lungo termine: Rendere maggiormente visibile all'esterno l'attività della scuola. Favorire un maggiore coinvolgimento degli stakeholders.

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo: Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola

Azione prevista: Corso di informazione/formazione sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

Effetti positivi a medio termine: Informare e formare il personale (come da normativa vigente)

Effetti negativi a medio termine: _____

Effetti positivi a lungo termine: Consolidare e diffondere buone pratiche

Effetti negativi a lungo termine



ISTITUTO COMPRESIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Elaborare prove strutturate iniziali, intermedie e finali, per discipline o ambiti, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.

Azione prevista: Riunione dei docenti per Dipartimenti Disciplinari per elaborare e condividere il modello di prove strutturate

Effetti positivi a medio termine: Utilizzare strumenti comuni per accertare le competenze degli studenti.

Effetti negativi a medio termine: Difficoltà di aggregare docenti con background differente.

Effetti positivi a lungo termine: Dare coerenza e piena attuazione al curriculum di istituto

Effetti negativi a lungo termine

Obiettivo di processo: Prevedere la pausa didattica (a fine primo quadrimestre per le necessità degli studenti: recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze).

Azione prevista: Programmare ed organizzare la pausa didattica (tempi, modalità di attuazione, contenuti, strumenti di verifica/valutazione)

Effetti positivi a medio termine: Sostenere gli studenti nel percorso di apprendimento

Effetti negativi a medio termine: Incrementare il lavoro di organizzazione, destrutturando l'impostazione generale, codificata all'inizio dell'anno scolastico (orario)

Effetti positivi a lungo termine: Introdurre elementi di flessibilità e di autonomia didattica ed organizzativa.

Effetti negativi a lungo termine: Possibilità di non garantire il complessivo svolgimento di tutto quanto progettato all'inizio dell'anno con conseguente sviluppo di fenomeni di frustrazione professionale e di demotivazione.

Obiettivo di processo: Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.

Azione prevista: Selezionare i progetti di Istituto sulla base di criteri predefiniti e coerenti con le priorità e i traguardi individuati



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Effetti positivi a medio termine: Responsabilizzare i Docenti in relazione alla fattibilità ed al reale impatto delle proposte progettuali presentate.

Effetti negativi a medio termine: Determinare un iniziale disorientamento a causa della modificazione di prassi consolidate.

Effetti positivi a lungo termine: Dare coerenza al Piano dell'Istituzione Scolastica e garantire una migliore utilizzazione delle risorse.

Effetti negativi a lungo termine: Condizionare la spinta progettuale dei docenti, sacrificando specifiche professionalità



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



3. Pianificazione delle azioni previste per ciascun obiettivo di processo individuato

3.1 Impegno di risorse umane e strumentali

Obiettivo di processo: Utilizzare il 10% dell'orario curricolare per realizzare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	Insegnamento e funzionale all'insegnamento	0	0	nessuna
Personale ATA	ordinaria	0	0	nessuna
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	2000	Programma Annuale (funzionamento didattico generale)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peerworking, classi aperte, uso delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	insegnamento e funzionale all'insegnamento			
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature	1500	Programma Annuale (Spese per investimenti)
Servizi		
Altro		



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	formazione	32	0	nessuna
Personale ATA	formazione	22	0	nessuna
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori	2200	Programma Annuale (spese per formazione e aggiornamento)
Consulenti	600	Programma Annuale (spese per formazione e aggiornamento)
Attrezzature		
Servizi		
Altro	500	Programma Annuale (spese per formazione e aggiornamento)



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Elaborare prove strutturate iniziali, intermedie e finali, per discipline o ambiti, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	funzionale all'insegnamento	0	0	nessuna
Personale ATA				
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Prevedere la pausa didattica (a fine primo quadrimestre per le necessità degli studenti: recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze).

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	insegnamento e funzionale all'insegnamento	0	0	nessuna
Personale ATA	ordinaria			
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		



ISTITUTO COMPRESIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.

Impegno di risorse umane interne alla scuola

Figure professionali	Tipologia di attività	Ore aggiuntive presunte	Costo previsto	Fonte finanziaria
Docenti	docenza (224 ore) e funzionale alla docenza (122 ore)	346	9975	FIS
Personale ATA	ausiliaria (40 ore) e amministrativo-contabile (30 ore)	70	935	FIS
Altre figure				

Impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro	6000	Programma Annuale (Spese per funzionamento didattico generale)



3.2 Tempi di attuazione delle attività

Obiettivo di processo: Utilizzare il 10% dell'orario curricolare per realizzare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Progettazione, realizzazione e monitoraggio attività	azione (in corso)	azione (attuata o conclusa)				azione (in corso)				azione (in corso)

Obiettivo di processo: Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peerworking, classi aperte, uso delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
definizione, organizzazione, realizzazione e monitoraggio delle attività	azione (attuata o conclusa)				azione (in corso)	azione (in corso)			azione (in corso)	

Obiettivo di processo: Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione dei percorsi di formazione.					azione (in corso)					



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Progettazione dei percorsi				azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)				
Verifica e valutazione delle attività svolte.									azione (in corso)	azione (in corso)

Obiettivo di processo: Elaborare prove strutturate iniziali, intermedie e finali, per discipline o ambiti, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Definizione, somministrazione ed esame comparato degli esiti delle prove	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)			azione (in corso)				azione (in corso)	

Obiettivo di processo: Prevedere la pausa didattica (a fine primo quadrimestre per le necessità degli studenti: recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze).

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Programmazione, realizzazione e monitoraggio	azione (attuata o conclusa)					azione (in corso)	azione (in corso)			



ISTITUTO COMPRENSIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.

Tempistica delle attività

Attività	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Realizzazione attività						azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	azione (in corso)	
Progettazione delle attività.	azione (attuata o conclusa)	azione (attuata o conclusa)								
Verifica e valutazione delle attività realizzate.										azione (in corso)

3.3 Monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni

Obiettivo di processo: Utilizzare il 10% dell'orario curricolare per realizzare interventi di ampliamento dell'offerta formativa.

Data di rilevazione: 02/10/2015

Indicatori di monitoraggio del processo: Elaborazione proposte progettuali su modello predefinito

Strumenti di misurazione: Rispetto delle richieste del format

Criticità rilevate: Eccessivo numero di proposte progettuali

Progressi rilevati: Definizione di sistema progettuale coerente con il Piano dell'Istituzione Scolastica

Modifiche/necessità di aggiustamenti



ISTITUTO COMPRESIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Obiettivo di processo: Adottare metodologie didattiche innovative (tutoring, peerworking, classi aperte, uso delle TIC) per rispondere alle diverse esigenze di apprendimento

Data di rilevazione: 20/02/2016

Indicatori di monitoraggio del processo: verifica degli obiettivi programmati per ciascun gruppo/attività

Strumenti di misurazione: prove strutturate e non

Criticità rilevate: difficoltà organizzative

Progressi rilevati: riduzione dell'insuccesso scolastico

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo: Attivare percorsi di formazione/aggiornamento da destinare al personale della scuola.

Data di rilevazione: 11/03/2016

Indicatori di monitoraggio del processo: da definire

Strumenti di misurazione: da definire

Criticità rilevate: _____

Progressi rilevati: _____

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

Obiettivo di processo: Elaborare prove strutturate iniziali, intermedie e finali, per discipline o ambiti, per classi parallele, per misurare le competenze acquisite.

Data di rilevazione: 30/10/2015

Indicatori di monitoraggio del processo: percentuale di n. classi ed allievi a cui sono state somministrate le prove.



ISTITUTO COMPRESIVO 1- F PENTIMALLI GIOIA TAURO – RC

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO



Strumenti di misurazione: rubrica di valutazione

Criticità rilevate: iniziale difficoltà di interpretazione e classificazione dati raccolti

Progressi rilevati: uniformità dei criteri utilizzati

Modifiche/necessità di aggiustamenti:

Obiettivo di processo: Prevedere la pausa didattica (a fine primo quadrimestre per le necessità degli studenti: recupero, potenziamento, valorizzazione delle eccellenze).

Data di rilevazione: 04/03/2016

Indicatori di monitoraggio del processo: Rilevazione degli esiti

Strumenti di misurazione: Prove strutturate

Criticità rilevate: Difficoltà di organizzazione

Progressi rilevati: Riduzione dell'insuccesso scolastico/Valorizzazione delle eccellenze

Modifiche/necessità di aggiustamenti

Obiettivo di processo: Progettare attività di ampliamento/arricchimento dell'OF per classi parallele e/o plessi per dare coerenza al progetto di Istituto.

Data di rilevazione: 20/06/2016

Indicatori di monitoraggio del processo: da definire

Strumenti di misurazione: da definire

Criticità rilevate: _____

Progressi rilevati: _____

Modifiche/necessità di aggiustamenti



4. Valutazione, condivisione e diffusione dei risultati del piano di miglioramento.

4.1 Valutazione dei risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

In questa sezione si considerare la dimensione della valutazione degli esiti, facendo esplicito riferimento agli indicatori che erano stati scelti nel RAV come strumenti di misurazione dei traguardi previsti.

Priorità: 1A

Esiti: Risultati scolastici

Data rilevazione: 27/05/2016

Indicatori scelti: Esame degli esiti delle prove strutturate

Risultati attesi: Rispetto delle percentuali di miglioramento indicate

Risultati riscontrati: _____

Differenza: _____

Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica:

Priorità: 2A

Esiti: Competenze chiave e di cittadinanza

Data rilevazione: 06/06/2016

Indicatori scelti: Valutazione del comportamento. Individuazione numero e tipologia sanzioni disciplinari.

Risultati attesi: Miglioramento del clima socio-relazionale all'interno della scuola. Sviluppo di comportamenti finalizzati alla partecipazione attiva degli studenti.

Risultati riscontrati: _____

Differenza: _____



Considerazioni critiche e proposte di integrazione e/o modifica:

4.2 Processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Momenti di condivisione interna:

Riunioni collegiali (in diversi momenti dell'anno scolastico)

Persone coinvolte

DS, Docenti, DSGA, Consiglio di Istituto, Rappresentanti dei genitori

Strumenti

Presentazione dei documenti elaborati, analisi dei dati

Considerazioni nate dalla condivisione: _____

4.3 Modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola

Metodi/Strumenti: Presentazione con ICT

Destinatari: Tutti

Tempi: Intero anno scolastico

Azioni per la diffusione dei risultati del PdM all'esterno

Metodi/Strumenti: Contatti formali ed informali con gli stakeholders - ICT

Destinatari delle azioni: Stakeholders

Tempi: Intero anno scolastico



4.4 Componenti del Nucleo di valutazione e loro ruolo

Nome	Ruolo
Katia Pugliese	DSGA
Patrizia Dal Torrione	Presidente del Consiglio di Istituto
Annunziata Auddino	Docente Funzione Strumentale
Daniela Praticò	Docente Funzione Strumentale
Salvatore Panuccio	Docente Collaboratore DS e Funzione Strumentale
Letterio Guglielmo	Docente Funzione Strumentale
Rosaria Velardo	Docente Funzione Strumentale
Domenico Tedesco	Docente Funzione Strumentale
Luisa Vitale	Dirigente Scolastico